

Zarządzenie nr 44/2010

Wójta Gminy Rędziny z dnia 14 czerwca 2010 roku

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Rędzinach

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),

Wójt Gminy Rędziny z a r z ą d z a , co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Rędziny stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2009 z dn. 16.06.2009 r. w ten sposób, że:

1. § 5 pkt 1 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Referat organizacyjny „OR”; liczba pracowników 7 , liczba etatów 8Stanowiska:
 - Sekretarz Gminy „SG”
 - Kierownik referatu organizacyjnego „KO”
 - Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej Urzędu „OK.”
 - Stanowisko ds. obsługi rady i spraw kadrowych „RK”
 - Informatyk „INF”
 - Konserwator – 2 etaty
 - Sprzątaczką – 1 etat
2. § 9 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:
 1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie, warunki i odpowiednią organizację pracy Urzędu
 2. Sprawuje nadzór nad sprawami z zakresu działania referatu organizacyjnego
 3. Realizuje politykę zarządzania zasobami ludzkimi
 4. Sekretarz Gminy prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez Wójta Gminy, podpisuje decyzje i pisma w ramach przyznanego mu upoważnienia.
3. Dodaje się § 9 a o następującej treści:

Kierownik Referatu Organizacyjnego:

1. Opracowuje zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy w uzgodnieniu z kierownikami referatów
2. Nadzoruje organizację pracy, przestrzeganie wewnętrznego porządku pracy i prawidłowe wykonywanie czynności kancelaryjnych
3. Dba o wygląd urzędu
4. Nadzoruje i koordynuje sprawy kadrowe i BHP
5. Opracowuje projekty statutów i regulaminów gminy
6. Współpracuje z Radą Gminy

7. Nadzoruje kompletowanie i przygotowywanie materiałów na sesje Rady Gminy i komisje.
8. Współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Częstochowie w sprawie pracowników interwencyjnych, publicznych i stażystów
9. Nadzoruje prowadzenie rejestru skarg i wniosków
10. Nadzoruje funkcjonowanie archiwum
11. Podpisuje decyzje i pisma w ramach przyznanego mu przez Wójta upoważnienia.

4. W § 15 dopisuje się pkt 12 o następującej treści:

Przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy (testament)

5. § 33 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

W razie nieobecności Wójta interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego lub Kierownik USC.

6. § 35 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

Korespondencja jest dekretowana na pracowników przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy oraz Kierownika Referatu Organizacyjnego.

§ 2

Wykaz Stanowisk i etatów Urzędu Gminy Rędziny stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 47/2009 z dn. 16.06.2009 r., otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Rędziny stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 47/2009 z dn. 16.06.2009 r., otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Wiesław Chmielarz

RADCA PRAWNY
mgr Barbara Żydek