

## ZARZĄDZENIE nr 21/2009

Wójta Gminy Rędziny z dnia 20 marca 2009 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Rędziny

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. z 2001 roku, Dz.U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) **Wójt Gminy Rędziny z a r z ą d z a c o n a s t ę p u j e:**

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Rędziny stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 41/2007 Wójta Gminy Rędziny z dnia 18 kwietnia 2007 roku zmienionego zarządzeniem nr 101/2007 Wójta Gminy Rędziny z dnia 03 września 2007 roku oraz zarządzeniem Wójta Gminy Rędziny nr 3/2009 z dnia 12 stycznia 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust.1 druga część zdania otrzymuje brzmienie „ ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 233, poz. 1458 )”
2. W § 4 dział III Struktura organizacyjna urzędu zmienia się zapis na „ stanowisko informatyk – 1 etat ”
3. W § 4 ust.11 otrzymuje następujące brzmienie „ Pełnomocnik ds. informacji niejawnych – w ramach etatu stanowiska informatyka ”.
4. W § 4 ust.12 otrzymuje następujące brzmienie „ Stanowisko ds. rolnictwa , drogownictwa i oświaty ” - **RDO**
5. § 6 ust.1 otrzymuje następujące brzmienie:  
„ Pracą Urzędu kieruje Wójt Gminy przy pomocy Sekretarza Gminy ”
6. Zmienia się cały § 7 w następujący sposób:  
ust.1 otrzymuje następujące brzmienie: „ Wójt Gminy sprawuje wyłączny nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli na terenie gminy Rędziny t.j.:

  - a). Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudnikach;
  - b). Gimnazjum w Rędzinach;
  - c). Szkoła Podstawowa w Rędzinach ;
  - d). Szkoła Podstawowa w Rędzinach – Osiedlu;
  - e). Szkoła Podstawowa w Kościelcu;
  - f). Szkoła Podstawowa w Koninie;
  - g). Gminne Przedszkole Publiczne w Rędzinach;
  - h). Gminne Przedszkole Publiczne w Rędzinach – Osiedlu;
  - i). Gminne Przedszkole Publiczne w Kościelcu.

7. § 18 a o brzmieniu „ Do zadań stanowiska ds. rolnictwa, drogownictwa i oświaty ” dodaje się prowadzenie następujących spraw z zakresu oświaty:
  1. Współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych przy opracowywaniu i przedkładaniu do zatwierdzenia Wójtowi projektów arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych.
  2. Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli.
  3. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
  4. Nadzór nad działalnością placówek szkolnych w zakresie dożywiania i dowożenia dzieci do szkół.
  5. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w zakresie oświaty.
  6. Współpraca z Kuratorium Oświaty.

7. Prowadzenie spraw i wydawanie decyzji dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia w celu przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.

8. Prowadzenie innych spraw wynikających z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych do wymienionych ustaw oraz zleconych przez Wójta Gminy.

**8.** Wyłącza się z § 18 a i dodaje się w § 23 a, o brzmieniu: „Do zadań stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami” punkty o następującym brzmieniu:

1. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali komunalnych.

2. Prowadzenie spraw związanych z utworzeniem gminnego zasobu nieruchomości.

3. Naliczanie i windykacja opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości.

4. Powoływanie biegłych do wyceny nieruchomości związanych z opłatą adiacencką oraz sprzedażą lokali komunalnych, a także innych związanych z obrotem nieruchomościami.

**8).** W Regulaminie Organizacyjnym wyłącza się zapis „Zastępca Wójta”.

**9).** Ulega zmianie załącznik do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego określający schemat organizacyjny.

## § 2

W pozostałej części Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy nie ulega zmianie.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

*Bmiej*

  
WÓJT  
mgr inż. Waldemar Chmielarz