

**ZARZĄDZENIE NR 105/2012**  
**WÓJTA GMINY RĘDZINY**  
**z dnia 14 listopada 2012 roku**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994 r roku o rachunkowości  
(j.t.Dz.U. z 2009 roku Nr.152, poz. 1223 z późn. zm.)

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się procedury dot. dokonywania zwrotów zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stosownie do wymogów do ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr.113, poz.759 z późn.zm.) oraz zawartych umów, przepisy art.68 oraz art.69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240 z późn. zm.).

**§ 2**

**Wadia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wewnętrzne dyspozycje przekazania środków dotyczących zwrotu wadium podpisuje zgodnie z zakresem stanowiska Inspektor ds. inwestycji lub inny pracownik merytoryczny realizujący zamówienie publiczne.
2. Wewnętrznie dyspozycje przekazania środków dotyczące zwrotu należytego wykonania umowy podpisuje zgodnie z zakresem stanowiska Inspektor ds. inwestycji lub inny pracownik merytoryczny realizujący zamówienie publiczne.
3. Wewnętrzne dyspozycje przekazania środków dotyczące zwrotu wadium i należytego wykonania umowy wymagają potwierdzenia należnej kwoty zwrotu przez pracownika Referatu Finansowego oraz zatwierdzenia przez Skarbnika i Wójta Gminy, które stanowią podstawę do sporządzenia przelewu.
4. W przypadku, gdy Gmina Rędziny jest uprawniona do zatrzymania wadium Inspektor ds. inwestycji lub inny pracownik merytoryczny realizujący zamówienie publiczne. niezwłocznie składa do Referatu Finansowego wniosek o zrealizowanie wadium i przelanie kwoty wadium z odsetkami, jeśli zostało wniesione w pieniądzu na rachunek dochodów.
5. W przypadku, gdy wykonawca traci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz gminy, Inspektor ds. inwestycji lub inny pracownik merytoryczny realizujący zamówienie publiczne niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wykonawcę oraz składa do Referatu Finansowego wniosek o zrealizowanie zabezpieczenia i przelanie kwoty zabezpieczenia na rachunek dochodów.

**§ 3.**

**Inne dokumenty**

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania zadania przez wykonawcę Inspektor ds. Inwestycji lub inny pracownik merytoryczny realizujący zamówienie publiczne zobowiązany jest do wyliczenia kwoty kar umownych i przedstawienia noty obciążeniowej wystawionej na wykonawcę do Referatu Finansowego celem realizacji.  
Następnie nota wymaga zatwierdzenia przez Skarbnika i Wójta.

**§ 4.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą  
od 01 stycznia 2012 roku.**

WÓJTA  
mgr inż. Waldemar Chmielarz