

Zarządzenie nr 0050/101/2015

**Wójta Gminy Rędziny z dnia
04.08.2015 r.**

W sprawie : powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentów zawierających informacje niejawne w celu aktualizacji nadanych klauzul tajności.

Na podstawie postanowień zawartych w art. 5 ust.3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku , o ochronie informacji niejawnych /Dz.U. Nr 182 , poz. 1228 z późn. zm. oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz.U. Nr 171 poz. 1396 z 2002 r. - zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w składzie :

Przewodniczący :	Informatyk UG	-	Kamil Ślęzak
Członkowie :	Kierownik USC	-	Anna Moroń-Mielczarek
„	Insp. ds. obronnych i OC	-	Andrzej Szczukiecki

§ 2

Komisja dokona przeglądu dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” - znajdujących się w Urzędzie Gminy Rędziny i ustali :

1. Które dokumenty „poufne” i „zastrzeżone” – z wytworzonych w Urzędzie Gminy od dnia 01.01.2000 roku kwalifikują się do :

- dokonania zmiany klauzuli „poufne” i „zastrzeżone” na klauzulę niższą z jednoczesnym wyłączeniem tych dokumentów ze zniszczenia ;
- zachowania posiadanej klauzuli .
- dokonania zmiany klauzuli na niższą , odpowiadającą obowiązującym w Urzędzie Gminy wykazom , z jednoczesnym ich wyłączeniem ze zniszczenia.

§ 3

Komisja jak w § 1 sporządzi protokół obejmujący dokumenty „poufne” i „zastrzeżone” określone w § 2 wyłączone z brakowania , wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności .

Protokół winien uwzględniać :

- numer dokumentu i jego numer ewidencyjny ;
- dotychczasową klauzulę ;
- klauzulę proponowaną ;
- podstawę prawną zmiany klauzuli .

§ 4



Dokumenty , w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności , a więc te które stały się dokumentami jawnymi , ale nie kwalifikującymi się do zniszczenia przekazać do archiwum zakładowego .

§ 5

Do archiwum zakładowego podlegają przekazaniu dokumenty „poufne” , w odniesieniu do których upłynął 5 – letni okres ochronny , a do dokumentów z klauzulą „ zastrzeżone” , 2 – letni okres ochronny wytworzonych do dnia 31.12.2010 r. określony art.25 ust.3 Ustawy o ochronie informacji niejawnych .

§ 6

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów dokonać w terminie do dnia 30.08.2015 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJT
mgr inż. Paweł Miliński