

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY RĘDZINY
NR 64 z dnia 14 sierpnia 2012r.**

I. Zasady dotyczące wystawiania upomnień.

1. Jeżeli podatnik- osoba fizyczna - nie zapłacił należności z tytułu podatków samorządowych w terminie, pracownik Referatu finansowego sporządza nie później niż 35 dni po upływie terminu płatności u p o m n i e n i e, które wysyła do dłużnika za potwierdzeniem odbioru.
2. Jeżeli podatnik- osoba prawna lub jednostka organizacyjna w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej - nie zapłacił należności z tytułu podatków samorządowych w terminie, pracownik Referatu finansowego sporządza nie później niż 30 dni po upływie terminu płatności u p o m n i e n i e, które wysyła za potwierdzeniem odbioru.
3. Upomnienia o których mowa w w/w punkcie I.2. nie wysyła się w przypadku wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania w trybie art. 21 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa.
4. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi upomnienia o których mowa w w/w punktach od I.1-3. wystawia się w przypadku, gdy wysokość raty stanowiącej zaległość przekracza wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadkach, gdy kwota raty jest równa bądź niższa niż koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, u p o m n i e n i e sporządza się po upływie terminu płatności ostatniej raty w danym roku, nie później niż 30 dni po w/w terminie.

II. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych.

1. Jeżeli zaległości podatkowe osób fizycznych objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone, pracownik Referatu finansowego sporządza na kwoty zaległych rat po upływie 14 dni od dnia doręczenia upomnienia t y t u ł y w y k o n a w c z e, nie później niż w terminie 80 dni od terminu płatności tych rat.
2. W przypadku zaległości osób prawnych lub jednostek organizacyjnych w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej t y t u ł y w y k o n a w c z e wystawia się:
 - po upływie 14 dni od dnia doręczenia upomnienia, nie później niż 60 dni od terminu płatności danej raty.
 - po upływie 14 dni od terminu płatności danej raty w przypadku, gdy upomnienia nie wystawia się wobec braku obowiązku jego doręczenia, nie później niż 60 dni od terminu płatności danej raty.
3. Tytuły wykonawcze o których mowa w punkcie II.1.2. wystawia się w przypadkach, gdy kwota zaległej raty przekracza wysokość kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadkach, gdy kwota raty jest równa bądź niższa niż koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji tytuł egzekucyjny wystawia się nie później niż 50 dni od terminu płatności ostatniej raty podatku w danym roku.

III. Zasady postępowania przy przedawnieniu podatków.

1. Zaległości podatkowe, które na podst. art. 70 Ustawy Ordynacja podatkowa stały się przedawnione, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na majątku nieruchomym dłużnika, ulegają wygaśnięciu. Podstawę wygaśnięcia zobowiązania w formie niepieniężnej stanowi „Dokument informujący o przedawnieniu”,



sporządzony przez pracownika Referatu Finansowego, zawierający opis czynności pracownika podjętych w celu wyegzekwowania należności, a w szczególności:

- doręczenia upomnienia
- wystawienia tytułu wykonawczego

oraz opis postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez Urząd Skarbowy.

Podpis na w/w dokumencie składa Wójt Gminy lub z upoważnienia Wójta Gminy Skarbnik Gminy.

IV. Dokumentowanie wpłat podatków.

1. Wpłaty dokonywane tytułem łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego za pośrednictwem inkasentów, są dokumentowane kwitariuszami przychodowymi K-103 (oryginał plus dwie kopie). Dla w/w kwitariuszy prowadzona jest ewidencja druków ścisłego zarachowania. Kwitariusze wydawane są inkasentom za pokwitowaniem odbioru na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty, a zwracane są w trzecim dniu, następującym po dniu w którym upływa termin płatności raty.

V. Sprawdzenie dowodów księgowych.

1. Z a p a r a f o w a n i e dowodu księgowego przez pracownika Referatu finansowego oznacza sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym.

WÓJT

mgr inż. Waldemar Chmielarz