

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY RĘDZINY

NR 0050. .2014 z dnia 22 grudnia 2014r.

I Zasady dotyczące wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych

1. Upomnienia wystawiane są w następujących terminach:

opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych i osób prawnych : - w terminie do 31 sierpnia za I i II ratę , w terminie do ostatniego dnia miesiąca lutego roku następnego za III i IV ratę.

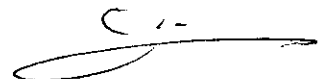
2. Tytuły wykonawcze wystawia się sukcesywnie w terminie do dwóch lat od daty wymaganego terminu zapłaty zobowiązania.

3. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach gdy kwota raty jest równa bądź niższa niż koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, upomnienie na wszystkie raty sporządza się po upływie terminu ostatniej raty, nie później niż do 30 kwietnia następnego roku.

II Zasady postępowania przy przedawnieniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które na podstawie Art. 70 Ustawy Ordynacja podatkowa stały się przedawnione, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na majątku nieruchomym dłużnika, ulegają wygaśnięciu. Podstawę wygaśnięcia zobowiązania stanowi „ Dokument informujący o przedawnieniu”, sporządzony przez pracownika Referatu Finansowego, zawierający opis czynności pracownika podjętych w celu wyegzekwowania należności, a w szczególności:

- doręczenia upomnienia
- wystawienia tytułu wykonawczego
- opis postępowania egzekucyjnego



III Dokumentowanie wpłat opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Wpłaty dokonywane tytułem opłat za gospodarowanie odpadami za pośrednictwem inkasentów są dokumentowane kwitariuszami przychodami K-103 (oryginał plus dwie kopie).

Dla w/w kwitariuszy prowadzona jest ewidencja druków ścisłego zarachowania.

Kwitariusze wydawane są inkasentom za pokwitowaniem odbioru na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty. Kwestionariusze wykorzystane, zwracane są przez inkasentów w trzecim dniu następującym po dniu, w którym upływa termin płatności raty.

IV Sprawdzanie dowodów księgowych.

Zaparafowanie dowodu księgowego przez pracownika Referatu finansowego oznacza sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym.

W. O. J. T.

mgr inż. Paweł Militowski