

Rędziny, dnia 20 maja 2014r.

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZARZĄDZENIA WÓJTA GMINY RĘDZINY**

**NR 0050. 50.2014 z dnia 20maja 2014r.**

### **I. Zasady dotyczące wystawiania upomnień i tytułów wykonawczych**

#### **1. Upomnienia wystawiane są w następujących terminach:**

- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych i osób prawnych : - w terminie do 31 sierpnia za I i II ratę , w terminie do ostatniego dnia miesiąca lutego roku następnego za III i IV ratę.

#### **2. Tytuły wykonawcze wystawia się w następujących terminach:**

- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych i osób prawnych : w terminie do 30 czerwca roku następnego za I i II ratę, w terminie do 31 grudnia roku następnego za III i IV ratę.

#### **3. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi w przypadkach gdy kwota raty jest równa bądź niższa niż koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, upomnienie na wszystkie raty sporządza się po upływie terminu ostatniej raty, nie później niż do 30 kwietnia następnego roku. Natomiast tytuły wykonawcze w wyżej wymienionych przypadkach wystawia się nie później niż do 31 grudnia roku następnego.**

### **II. Zasady postępowania przy przedawnieniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które na podstawie Art. 70 Ustawy Ordynacja podatkowa stały się przedawnione, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych na majątku nieruchomym dłużnika, ulegają wygaśnięciu. Podstawę wygaśnięcia zobowiązania stanowi „ Dokument informujący o przedawnieniu”, sporządzony przez pracownika Referatu Finansowego, zawierający opis czynności pracownika podjętych w celu wyegzekwowania należności, a w szczególności:

- doręczenia upomnienia
- wystawienia tytułu wykonawczego
- opis postępowania egzekucyjnego

U

### **III Dokumentowanie wpłat opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Wpłaty dokonywane tytułem opłat za gospodarowanie odpadami za pośrednictwem inkasentów są dokumentowane kwitariuszami przychodami K-103 (oryginał plus dwie kopie).

Dla w/w kwitariuszy prowadzona jest ewidencja druków ścisłego zarachowania.

Kwitariusze wydawane są inkasentom za pokwitowaniem odbioru na co najmniej 7 dni przed terminem płatności raty. Kwestionariusze wykorzystane, zwracane są przez inkasentów w trzecim dniu następującym po dniu, w którym upływa termin płatności raty.

### **IV Sprawdzanie dowodów księgowych.**

1. Zaparafowanie dowodu księgowego przez pracownika Referatu finansowego oznacza sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym.

WOJT  
mgr inż. Waldemar Chmielarz