

**WÓJT GMINY RĘDZINY  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ  
PUBLICZNYCH W GMINIE RĘDZINY W ROKU 2015**

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm. ) oraz Uchwały Rady Gminy w Rędzinach Nr IV/62/2014 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Rędziny z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku, **Wójt Gminy Rędziny z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e :**

**I. Rodzaj wspieranych zadań**

*A) W zakresie turystyki; organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Rędziny*

Wysokość dotacji – do 80% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2015 – 20.000,00 zł.

Termin realizacji zadania : nie wcześniej niż 29 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r.

1. Cel zadania:

- a) realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży z gminy Rędziny
- b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego
- c) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży,
- d) zapewnienie bezpiecznych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania :

- a) organizacja działalności w zakresie upowszechniania różnych form turystyki i krajoznawstwa
- b) wyrabianie nawyków aktywnego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami gminy Rędziny.
- c) jednodniowe wycieczki z programem krajoznawczym, dostosowanym do dzieci i młodzieży
- d) półkolonie z wyżywieniem lub bez wyżywienia

3. Beneficjenci zadania

- a) dzieci i młodzież w wieku szkolnym zamieszkała na terenie gminy Rędziny

4. Koszty pokrywane z dotacji

- a) transport uczestników wypoczynku
- b) wyżywienie oraz zakwaterowania uczestników
- c) materiały promocyjne ( materiały informacyjne, plakietki)
- d) opłata za zwiedzanie obiektów
- e) ubezpieczenie uczestników
- f) obsługa przewodnicka

 2

g) opłaty za wynajem i wstęp do obiektów sportowo – rekreacyjnych

Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.1997.12.67)

W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie: *turystyki; organizacja wycieczek wyjazdowych dzieci i młodzieży z terenu gminy* udzielono dotacji na kwotę 12.800,00 zł. którą otrzymały:

1. Klub Sportowy „CORONA” Rudniki 42-242 Rędziny ul. Szkolna nr 15 – **6.500,00 zł**  
(słownie: sześć tysięcy pięćset złotych )
2. Stowarzyszenia Tanecznego „ZORBA” w Mykanowie - **4.000,00 zł**  
(słownie: cztery tysiące złotych, 00 gr. )
3. Dla Ludowy Klub Sportowy „LOTNIK” w Kościelcu **2.300,00 zł**  
( słownie: dwa tysiące trzysta złotych)

W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy.

5. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie *organizacja wycieczek wyjazdowych dzieci i młodzieży zamieszkałych na z terenu gminy* , **każdy pomiot może złożyć jedną ofertę dotyczącą wycieczek letniego** (jedno zadanie) .

**B) Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej**

Wysokość dotacji – **do 90%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2015 – **5.000,00 zł.**

1. Cel zadania:

- a) zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym
- b) kreowanie właściwych postaw w odniesieniu do osób niepełnosprawnych i starszych
- c) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania;

- a) udzielanie pomocy osobom dotkniętym niepełnosprawnością
- b) prowadzenie klubów seniora

2. Beneficjenci zadania

- a) Osoby niepełnosprawne
- b) Osoby starsze

3. Koszty pokrywane z dotacji :
  - a) Wynajem pomieszczeń , obiektów,
  - b) wynagrodzenie kadry specjalistycznej i merytorycznej (umowy zlecenia, umowy o dzieło)
  - c) materiały promocyjne ( materiały informacyjne, plakietki)

W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie: „ *Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*”, nie udzielono dotacji ze względu na brak ofert.

W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy.

**C) *Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu.***

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego koszty zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2015 – **5.000,00 zł.**

1. Cel zadania

- a) promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy Rędziny, ograniczanie negatywnych zjawisk społecznych poprzez zaproponowanie aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) zwiększenie wiedzy wśród mieszkańców na temat zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania

- a) organizacja cyklicznych zajęć dla mieszkańców z rodzin zagrożonych dysfunkcjami społecznymi
- b) organizacja spotkań z psychologiem - terapeutą
- c) zagospodarowanie wolnego czasu poprzez przygotowanie imprez okolicznościowych, festynów , spotkań o tematyce profilaktyki alkoholowej

3. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy w szczególności rodziny zagrożone dysfunkcjami społecznymi.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) obsługa medyczna
- b) płace kadry prowadzącej zajęcia z beneficjentami (psycholog, terapeuci )
- c) zakup ulotek, broszur , i innych materiałów informujących o zagrożeniach,
- d) wynajem Sali na prelekcje i pogadanki

W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie: *Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu*, udzielono dotacji na kwotę 1.500,00 zł. którą otrzymał: Ludowy Klub Sportowy „LOTNIK” Kościelec.



4

W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy.

**II. Ogólna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w 2015 r.-  
30.000,00 zł**

**III. Zasady przyznawania dotacji :**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
  - a) przygotowane na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r.poz.25) z obowiązującymi przepisami prawidłowo wypełnione
  - b) zawierające komplet niezbędnych załączników:
    - aktualny odpis z rejestru sądowego lub właściwego starostwa (ważny 3 miesiące od daty wystawienia )
    - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
  - c) złożone w terminie do dnia **15 kwietnia 2015 r.** do godziny **15.00**
  - d) oferty winny być podpisane przez osoby uprawnione wykazane w odpisie z rejestru

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Realizacja zadania:** *Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu.* powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. , natomiast zadanie : *organizacja wycieczki wyjazdowej dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Rędziny* nie wcześniej niż od 29 czerwca 2015 r. do 31 sierpnia 2015 r. – (ferie letnie.)
2. Podmiot składający ofertę
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
  - 3) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania

**V. Składanie ofert :**

Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny w terminie do **15 kwietnia 2015 r. do godziny 15.00**, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rędziny, 42 –242 Rędziny, ul. Wolności 87 (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie



oferty w terminie do Urzędu Gminy Rędziny ), z dopiskiem na kopercie : Konkurs ofert na dotację w 2015 r. w obszarze:

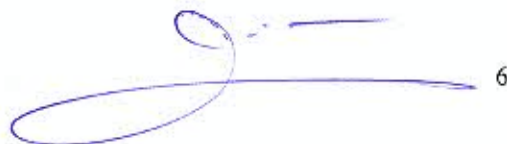
- A. *W zakresie turystyki; organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy Rędziny*
- B. *Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*
- C. *Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu.*

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz.25).

Formularz oferty stanowi również załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty składania ofert przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Rędziny.
2. Przy rozpatrywaniu ofert komisja :
  - oceni możliwości realizacji zadania przez oferenta
  - oceni zgodność projektu z zadaniami statutowymi
  - uwzględni udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania
  - uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków.
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków
  - będzie brała pod uwagę ilość uczestników
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej , Wnioskodawca przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionych w ofercie, przy czym procentowy udział środków własnych w całkowitym koszcie zadania powinien zostać zachowany jak w ofercie.
6. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Rędziny w terminie 7 dni od od zakończenia postępowania konkursowego.



**VII. W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie :**

A) *turystyki; organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży z terenu gminy* udzielono dotacji na kwotę 12.800,00 zł. którą otrzymały:

1. Klub Sportowy „CORONA” Rudniki 42-242 Rędziny ul. Szkolna nr 15 – **6.500,00 zł**  
(słownie: sześć tysięcy pięćset złotych )
2. Stowarzyszenia Tanecznego „ZORBA” w Mykanowie - **4.000,00 zł**  
(słownie: cztery tysiące złotych, 00 gr. )
3. Dla Ludowy Klub Sportowy „LOTNIK” w Kościelcu **2.300,00 zł**  
( słownie: dwa tysiące trzysta złotych)

Ogólna kwota rozdysponowana przez Komisję na ogłoszone zadanie – **12.800,00 zł.**

B) *„Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się trudnej sytuacji życiowej”*, na w/w zadanie publiczne zaplanowano kwotę 5.000,00 lecz z powodu braku ofert na jego realizację nie zostało ono wykonane

C) *Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu.*

W roku 2014 r. udzielono dotacji na kwotę 1.500,00 zł. , którą otrzymał którą otrzymał: Ludowy Klub Sportowy „LOTNIK” w Kościelcu

Zał. Wzór oferty

**WÓJT**  
mgr inż. Paweł Militowski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego Konkursu Ofert  
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań  
publicznych w Gminie Rędziny w 2015 roku w zakresie :

- A) *W zakresie turystyki; organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży z terenu gminy w okresie ferii letnich.*
- B) *Wspieranie inicjatyw na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*
- C) *Wspieranie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym, szczególnie wynikającym z problemu uzależnienia od alkoholu.*

**WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
oferty

Data i miejsce złożenia

(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ .....**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

 8

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: .....
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
( ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....
- 5) nr NIP: ..... nr REGON: .....
- 6) adres:  
miejscowość: ..... ul .....  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....  
gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....  
województwo: .....
- 7) kod pocztowy: ..... poczta: .....  
tel: ..... faks: .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: .....  
nazwa banku: .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
a) .....  
b) .....  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> .....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej
--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

--

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

--



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do .....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	..... zł	100%

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

**Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

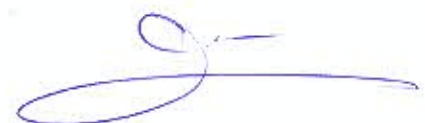
.....  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dział-

alności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyj-

ne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o sto-

sunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stra-

że pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicz-

ne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.