

Wójt Gminy Rędziny

ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rędzinach.

Miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rędzinach ul. Mickiewicza 7

Wymiar etatu: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej;
- posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o funduszu alimentacyjnym, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks pracy oraz przepisy związane z funduszami strukturalnymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność obsługi komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- wydawanie i nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- sprawowanie nadzoru i odpowiedzialności za majątek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- tworzenie warunków do realizowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, placówkami oświatowo - wychowawczymi oraz z zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań,
- realizowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów rządowych pomocy społecznej, mających na celu ochronę i poprawę życia osób, rodzin i grup społecznych,
- prowadzenie analiz wykorzystania środków będących w dyspozycji jednostki,
- kontrolowanie prawidłowości prowadzonych przez pracowników socjalnych rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz podejmowanie w tym zakresie stosownych decyzji,
- wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, referencje),
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika GOPS,
- koncepcja kierowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny w Sekretariacie pokój nr 12 (I piętro) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Rędzinach ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny z dopiskiem:

„ Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rędzinach” w terminie do dnia **09 czerwca 2009 roku, do godziny 16⁰⁰**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.


Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rędziny i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rędzinach.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.redziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny przy ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny.

Wymagane dokumenty : życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)

Rędziny, dnia 26 .05.2009 r.


WCJT
mgr inż. Włodzisław Chmielewski