

Wójt Gminy Rędziny
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. planowania
przestrzennego, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami.

Wymiar etatu: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę (art.25 Kodeksu Pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe - preferowane z zakresu administracji, budownictwa, architektury, rolnictwa;
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu gminnego, planowania przestrzennego, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- komunikatywność i umiejętność właściwej obsługi interesantów,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1). prowadzenie spraw związanych z planem przestrzennym;
- 2). prowadzenie spraw związanych z rolnictwem;
- 3). wykonywanie czynności biurowo – administracyjnych z zakresu gospodarki nieruchomościami.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (n.p. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
- dokument potwierdzający staż pracy – ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny w Sekretariacie pokój nr 12 (I piętro) lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Rędzinach ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. planowania przestrzennego, rolnictwa i gospodarki nieruchomościami” w terminie do dnia **23 kwietnia 2007 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rędziny na okres 14 dni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.redziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny przy ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny.

Wymagane dokumenty : życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)