

Urząd Gminy Rędziny
ul. Wolności 87
42 -242 Rędziny

Wójt Gminy Rędziny

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami

Wymiar etatu: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę (art.25 Kodeks Pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) wykształcenie wyższe
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia
- f) co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w administracji na podobnym bądź takim samym stanowisku
- g). stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw z zakresu samorządu gminnego, gospodarki nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- b) biegła znajomość obsługi komputera
- c) komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność właściwej obsługi interesantów
- d) umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a). prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami
- b). prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości
- c). prowadzenie rozgraniczeń nieruchomości
- d). prowadzenie spraw związanych z realizacją scalania i podziału gruntów

4. Wymagane dokumenty:

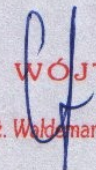
- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- d). kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- d). kwestionariusz osobowy,
- e). inne dokumenty potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje (kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje)
- f). dokument poświadczający staż pracy
- g). oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

- h). oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i). zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny z dopiskiem Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. gospodarki nieruchomościami w terminie do dnia 29 stycznia 2009r. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rędziny: www.bip.redziny.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr. 223., poz 1458.)*


WÓJT
mgr inż. Waldemar Chmielarz