



ZARZĄD STOWARZYSZENIA „RAZEM NA WYŻYNY”
z siedzibą w Mykanowie ul. Samorządowa 1a, 42-233 Mykanów

ogłasza nabór na stanowisko

PRACOWNIK DS. WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU I POZYSKIWIANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH

Data ogłoszenia konkursu: 25.08.2009 r.

Data rozpoczęcia naboru: 25.08.2009 r.

Data zakończenia naboru: 09.09.2009 r.

Miejsca składania ofert: Biuro Stowarzyszenia „Razem na wyżyny”,
ul. Samorządowa 1a, 42-233 Mykanów

	<p>PRACOWNIK DS. WDRAŻANIA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU I POZYSKIWIANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH</p>
<p>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie spraw związanych z działalnością LGD „Razem na wyżyny” zleconych przez kierownika biura, w szczególności w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju2. Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, zgodnie z określonymi procedurami2. Uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania w ramach potrzeb danego organu i na jego zaproszenie, a w szczególności organizowanie pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje3. Przygotowywanie i realizacja wniosków grantowych, projektów Stowarzyszenia, a także przygotowywanie i składanie wniosków o pomoc finansową na funkcjonowanie

	<p>LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR</p> <p>4. Pomoc w przygotowaniu wniosków – prowadzenie doradztwa dla beneficjentów dot. warunków i możliwości otrzymania dofinansowania, organizowanie szkoleń, seminariów itp. z zakresu możliwości pozyskiwania środków</p> <p>5. Przygotowywanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu</p> <p>6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika biura, które mieszczą się w zakresie praw i obowiązków pracownika.</p>
Wymagania konieczne	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe - doświadczenie w opracowywaniu projektów unijnych, bądź w samodzielnym pozyskiwaniu środków unijnych na własne potrzeby
Wymagania pożądane	<ul style="list-style-type: none"> -znajomość jednego z języków UE -miejsce zamieszkania na terenie LGD -prawo jazdy kat. B -dyspozycyjność
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> -kwestionariusz osobowy -podanie o przyjęcie do pracy -życiorys – curriculum vitae -kserokopie świadectw pracy, umów itp. -kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie -kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
Inne uwagi	<p>Wymiar czasu pracy- pełny etat.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Dokumenty te należy składać w siedzibie biura Stowarzyszenia w zamkniętej kopercie dopiskiem „Pracownik ds. wdrażania lokalnej strategii rozwoju i pozyskiwania środków unijnych”.</p>