

Zarządzenie nr 4/2007

Wójta Gminy Rędziny z dnia 23 stycznia 2007 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Rędziny w 2007 roku.

Na podstawie art.11 ust.2 i 3 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rędziny Nr III/64/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2007 **Wójt Gminy Rędziny z a r z ą d z a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Rędziny w 2007 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Rędziny.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia nr 4/2007
Wójta Gminy Rędziny
z dnia 23 stycznia 2007 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej
rozstrzygającej otwarte konkursy ofert
na realizację zadań publicznych gminy Rędziny w 2007 r.**

§ 1.

Komisja konkursowa ds. Pożytku Publicznego, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r Nr 96, poz. 873 z późn. zmian.),
- uchwały Rady Gminy Rędziny Nr 65/XXVIII/ 2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2007.

§ 2.

Zadaniem komisji jest :

1. przeprowadzanie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Rędziny organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
2. przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie,
3. sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

§ 3.

1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
2. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

§ 4.

Pracą komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który :

- wyznacza termin posiedzenia komisji,
- powiadamia członków komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad,
- przedstawia Wójtowi wyniki rozstrzygnięcia oraz propozycję dotacji dla podmiotu.

§ 5.

1. Członkowie komisji składają oświadczenie, o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie takiej oferty

§ 6.

Komisja rozpatruje złożone oferty w ciągu 15 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 7

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności :

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz ogłoszonym konkursie,
- 3) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszonym konkursie,
- 4) odczytuje kwoty dotacji oczekiwane przez oferentów
- 5) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty, biorąc pod uwagę :
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, uwzględniając jego doświadczenia w realizacji zadania, kwalifikacje kadry, bazę lokalową,
 - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone przez oferenta,
 - zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania oraz liczbę osób objętych projektem
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - dotychczasową współpracę z gminą
- 6) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenia dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- 7) gdy do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć taką ofertę, jeżeli spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zmian) i ogłoszonym konkursie.

§ 8.

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien zawierać w szczególności:

- miejsce i datę konkursu,
- imiona i nazwiska Członków Komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert kwalifikujących się do pozostawienia bez rozpatrzenia,
- wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, oraz informację w przypadku gdy żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem
- ewentualne uwagi Członków Komisji,
- podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji

§ 9.

- 1) Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Rędziny wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.
- 2) Wójt Gminy Rędziny niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 10

Wójt Gminy Rędziny w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.