

**ZARZĄDZENIE Nr 120/2007**

**Wójta Gminy Rędziny**

**z dnia 26 września 2007 roku**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm)

**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy Wójta Gminy Rędziny w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzić specjaliści z dziedziny planowania i zagospodarowania przestrzennego i architektury rekomendowani przez stowarzyszenia zawodowe oraz Wójta Gminy w Rędzinach w następujących osobach:
  - Anna Karniewska – członek Komisji, rekomendowana przez Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Katowicach,
  - Tadeusz Morawiec – członek Komisji, rekomendowany przez Południową Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Katowicach,
  - Małgorzata Wierzbicka – członek Komisji, przedstawiciel Urzędu Gminy Rędziny.

**§ 2**

Prowadzenie i koordynację prac Komisji powierza się Przewodniczącemu.

**§ 3**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Rędziny w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W OJ T  
mgr inż. Waldemar Chmielec

R. P. D. K. R. E. N. T. Y  
mgr inż. Ryszard Recho  
(Op. - 278)

Załącznik do zarządzenia  
Nr 120/2007 Wójta Gminy Rędziny  
z dnia 26 września 2007 r.

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### § 1.

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji.
2. Tryb działania Komisji.
3. Zakres wydawanych przez Komisję opinii.
4. Zasady wynagradzania członków Komisji.

### § 2.

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Komisja działa w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny, ul. Wolności 87.
3. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Rędziny w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja zostaje powołana do:
  - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - opiniowania opracowań studialno-projektowych,
  - opiniowania aktualności planów i studiów miejscowych,
  - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

### § 3.

1. Komisja składa się z Przewodniczącego oraz dwóch członków.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział i zabierać głos inne osoby zaproszone lub upoważnione przez Wójta, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej Komisji.
3. W posiedzenia Komisji biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego. Przewodniczącym Komisji może zostać osoba posiadająca uprawnienia urbanistyczne.
5. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz.

### § 4.

Tryb pracy Komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb zasygnalizowanych przez Wójta Gminy Rędziny.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy.
3. Tematykę i terminy posiedzeń z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji, ustala jej Przewodniczący.

4. Wójt powiadamia Przewodniczącego o konieczności zwołania posiedzenia przedstawiając pisemnie tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii, udostępniając posiadane materiały i dokumenty.
5. Opracowania przedstawione do zaopiniowania Komisji przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez ich autorów.
6. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w sporządzeniu opinii.
7. W sprawach szczególnie złożonych Komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub ekspertyzy. Przewodniczący przedstawia wówczas niezwłocznie Wójtowi stanowisko Komisji na piśmie wraz z uzasadnieniem.
8. Jeśli stanowisko Komisji Wójt uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii lub ekspertyzy i po ich otrzymaniu udostępnia Komisji.
9. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej na podstawie przedłożonych materiałów, wystąpień, opinii lub ekspertyz jeśli takie były opracowywane oraz dyskusji.
10. Opinię podpisują: Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
11. Opinię po jej sporządzeniu i podpisaniu przedstawia Wójtowi Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od dnia jej ostatecznego posiedzenia.
12. Opinie Komisji są ostateczne.
13. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół sporządzony przez obsługę biurową zorganizowaną przez Wójta.

#### § 5.

Opinia Komisji powinna zawierać:

Ocenę opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnie związanych z problematyką planowania przestrzennego.

#### § 6.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

#### § 7.

Wynagrodzenie członków Komisji za udział w posiedzeniach i opracowanie opinii określa się w wysokości - 450,00 zł brutto dla Przewodniczącego oraz w wysokości 400,00 zł brutto dla członka Komisji.

Podstawą wypłaty będą umowy zlecenia zawierane każdorazowo indywidualnie z poszczególnymi członkami Komisji.

#### § 8.

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 nie pobiera członek Komisji zatrudniony w Urzędzie Gminy Rędziny na podstawie umowy o pracę.

WÓJT  
mgr inż. Wiesław Chmielcz