

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzające, że oferent prowadzi działalność o profilu odpowiadającym zamówieniu (ważne max 6 miesięcy);
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych;
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS – u o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
4. Kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
5. Kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy do kierowania robotami elektrycznymi ;
6. Aktualne zaświadczenia dla kierowników j.w. z okręgowej izby budowlanej potwierdzające przynależności do tej izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
7. Dowód złożenia wadium;
8. Oświadczenie – zgodnie z art. 24 ust. 1i2 PZP- zał. nr 4
9. Kosztorys ofertowy - opracowany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej ;
10. Druk – oferta z formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 5;
11. Wykaz zrealizowanych zadań w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, polegających na wykonaniu modernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości brutto min. 200.000,00 zł (min. 2 roboty) – wg zał. nr 3
12. Dokumenty potwierdzające, że roboty z ww. wykazu zostały wykonane należycie (referencje)
13. Dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.2 rozdziału VIII siwz.- zał. Nr 7.

UWAGA

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.