

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.08.2015

ZAMAWIAJĄCY: GMINA RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

www.redziny.pl,

e-mail: inwestycje@redziny.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ BUDOWY DOCELOWEJ
BIOLOGICZNO-MECHANICZNEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI KAROLINA
W GMINIE RĘDZINY**

ZATWIERDZIŁ:

Rędziny, dnia 2015.10.01

Opracował: Jacek Jaśkiewicz

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

A. Część I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Informacja o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium. Forma wadium. Miejsce i sposób wniesienia wadium. Zwrot wadium. Utrata wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Część II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

20. Oferty częściowe
21. Umowy ramowe.
22. Zamówienia dodatkowe;
23. Oferty wariantowe;
24. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną;
25. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia,
26. Aukcja elektroniczna;
27. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
29. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.
30. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

C. Część III. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

31. Podwykonawcy, umowy, płatności
32. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część I
Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 1
Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: GMINA RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441
www.redziny.pl e-mail: inwestycje@redziny.pl

REGON: 151398161, NIP: 949-21-95-728

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529, w Dz.U.z 9.12.2013r poz.1473
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

Rozdział 3
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ BUDOWY DOCELOWEJ
BIOLOGICZNO-MECHANICZNEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI KAROLINA
W GMINIE RĘDZINY**

2. Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:

- 2.1 opracowanie **dokumentacji geologicznej (min. 6 otworów)**;
- 2.2 **sporządzenie projektów budowlanych** wszystkich koniecznych branż, wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie **pozwolenia na budowę bądź dokonania zgłoszenia robót** opracowanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 2.3 **sporządzenie projektów wykonawczych** uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót,

kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekty te muszą zezwalać na realizację wszystkich robót budowlano-instalacyjnych bez dodatkowych opracowań. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2072, z późn. zm.)

- 2.4 **sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** - opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2.5 **sporządzenie przedmiarów robót** - opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania w II etapach oddzielnie dla każdego etapu
- 2.6 **sporządzanie kosztorysów inwestorskich** – j.w analogicznie
- 2.7 **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** (BIOZ).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 3.1 **pełnienie funkcji inspektora nadzoru autorskiego;**
- 3.2 przygotowanie materiałów koniecznych do **uzyskanie niezbędnych warunków technicznych** i wszelkich uzgodnień w celu wykonania potrzebnych podłączeń budynku do infrastruktury technicznej;
- 3.2 **przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych** oraz stosownych opinii i uzgodnień umożliwiających wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i realizację zadania,
- 3.3. przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w imieniu Inwestora (uzyskanie potwierdzenia o jego kompletności dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę);
- 3.4 przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz uzyskanie tej decyzji;
- 3.5 przygotowanie wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego inwestycji, w tym przygotowanie operatu wodno-prawnego wraz z niezbędnymi dokumentami i uzyskanie tej decyzji;
- 3.6 przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu z oceny oddziaływania na środowisko;
- 3.7 opracowanie studium wykonalności – dokumenty winny być wykonane wg standardów i wymagań określonych w stosownych wzorach Ministerstwa Środowiska jako Instytucji Zarządzającej dla programów dofinansowania z Unii Europejskiej (*zakres studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze wodno-ściekowym zgodny z wytycznymi Ministerstwa Środowiska*)
- 3.8 uzyskanie **wypisów z rejestrów gruntów i map ewidencyjnych** dla działek objętych przedmiotem zamówienia;
- 3.9 udzielania odpowiedzi w trybie pilnym (24godz. od momentu zgłoszenia) na pytania związane z dokumentacją w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:

- 4.1 realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w zał.nr 9 do siwz, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz wymogami siwz i umowy,
- 4.2 wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2015r. Nr 443),
- 4.3 terminowego wykonania i przekazania do przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że prace projektowe ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg umowy,
- 4.4 ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 4.5 niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 4.6 realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami ZUD i uzgodnieniami,
- 4.7 zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji za wady – w terminach wyznaczonych w umowie.

5. RODZAJ WYNAGRODZENIA : RYCZAŁTOWE

6. INNE UWAGI

6.1 Dokumentację należy opracować na podstawie:

- a) koncepcji budowy docelowej oczyszczalni ścieków opracowanej przez Biuro Projektowo - Handlowe „EKOPROJEKT” z/s w Zabrze ;
- b) opisu przedmiotu zamówienia – wg zał. nr 9 do siwz.

6.2 Dokumentacja dotyczyć będzie budowy nowej części biologiczno-mechanicznej oczyszczalni ścieków (z przeróbką osadu) oraz przebudowę oczyszczalni obecnie eksploatowanej o przepustowości 300 m³/d..

Dokumentacja musi uwzględniać wszystkie techniczne wymagania Zamawiającego oraz spełniać wszelkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów technicznych i formalno-prawnych, co pozwoli na uzyskanie kompletu wymaganych uzgodnień.

6.3 Aktualną mapę do celów projektowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

6.4 KODY CPV:

71.52.0000-9, 71.22.10.00-3, 71.32.22.00.-3, 74.23.20.00-4, 74.23.00.00.0

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy w całości zrealizować w terminie:

1. rozpoczęcie prac projektowych : w dniu podpisania umowy;
2. zakończenie całości prac i odbiór : **160 dni kalendarzowych (max) od dnia podpisania umowy (kryterium cenowe).**

Przez termin zakończenia zamówienia należy rozumieć datę podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
- 1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest wykazać w sposób szczególny.

1.1.b. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedno opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej :

dotyczące budowy nowej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1500 m³/dobę.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć :

- a) wykaz prac projektowych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania;
- b) dowody dotyczące ww. prac projektowych (poświadczenia, referencje) określających, że prace te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

W przedstawionych dowodach muszą znaleźć się niezbędne informacje:

- termin wykonania pracy projektowej;
- rodzaj pracy projektowej (nowa oczyszczalnia o przepustowości min. 1500 m³/d);
- wartość pracy projektowej;
- zakres prac projektowych.

Zamawiający za najważniejsze uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace projektowe wskazane w wykazie prac zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.1.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **posiadającymi uprawnienia projektowe** określone przepisami Prawa Budowlanego w następujących specjalnościach:

- **jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności architektonicznej - bez ograniczeń;
- **jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności budowlanej konstrukcyjnej - bez ograniczeń;
- **jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - bez ograniczeń;
- **jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń;
- **jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję projektanta w specjalności drogowej - bez ograniczeń.

Uwaga:

- Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.Nr 63,poz.394 z późn. zm.)

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 1.1.c. niniejszej specyfikacji muszą być:

1. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o uprawnieniach określonych w punkcie 1.1.c niniejszej specyfikacji, sporządzony przez wykonawcę według zał. nr 5 do siwz wraz z **informacją o podstawie do dysponowania w/w osobami**.
2. oświadczenie ze osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia- zał.nr 6 do siwz.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku wykazuje osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie mogą również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.2.a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na podstawie art. 24 ust.1,
- 1.2.b. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z U. Skarbowego oraz z Z.U.S u zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

- 1.2.e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany **udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
Powyższe dowody muszą być przedstawione w formie pisemnej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust.1 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13. 1.14 siwz..

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Zamawiający sprawdzi z

- treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg zasady tzw. zerojedynkowej - metody „**spełnia / nie spełnia**”.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale 5 ust.1 pkt 1.1] spełniają łącznie.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
 - 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 1** do SIWZ.
 - 1.2 Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdziale 5 ust.1 pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **zał.nr 2** do SIWZ.
 - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3** do SIWZ.
 - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.9. Wykaz prac projektowych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych prac, że te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane i prawidłowo ukończone. Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale 5 ust.1 pkt 1] lit.b. Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 4** do SIWZ.
 - 1.10 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za poszczególne prace projektowe wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 1 lit c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 5** do SIWZ.
 - 1.11. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy – według **zał. nr 8**
 - 1.12. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – formularz ofertowy - **zał. nr 1** do siwz;
 - 1.13. Oświadczenie Wykonawcy, iż wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają

- stosowne i wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia – wg zał. nr 6;
- 1.14. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów:
- 2.1 o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
- a) pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
 - *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
 - *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit.a tiret pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.02.2013 r., poz. 231).

Rozdział 7

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji:
 - musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - mieć formę pisemną;
 - musi wynikać z umowy z lub innej czynności prawnej;

- musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - winno być potwierdzone odpowiednią opłatą skarbową.
4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 8. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej WYKONAWCÓW należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 8.1 następujące dokumenty i oświadczenia
 - druk „formularz ofertowy”;
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (zał.nr 4);
 - wykaz prac do wykonania przez podwykonawcę

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

8.2 następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie – zał.nr 2;
- Oświadczenie – zał. nr 3;
- Odpis z właściwego rejestru lub z CEIODG –zgodnie z pkt. 1.2b rozdziału 5 siwz;
- Zaświadczenie z ZUS;
- Zaświadczenie z U. Skarbowego;
- Zaświadczenie z K.R.K;
- Oświadczenie (grupa kapitałowa)- zał. nr 8

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 3.1 pisemnie na adres:

**URZĄD GMINY RĘDZINY
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Znak sprawy ZP.272.08.2015**

- 3.2 faksem na numer 34/ 32-79-014, z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest

forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

4. Zapisy określone w pkt 3 b nie dotyczą środków ochrony prawnej, uzupełnianych oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 8:00 – 14:30.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową :

stanowisko:	Inspektor ds. Inwestycji
imię i nazwisko:	Jacek Jaśkiewicz
tel:	34/ 327 90 14 wew. 24
fax:	34/ 3279014, 3279085, 3279441
uwagi:	od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 15 ³⁰

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

I. Wysokość wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

II. Forma wadium

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu P.A.R.P. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. II O/Cz-wa, konto nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 z dopiskiem:
„ Wadium na”

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b)-e), wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium razem z ofertą. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium wynikające z zapisów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy pzp.
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem

gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**wadium na**”
5. Gwarancja/poreczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poreczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem RP i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

IV. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wadium w formie pieniężnej zostanie zwrócone po odjęciu kosztów prowadzenia rachunku (konta) i dodaniu oprocentowania.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

V. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

Rozdział 10 **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - 3.1 oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3.2 formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;
 - 3.3 Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną; do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 3.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy wraz z opłatą skarbową. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3.5 wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych klauzulą „ za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.
4. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mające pełnomocnictwo.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 6.2 kartki oferty były trwale spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) w punkcie 11 stosowne zastrzeżenie.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87.

Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Oferta w postępowaniu pn.

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ BUDOWY DOCELOWEJ MECHANICZNO-BIOLOGICZNEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W MIEJSCOWOŚCI KAROLINA W GMINIE RĘDZINY
Nie otwierać przed dniem 15 października 2015 r., godz. 10:00

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem,

- bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 12.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ **ZAMIANA** ”.
- 12.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ **ZAMIANA** ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „ **WYCOFANIE** ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział 12

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.redziny.pl (na której została zamieszczona siwz).
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.redziny.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.redziny.pl.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 października 2015r., do godz. 9:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 15 października 2015r , o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, – sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
2. Cenę w wysokości netto i brutto za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do siwz.
3. **Cena podana w druku oferta jest ceną ryczałtową .**
Na podaną cenę składają się ceny:
 - 3.1 cena kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 3.2 cena nadzoru autorskiego
4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Przy rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty:
 - koszt wszelkich robót geotechnicznych i odkrywkowych,
 - koszty pozyskania wszelkich dokumentów ;
 - koszty opłat za decyzje, mapy wypisy, warunki techniczne,
 - koszty wszelkich uzgodnień ;
 - inne koszty.
6. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 9.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:

- a). widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - b). błąd gramatyczny.
- 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - 1.2 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium oceny są:

- 2.1 najniższa cena oferty - 90%**
- 2.2 termin wykonania prac projektowych - 10%**

3. Oferty nieodrzucone oceniane będą wg wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} \times 100 \times \text{waga kryterium 90\%} + \frac{\text{Tmin}}{\text{Tb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 10\%}$$

gdzie:

- Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- Tmin – termin najkrótszy
- Tb – termin oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 160 dni.

Oferta Wykonawcy który zaoferuje termin zakończenia dłuższy niż 160 dni zostanie odrzucona.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Pzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp - zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do siwz.
2. Do umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu P.A.R.P..
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
12. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 18

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
5. W wypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy WYKONAWCY, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiającemu przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
 - 7.1 zmiana strony umowy- tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 7.2 zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki;
 - 7.3 zmiana terminu wykonania zadania:
 - przedłużenie procedury przetargowej;
 - pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych, warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach, organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu
 - w przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych.
 - przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej ZAMAWIAJĄCEGO;
 - wystąpienia siły wyższej i innych zdarzeń losowych;
 - 7.4 zmiany płatności i inne:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian);
 - zmiana form płatności;
 - rezygnacji z wykonania części zamówienia;
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - rezygnacji przez ZAMAWIAJĄCEGO z realizacji części przedmiotu umowy
 - 7.5 zmiany osobowe:
 - Zmiana osób reprezentujących Wykonawcę ;

- *Zmiany podwykonawcy przy pomocy którego WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy- na innego o porównywalnym doświadczeniu, potencjale technicznym i osobowym.*
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 9. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
 10. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające na istotne na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne nieprzewidziane zdarzenia.
 11. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego w pkt.7 niniejszego paragrafu wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
 12. W przypadku gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
 13. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
 14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 15. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
 - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub

- 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
- 9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 15.1 przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.2 zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI pn. „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 20

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 21

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 22

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych i zamiennych stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Podstawą udzielenia zamówienia dodatkowego jest obowiązkowo spisany protokół konieczności.
3. Ewentualne zamówienie dodatkowe lub zamienne zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust.1 pkt.5 i 6 PZP – **wyłącznie jeśli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.**
4. Zamawiający dopuszcza przedłużenia terminu wykonania zadania pod warunkiem wystąpienia :
 - a) innych nieprzewidzianych na dzień składania ofert przeszkód;
 - b) nieprzewidzianego na dzień składania ofert zwiększenia zakresu prac .Wszelkie pozostałe zmiany w umowie przedstawia projekt umowy.

Rozdział 23

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 24

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 25

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 26

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 27

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Rozdział 29

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:

- a/. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b/. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c/. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d/. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
 - e/. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie.
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 r. Nr 223, poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział 30

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z art. 38 ust.1 specyfikację istotnych warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi: odpowiedziami, uzupełnieniami, modyfikacjami, zmianami. Są one wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej i integralną jej część. Będą one wiążące podczas procedury sprawdzania i weryfikacji złożonych ofert przetargowych.
2. Zgodnie z zapisem w siwz rozdz.7 dotyczącym ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012r poz.1282), wg której opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art.1 ust.1.pkt.2), zainteresowani w tym temacie Wykonawcy winni dokonać opłaty skarbowej w wys.17,00 zł na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – tj. na konto Urzędu Gminy Rędziny.
Numer konta : PKO BP S.A. III O/Czwa **95 1020 1664 0000 3002 0028 3150.**

Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Rozdział 31

Podwykonawcy, umowy , płatności

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom, pod warunkiem że mają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie obowiązek wykonania osobistego przez WYKONAWCĘ kluczowej części przedmiotowego zamówienia .
3. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez WYKONAWCĘ nazw firm podwykonawców, na których zasoby WYKONAWCA powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. WYKONAWCA, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU projekt takiej umowy wraz ze zgodą WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Pełny zakres postanowień, które winny być zawarte w ww. umowie określa art. 143d ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy – zgodnie z art.143b ust.3 pkt.1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował powyższy projekt umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. WYKONAWCA, podwykonawca lub też dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **musi być bezwarunkowo przewidziany w umowie** o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni do dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej lub usługi.
12. ZAMAWIAJĄCY może w terminie określonym w art.143d ust.1 pkt.2 ustawy Pzp zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku :
 - niespełniania wymagań określonych w siwz;
 - gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
13. ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł odpowiednią umowę o której mowa powyżej w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Pozostałe warunki zapłaty, o której mowa powyżej, reguluje art.143c ustawy Pzp .
14. Przepisy art.143a-143d ustawy Pzp dotyczące podwykonawstwa i płatności nie naruszają prawa i obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23.04.1964r- Kodeks cywilny.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Rozdział 32
Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz Ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr 3;
4. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 4;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5;
6. Oświadczenie wykonawcy (o uprawnieniach) - zał. nr 6;
7. Projekt umowy - zał. nr 7;
8. Oświadczenie wykonawcy (grupa kapitałowa) – zał. nr 8;
9. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 9;
10. Schemat procesowy istniejącej oczyszczalni ścieków Karolina 29 – zał. nr 10;
11. Schemat procesowy docelowej oczyszczalni ścieków Karolina 29A – zał. nr 11;
12. Schemat procesowy stabilizacji osadu w reaktorze biologicznym istniejącej oczyszczalni ścieków Karolina 29 – zał. nr 12;
13. Wstępna koncepcja budowy docelowej oczyszczalni ścieków – zał. nr 13

ZATWIERDZIŁ:

Opracował: Jacek Jaśkiewicz