

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.02.2011

Zamawiający:

URZĄD GMINY RĘDZINY

42 -242 Rędziny, ul. Wolności 87 tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE :

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWY
LOKALNEJ KOTŁOWNI MIAŁOWEJ O MOCY 3,3 MW ZLOKALIZOWANEJ W
RĘDZINACH - OSIEDLU
w ramach zadania pn.:**

*„Wymiana kotłów wodnych na kotły o paleniskach ekologicznych oraz wymiana linii przesyłu ciepła
do budynków użyteczności publicznej w Gminie Rędziny”*

Rędziny, dnia 2011.07.13

ZATWIERDZAM:

Opracował: JACEK JAŚKIEWICZ

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Rędziny
42 -242 Rędziny, ul. Wolności 87
tel./fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441
www.redziny.pl

REGON: 151398161
NIP: 949-04-92-959

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605);
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155);
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763);
 - e) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie kompletnych prac projektowych i kosztorysowych na zadanie :

WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ PRZEBUDOWY LOKALNEJ KOTŁOWNI MIAŁOWEJ O MOCY 3,3 M ZLOKALIZOWANEJ W RĘDZINACH- OSIEDLU W RAMACH ZADANIA pn.:

„Wymiana kotłów wodnych na kotły o paleniskach ekologicznych oraz wymiana linii przesyłu ciepła do budynków użyteczności publicznej w Gminie Rędziny”

zgodnie z :

- a) koncepcją programowo-techniczną;
- b) wytycznymi określonymi w specyfikacji przetargowej .

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV :

71.22.10.00.- 3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
71.22.30.00.- 7 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych;

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - zakresem przedstawionym w koncepcji programowo-technicznej,
 - wiedzą techniczną,
 - zaleceniami jednostek uzgadniających,
 - obowiązującymi warunkami technicznymi;
 - przepisami Prawa Budowlanego
 - wymogami SIWZ i umowy,
2. wskazania w projekcie wyłącznie materiałów, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo Budowlane ” / tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami /,
3. wykonania kompletu niezbędnych uzgodnień ze wszystkimi instytucjami warunkującymi uzyskanie przez Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę ,
4. prowadzenia przez cały czas trwania inwestycji nadzoru autorskiego
5. wykonania kompletu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w 7 egzemplarzach w formie papierowej i elektronicznej.

Inne obowiązki Wykonawcy nie uwzględnione w przedmiocie zamówienia są ujęte i wyszczególnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Szczegółowy zakres prac projektowych do realizacji przedmiotu zamówienia ujęty jest w pkt SIWZ.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa w stosunku do Zamawiającego, wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonywanego na podstawie tego projektu.
3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany przystąpić w najkrótszym terminie możliwym do ich usunięcia ustalonym przez Strony.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I INNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : 30 listopada 2011r.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy PZP , tj.:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

jak również :

- 1.1. udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia min. 1 pracy projektowej polegającej na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy istniejącej lub budowy nowej osiedlowej kotłowni miałowej wodnej **o mocy min. 3 MW** ;
- 1.2 posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia -
 - projektanta do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektoniczno-budowlanych – z praktyką min. 10- letnią;
 - projektanta do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – z praktyką min. 10- letnią;

- projektanta do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – z praktyką min. 10- letnią;
 - projektanta do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – z praktyką min. 10- letnią.
2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych zał. Nr 2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
 3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia wyszczególnione w rozdziale SIWZ.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i 2 – *zał. Nr 4*;
- b) Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów :

- zgodnie z *zał. Nr 2* : **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 i w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż :

1. *Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane do Wykonawców wymienione w zał. Nr 2 pkt 1-6. Dokumenty wymienione w ppkt. 7,8,10,11,13 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
Wadium wnoszone jest przez konsorcjum.*
2. *Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ew. zawarcia umowy.*
3. *Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.*
4. *Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;*
5. *W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przez zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum ;*
6. *Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określona w art. 356 Kodeksu Cywilnego.*
7. *Umowa , o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności :*
 - *oznaczenie stron;*
 - *cel działania;*
 - *czas trwania umowy;*
 - *zasady współdziałania;*
 - *zakres prac dla każdej ze stron;*
 - *zasady dokonywania rozliczeń.*

Zamawiający wymaga , aby żądane prze z niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji

- 1.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9, ust. 1 i 2).
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 1.3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
a/. pisemnie na adres:

URZĄD GMINY RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87

Znak sprawy: ZP.272.01.2011

tel/fax. 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

w zakresie wszelkiej korespondencji między Stronami,

- b). faksem na nr 034/ 32-79-014 z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- 1.4. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.
- 1.5. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt.1.3 a.
- 2.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.redziny.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 2.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w SIWZ.
2. 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

3. Modyfikacja treści specyfikacji

- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.redziny.pl.
- 3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym jednocześnie wszystkich Wykonawców, którym doręczono specyfikację oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.redziny.pl.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a/. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
 - b/. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a/. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b/. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
 - c/ jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,
 - d/. jeżeli cena ofertowa nie odpowiada sumie cen wynikających z kosztorysu ofertowego, przyjmuje się, że obowiązującą ceną będzie cena wynikająca z kosztorysu ofertowego.
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6 Zamawiający informację o dokonanej czynności poprawienia w ofertach oczywistych omyłek o których mowa w pkt. 4.3, 4.4 i 4.5 zamieści na swojej stronie internetowej o której mowa w rozdziale I SIWZ jak również w miejscu publicznie dostępnym – w swojej siedzibie.
- 4.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest :

stanowisko: Inspektor ds. inwestycji
imię i nazwisko: **JACEK JASKIEWICZ**
tel: 0 (34) 3279014 wew. 24
fax: 0 (34) 3279014, 3279085, 3279441
e-mail : inwestycje@redziny.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wys. **5.000, 00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj w terminie do dnia **21 lipca 2011 r do godz. 9:00** .
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr :

BANK PKO BP S.A. II O / Cz-wa nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 .

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania jego rachunku – tzn. : **data wpływu środków na rachunek Zamawiającego musi być wcześniejsza niż termin składania ofert. Niedopełnienie powyższego spowoduje odrzucenie oferty.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych ;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000r. (Dz. U. z 2007r nr 42 poz. 275) o utworzeniu P.A.R.P.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. b, c, d, e, - Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tego wadium osobno dołączyć do oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami – wg zasad określonych w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia wadium.
13. Zwrot wadium
- 13.1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 13.2. Z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
14. Utrata wadium
- 14.1. Zgodnie z art. 46 ust. 5 PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

Oferta przetargowa :

WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ PRZEBUDOWY LOKALNEJ KOTŁOWNI MIAŁOWEJ O MOCY 3,3 M ZLOKALIZOWANEJ W RĘDZINACH- OSIEDLU W RAMACH ZADANIA pn.:

„Wymiana kotłów wodnych na kotły o paleniskach ekologicznych oraz wymiana linii przesyłu ciepła do budynków użyteczności publicznej w Gminie Rędziny”

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału** o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony druk „oferta” stanowiący zał. Nr 5 ;
 - b) Wymagane dokumenty zgodnie z zał. Nr 2 do specyfikacji;
 - c) Ryczałtowy koszt realizacji zamówienia wynikający z indywidualnej kalkulacji.

Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania :

- podatek VAT w wys. 23%;
- koszt wszelkich uzgodnień warunkujących prawidłowe wykonanie dokumentacji i uzyskanie przez Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę;
- koszt nadzoru autorskiego.

9. Przedmiotem projektu jest przebudowa osiedlowej kotłowni węglowej w Rędzinach przy ul. Broniewskiego o mocy max 2,9 MW (w dwóch jednostkach kotłowych o mocy 1,7 i 1,2 MW produkującej ciepło dla potrzeb centralnego ogrzewania budynków użyteczności publicznej , tj.:
- budynek GOK;
 - budynek Szkoły Podstawowej;
 - budynek Przedszkola;
 - budynki mieszkaniowe na osiedlu.
- Projekt obejmują również kompletną wymianę istniejącej sieci ciepłej na nową.
10. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących prac projektowych :
- a. wykonanie inwentaryzacji budowlanej obiektów (kotłowni i sieci przesyłowych);
 - b. wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego (wykonawczego) budynku kotłowni oraz zaplecza technicznego i infrastruktury towarzyszącej – zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym:
 - budynek główny kotłowni;
 - zadaszony magazyn opału;
 - zabudowany przenośnik taśmowy
 - c. wykonanie projektu konstrukcyjnego kotłowni ;
 - d. wykonanie projektu zagospodarowania terenu
 - ogrodzenie;
 - komunikacja – drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, dojazdy
 - odwodnienie;
 - zieleń
 - e. wykonanie projektu kolorystyki obiektu;
 - f. wykonanie projektu technologii kotłowni :
 - demontaż istniejącej kotłowni;
 - układ wytwórczy ciepła;
 - AKPiA;
 - Technologia uzdatniania wody;
 - Nawęglanie i odżużlanie;
 - Technologia oczyszczania spalin;
 - Technologia odprowadzania spalin.
 - g. wykonanie projektu instalacji wod-kan;
 - h. wykonanie projektu instalacji wentylacji;
 - i. wykonanie projektu instalacji elektrycznej;
 - j. wykonanie projektu instalacji grzewczej – c.o.;
 - k. wykonanie projektu przebudowy sieci ciepłej do budynków użyteczności publicznej – 1.110mb;
 - l. wykonanie projektu przebudowy węzłów cieplnych – 20 szt. ;
 - ł. wykonanie dokumentacji w wersji elektronicznej;
 - m. wykonanie przedmiarów robót – oddzielnych dla poszczególnych branż ;
 - n. wykonanie kosztorysów inwestorskich - (j.w.)
 - o. wykonanie S.T.W.i O.R.B. - (j.w.);
 - p. wykonanie informacji BIOZ.

11. Istotne postanowienia dotyczące dokumentacji projektowej :

1. Dokumentacja projektowa wymaga sprawdzenia i potwierdzenia przez osoby o odpowiednich uprawnieniach wraz z dołączeniem do dokumentacji kserokopii uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów budownictwa. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z treścią :

- a) *rozporządzenia M.I. z dnia 2 września w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, s.t.w i o.r.b. oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 z 2004r poz. 2072 z 2005r nr 75, poz. 664);*

- b) rozporządzenia M.I. z dnia 18 maja 2004r sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowania kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 z 2004r poz. 1389)
2. Dodatkowo całość dokumentacji należy wykonać i przekazać w formie elektronicznej na nośnikach CD.
 3. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).
 4. Założenia wyjściowe do projektowania – zgodnie z koncepcją techniczną.
 5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania następujące dokumenty:
 - mapa do celów projektowych;
 - pełna koncepcja techniczna przebudowy kotłowni i modernizacji sieci ciepłowniczej przesyłowej;
 6. Przedmiot zamówienia obejmuje nadzór autorski na etapie realizacji zadania – całkowity koszt nadzoru należy wskazać w druku OFERTA (zał. nr 5). Nadzór autorski będzie wypłacony po wykonaniu robót budowlanych.
 7. Projektant- Wykonawca zobowiązany jest do **pilnego** udzielenia informacji i odpowiadania na pytania zadawane podczas procedury przetargowej na realizację zaprojektowanej inwestycji.
 8. Wykonawca- projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wpłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego na konto Wykonawcy za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotową dokumentację w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacji inwestycji.
12. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 15. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają w tym przypadku Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną .
 17. Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia. W celu prawidłowej wyceny zamówienia oraz poprawnego sporządzenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dokonać wizji lokalnej poprzez oględziny terenu przeznaczonego pod realizację przedmiotu zamówienia, którego dotyczy zadanie przetargowe.
 18. Zamawiający informuje iż na ww zadanie został złożony wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFRR w ramach RPO WSL na lata 2007-2013.
 19. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **21 lipca 2011r do godz. 9:00.**
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert :
 - a) Oferty zostaną otwarte komisyjnie w sali nr 7 Urzędu Gminy Rędziny w dniu : **21 lipca 2011r o godz. 10:00.;**
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
 - d) podczas otwarcia ofert (część jawna) Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Wykonawców i ceny ofert

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna być podana z 23 % podatkiem VAT.
3. Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

I.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA (koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia)	100%

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
4. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
C_b - cena oferty rozpatrywanej;
100 – wskaźnik stały;
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę .

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstąpił od konieczności złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 4.1 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji prac projektowych ze względu na:
 - konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - zmianę terminu realizacji zadania;
 - rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub przedłużenia terminu udzielonej rękojmi w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.;
 - 4.2 Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy, zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze względu na wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust.1 pkt 3 i pkt 4 b ustawy Prawo Budowlane o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy w zakresie w ofercie Wykonawcy;
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - zmiany osób realizujących zadanie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Informacje ogólne

- 1.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g).
- 1.2 Środkami ochrony prawnej niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie – dział VI rozdział 2 PZP;
 - b) skarga do sądu – dział VI rozdział 3 PZP

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu zamówienia;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej - zgodnie z zapisami w art. 180 ust.4,5 ustawy.
- 2.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych zgodnie z art. 182 ust.1 i 2 ustawy.

3. Skarga do sądu.

- 3.1. Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. od 198 a – do 198 g ustawy.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa – *zał. nr 1*.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy *PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH* i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :

- * nr 1 projekt umowy;
- * 2 wykaz wymaganych dokumentów;
- * 3 druk DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE;
- * 4 oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1;
- * 5 druk: OFERTA;
- * 6 wykaz robót które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom;
- * 7 potwierdzenie spełnienia warunku zgodnie z pkt. 1.2 rozdz. VIII.;
- * 8 oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej;
- * 9 koncepcja techniczna.

Opracował:

JACEK JAŚKIEWICZ

dn. 13.07.2011r

Zatwierdził :

Wójt Gminy Rędziny

WALDEMAR CHMIELARZ