

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.06.SPRO.2012

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu,
42 - 242 Rędziny, ul. Działkowiczów 3
tel. (0-34) 3279 – 008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„DOSTAWĘ, MONTAŻ I INTEGRACJĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I AUDIOWIZUALNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU *CYFROWA SZKOŁA*”**

Z A T W I E R D Z A M

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. K. Pułaskiego
w Rędzinach - Osiedlu
42-242 Rędziny, ul. Działkowiczów 3
tel./fax (034) 327 90 08

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Rędzinach - Osiedlu
Gruszevska
mgr Małgorzata Gruszevska

Rędziny, dnia 26.09.2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu,
42 - 242 Rędziny, ul. Działkowiczów 3,
tel. (0-34) 3279-008,
email: sp_redziny_osiedle@op.pl
NIP: 949-03-37-905, Regon: 001199950

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759- tekst jednolity - z późniejszymi zmianami).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 4) W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
- 5) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych;
 - e) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Niniejsze zamówienie dotyczy dostawy, montażu i integracji komputerów przenośnych (laptopów), urządzeń sieciowych, sprzętu wizualnego, głośników, drukarki i szafek mobilnych do realizacji projektu „Cyfrowa Szkoła” w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu.

Zamówienie składa się z trzech następujących części:

Część I – dostawa komputerów przenośnych (laptopów) i urządzeń sieciowych:

- I) Komputer ucznia – 27 sztuk,
- II) Komputer nauczyciela – 2 sztuki,
- III) Punkt dostępowy – 6 sztuk,
- IV) Router – 1 sztuka,

Część II – dostawa sprzętu audio-wizualnego i drukarki:

- I) Tablice interaktywne – 1 sztuka,
- II) Projektory krótkoogniskowe – 1 sztuka,
- III) Wizualizer – 1 sztuka,
- IV) Głośniki – 2 zestawy,
- V) Ekran projekcyjny – 1 sztuka,
- VI) Drukarka – 1 sztuka.

Część III – dostawa szafek mobilnych:

- I) Szafki na komputery przenośne – 2 sztuki.

**Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu dostaw wskazanych powyżej określono w Załączniku nr 7 do SIWZ
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30213100-6, 32413100-2, 32422000-7 32322000-6, 38652100-1, 44523200-4, 32342412-3 48700000-5, 30232000-4, 30232110-8, 39134000-0.
- 3) Wszystkie urządzenia muszą posiadać deklarację CE oraz certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu.
- 4) Wszystkie urządzenia muszą być wyprodukowane w 2012r., fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- 5) Wszystkie urządzenia muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim. Wykonawca w cenie swojej oferty przeprowadzi szkolenie dla nauczycieli w ramach obsługi nowych urządzeń multimedialnych oraz zamontuje wszystkie urządzenia, które wymagać będą instalacji (tablica, ekran projekcyjny, projektor itp.).
- 6) Komputery przenośne muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.
- 7) Wszystkie urządzenia muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez dostawcę:
 - 60 miesięcy dla tablic interaktywnych,
 - 36 miesięcy dla pozostałych urządzeń.
- 8) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jednocześnie Zamawiający



przypomina, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 30 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia. **W tym zakresie Wykonawcy muszą** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie wiedzy i doświadczenia) **wykazać i udokumentować**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonali min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegającą na: dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 80.000 zł brutto z podaniem jej wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ – Doświadczenie zawodowe, wykaz dostaw, oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: wystawione bezusterkowe protokoły odbioru lub przedstawienie stosownego potwierdzenia odbiorcy dostaw, referencje, itp.).**

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu musi dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (oświadczenie zawiera się w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia).
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4 - 8 ustawy PZP (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy PZP (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- 6) Pozostałe dokumenty – zgodnie z zał. nr 6 do siwz.
- 7) Wykaz dostaw wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.- *min. 1 dostawa odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia polegające na: dostawie sprzętu komputerowego o wartości min. 80.000 zł brutto z podaniem jej wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie.*
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – opis urządzeń technicznych zawierający zestawienie parametrów technicznych oferowanego sprzętu w odniesieniu do wymagań Zamawiającego, z którego jednoznacznie wynika, że posiada on parametry nie gorsze od parametrów opisanych w SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji



ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 2) Potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i kadrowy oraz wiedza i doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych.

UWAGA! - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **sp_redziny_osiedle@op.pl**, a tel. na nr **(0-34) 3279-008**.
- 3) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą mail'a wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:
 - Pani Małgorzata Gruszewska – Dyrektor SP Rędziny Osiedle – tel. (0-34) 3279-008 – w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - Pan Jacek Jaśkiewicz – tel. (0-34) 3279441 – w sprawie procedury przetargowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1) Na ofertę składać się winny następujące dokumenty:

a) wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1** do SIWZ, (formularz ofertowy dotyczy wszystkich części zamówienia Wykonawca wypełnia wszystkie części, nie dopuszcza się ofert częściowych).

b) **wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.**

- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla całego zamówienia (dla trzech części). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 5) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo sporządzone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.**
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „**zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 9) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 10) Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny i oznakować w następujący sposób:

**Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu,
ul. Działkowiczów 3, 42 - 242 Rędziny
„Oferta na DOSTAWĘ, MONTAŻ I INTEGRACJĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
I AUDIOWIZUALNEGO DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Kazimierza Pułaskiego w Rędzinach Osiedlu
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU *CYFROWA SZKOŁA*”
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**

- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 13) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 14) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 16) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 17) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18) Do przeliczenia na PLN kwoty wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

UWAGA! - Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny, przy ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny do dnia 5 października 2012 r. do godz. 9:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie 10 SIWZ.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 października 2012 r. o godz. 9:30 w **Urzędzie Gminy Rędziny**, przy ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny, Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 5) Informacje ogłoszone podczas jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania, w tym podatek od towarów i usług, koszty przygotowania, opakowania, transportu, dostawy itp.
- 2) W formularzu ofertowym Wykonawca wpisuje cenę netto oddzielnie dla każdego rodzaju dostarczanego urządzenia oraz łączną wartość przedmiotu zamówienia ze wskazaniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto.
- 3) Cena netto dla poszczególnych rodzajów dostarczanych urządzeń musi być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość urządzeń
- 4) Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę netto samodzielnie dokonując zmiany opisu ceny z „brutto” na „netto”.

UWAGA:

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- 1) omyłki polegające na błędnym opisaniu nazwy danej pozycji, w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto określoną w ofercie przez Wykonawcę,

Jakiegokolwiek zmiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Łączna cena ofertowa (brutto) za wszystkie dostarczane urządzenia - 100%

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
- 2) Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

- 4) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Zamawiający jednocześnie informuje, że środek ochrony prawnej w postaci odwołania przysługuje wyłącznie wobec czterech wymienionych enumeratywnie w przepisie art. 180 ust. 2 pkt 1-4 czynności.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18. Postanowienia końcowe.

Przyszłe zobowiązania Dostawcy i Zamawiającego reguluje umowa – projekt umowy: zał. nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art.29 ust.4 PZP.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy **PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH** i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

19. Wykaz załączników

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1) | Formularz ofertowy | - Zał. nr 1, |
| 2) | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - Zał. nr 2, |
| 3) | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - Zał. nr 3, |
| 4) | Projekt umowy | - Zał. nr 4, |
| 5) | Druk – doświadczenie zawodowe | - Zał. nr 5, |
| 6) | Wykaz wymaganych dokumentów | - Zał. nr 6, |
| 7) | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - Zał. nr 7, |
| 8) | Oświadczenie wykonawcy zawierające zestawienie parametrów technicznych oferowanego sprzętu | - Zał. Nr 8. |

ZATWIERDZIAK :

✓ OPRACOWANIE :

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Redzinach - Osiedlu
mgr Małgorzata Gruszewska

gk