

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.05.2016

ZAMAWIAJĄCY: GMINA RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

www.redziny.pl,

e-mail: inwestycje@redziny.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO SAMOCHODU SPECJALNEGO
POŻARNICZEGO, RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPĘDEM 4x4
DLA OSP RUDNIKI**

Rędziny, dnia 2016.07.14

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest: **GMINA RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

www.redziny.pl

e-mail: inwestycje@redziny.pl

REGON: 151398161 NIP: 949-21-95-728

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw:
 - z 2010 r. Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz. 1228,;
 - z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386 i Nr 240, poz. 1429,
 - z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529,
 - z 2013 r. poz.984,1047,1473,
 - z 2014 r. poz.423, 768, 811, 915, 1145, 1232;
 - z 22.12. 2015r. poz.2164 - tekst jednolity
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu specjalnego pożarniczego, ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 typu GBA 2,5/16 dla OSP Rudniki
 - 1.1 **Samochód musi posiadać na dzień odbioru Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie**
 - 1.2 Szczegółowy zakres przedmiotu dostawy został określony w zał. nr 5 do siwz.
 - 1.3 Zakupiony sprzęt wymieniony w pkt 1 przeznaczony będzie na cele związane z ochroną przeciwpożarową.
2. Dostawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
3. **Okres gwarancji i rękojmi ustala Dostawca określając go w formularzu ofertowym – nie mniej jednak niż 36 miesiące** - na nadwozie i nadwozie - liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Okres ten będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy- przekazania . W przypadku wystąpienia i ustalenia przez strony odbioru usterek, okres ten będzie liczony od dnia ich usunięcia.

5. Istotne dla Stron postanowienia dot. gwarancji zawiera projekt umowy – zał.nr 7 do siwz.
6. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV) :
34.14.42.10.-3 wozy strażackie
7. Inne postanowienia dotyczące przedmiot zamówienia

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w specyfikacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych pod względem jakościowym i technicznym niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania urządzeń pod względem „nie gorsze niż przewidziane w siwz”, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Dostawcę materiały i urządzenia.

Dostawcy zobowiązani są podać w ofercie:

- typ urządzeń i materiałów, których dotyczy odstępstwo,
- szczegółową charakterystykę urządzeń i materiałów, ich parametry techniczne i eksploatacyjne oraz przedstawić rysunki wraz z zestawieniem wyposażenia, odnieść się do wszystkich parametrów, określonych w zał.nr 5,
- przedstawić karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające parametry oferowanych materiałów i urządzeń (wystawione przez producenta materiału lub urządzenia), a dla urządzeń montowanych z oddzielnych elementów również karty katalogowe istotnych elementów.

Złożone przez Dostawcę ww. dokumenty będą podlegały ocenie - opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych zamienników lub przyjęcia oferty.

Brak w ofercie informacji dotyczącej zastosowania innych materiałów i urządzeń niż podane w siwz będzie jednoznacznie ocenione przez Zamawiającego, że Dostawca oferuje wyłącznie realizację prac i dostaw zgodnych z wymogami w siwz i nie będzie wnosił o zmianę rozwiązań i dostaw urządzeń w trakcie realizacji zadania.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I INNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : **15 października 2016r.**

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał i prawidłowo zakończył **co najmniej jedną dostawę sprzętu porównywalnego (nie gorszego) parametrami technicznymi, wielkością i jakością z przedmiotem zamówienia w zakresie dostawy nowego średniego samochodu pożarniczego ratowniczo-gaśniczego o wartości min. 600.000 zł brutto**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć :

- Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- dowody dotyczące robót wymienionych w wykazie, określające, że dostawy te zostały zakończone i wykonane **terminowo**, w sposób prawidłowy, należyty oraz że zostały wykonane zgodnie z normą - w formie : **poświadczeń lub innych dokumentów** (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.)

Zamawiający za najważniejsze uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie :

1.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

1.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z zakładu ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników oddzielnie.

1.3.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.3.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3.7 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy.
- 1.3.8. Zamawiający żąda aby w celu potwierdzenia że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w siwz, Dostawca musi złożyć pozostałe dokumenty - zgodnie z załącznikami :
- a). opis parametrów techniczno-użytkowych - z wykorzystaniem **zał. nr 5**;
 - b). oświadczenie o dostarczeniu świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony p-pożarowej wydane przez CNOP w Józefowie w dniu odbioru pojazdu przez Zamawiającego – **zał. nr 8**.

2. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji **Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **i w jaki sposób**, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.

Powyższe dowody muszą być przedstawione w oryginale w formie pisemnej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust.1 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13 siwz.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg zasady tzw. zerojedynkowej - metody „**spełnia / nie spełnia**”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale 5 ust.1 pkt: 1.2, 1.3, 1.4, A,B spełniają łącznie.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ DOSTAWCA W CELU POWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU DOSTAWY

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
- 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 1** do siwz.
 - 1.2 Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdziale 5 ust.1 pkt 1 siwz. Wzór oświadczenia stanowi **zał.nr 2** do siwz.

- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór stanowi zał. nr 3
- 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane terminowo i prawidłowo ukończone.
Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w siwz. Wzór wykazu znajduje się w zał. nr 4.
- 1.10. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy – według zał. nr 6
- 1.11. Opis parametrów techniczno-użytkowych – według zał. nr 5
- 1.12. Oświadczenie Dostawcy, o dostarczeniu świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony p-pożarowej wydane przez CNOP w Józefowie w dniu odbioru pojazdu przez Zamawiającego – zał. nr 8.
- 1.13. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 2.1 o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
 - a). pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
 - *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
 - *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
 - b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
 - 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.5 c, 1.5 d powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19.02.2013r., poz.231).

ROZDZIAŁ X. DOSTAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 Pzp).
2. Dostawcy wspólnie zobowiązani są do :
 - 2.1 *ustanowienia Pełnomocnika - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;*
 - 2.2 *ustanowienia lidera i partnera(ów) konsorcjum;*
 - 2.3 *spisania pisemnej umowy regulującej współpracę*
3. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji:
 - 3.1 *musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,*
 - 3.2 *mieć formę pisemną;*
 - 3.3 *musi wynikać z umowy z lub innej czynności prawnej;*
 - 3.4 *musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;*
 - 3.5 *winno być potwierdzone odpowiednią opłatą skarbową.*
4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Dostawcy.
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Dostawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Dostawców podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Składając ofertę wspólnie przez dwóch (lub więcej) Dostawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 8.1 następujące dokumenty i oświadczenia :
 - druk „formularz ofertowy”- zał.nr 1;
 - doświadczenie zawodowe + referencje - zał.nr 4;
 - ubezpieczenie OC;
 - własne środki finansowe lub zdolność kredytową;
 -
 - jako dokumenty składane wspólnie - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**
 - 8.2 następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Oświadczenie – zał.nr 2;
 - Oświadczenie – zał.nr 3;
 - Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG –zgodnie z pkt. 1.5 b rozdziału 5 siwz;
 - Aktualne zaśw. z ZUS - –zgodnie z pkt. 1.5 d rozdziału 5 siwz;

- Aktualne zaświadczenie z U. Skarbowego –zgodnie z pkt. 1.5 c rozdziału 5 siwz;
- Aktualną informację z KRK –zgodnie z pkt. 1.5 e,f rozdziału 5 siwz;
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 6

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń wniosków i innych inne informacje

- 1.1 . Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
- 1.2 Postępowanie odbywa się w języku polskim- w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.3 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1.3.1. pisemnie na adres:

**URZĄD GMINY RĘDZINY
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Znak sprawy ZP.272.05.2016**

1.3.2 faksem na numer 34/ 32-79-014, z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

1.3.3. pocztą elektroniczną – na adres : inwestycje@redziny.pl, ug@redziny.pl

- 1.4 Zapisy określone w pkt 3.2 nie dotyczą środków ochrony prawnej, uzupełnianych oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
- 1.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 1.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 1.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest:

stanowisko:	Inspektor ds. Inwestycji
imię i nazwisko:	Jacek Jaśkiewicz
tel:	34/ 327 90 14 wew. 24
fax:	34/ 3279014, 3279085, 3279441
uwagi:	od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia urzędu

2. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 2.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt.1.3 a.
- 2.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

- 2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.redziny.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 2.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w SIWZ.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Dostawców.

3. Modyfikacja treści specyfikacji

- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje wszystkim Dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.redziny.pl.
- 3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym jednocześnie wszystkich Dostawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej www.redziny.pl.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Dostawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a/. *spełnienie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu;*
 - b/. *spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.*
- 4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a/. *jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,*
 - b/. *jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.*
 - c/. *jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,*
 - d/. *jeżeli cena ofertowa nie odpowiada sumie cen wynikających z kosztorysu ofertowego, przyjmuje się, że obowiązującą ceną będzie cena wynikająca z kosztorysu ofertowego.*
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.6 Zamawiający informację o dokonanej czynności poprawienia w ofertach oczywistych omyłek o których mowa w pkt. 4.3, 4.4 i 4.5 zamieści na swojej stronie internetowej o której mowa w rozdziale I SIWZ jak również w miejscu publicznie dostępnym – w swojej siedzibie.
- 4.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.8 Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Dostawcami w sprawach **związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest :**

stanowisko:	Inspektor ds. inwestycji
imię i nazwisko:	JACEK JAŚKIEWICZ
tel:	(34) 3279014 wew. 24
fax:	(34) 3279014, 3279085, 3279441
e-mail :	ug@redziny.pl , inwestycje@redziny.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

I. Wysokość wadium

- Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wadium w wysokości **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj. do dnia **25 lipca 2016r do godz. 9:00**

II. Forma wadium

- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu P A R P (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. II O/Cz-wa, konto nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 z dopiskiem:
„ Wadium na dostawę”

- Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b)-e), wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium razem z ofertą.

Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium wynikające z zapisów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Dostawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium na**”
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Dostawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

IV. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Dostawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

V. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana:
 - 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg wymagań określonych w niniejszej siwz.

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- 3.1 oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3.2 formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;
 - 3.3. za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 3.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3.5 wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.
4. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mające Pełnomocnictwo.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby:
- a). każda zapisana strona oferty (z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - b). kartki oferty były trwale spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dostawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) w punkcie 11 stosowne zastrzeżenie.
- Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87.
- Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Oferta w postępowaniu pn.

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO SAMOCHODU SPECJALNEGO POŻARNICZEGO,
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPĘDEM 4x4 DLA OSP Rudniki**

Nie otwierać przed dniem 25.07.2016 r. godz. 9:00

Koperta winna zawierać nazwę i adres Dostawcy.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Dostawców składających ofertę wspólną.

W przypadku braku ww. danych na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub nieotwarcie jej w trakcie sesji otwarcia ofert (w przypadku składania oferty pocztą kurierską).

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Dostawca.
11. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
12. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 12.1 Dostawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ **ZAMIANA** ”.
- 12.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ **ZAMIANA** ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „ **WYCOFANIE** ”
- Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lipca 2016r. do godz. 9:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **25 lipca 2016r. godz. 10:00.** w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, – sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez umieszczenie na swojej stronie protokołu z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Dostawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty, należne opłaty a w szczególności cło, akcyzę, podatki itp.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczału .
4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z 23 % VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Przy rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 8.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
 - a). widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - b). błąd gramatyczny,
 - 8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - 1.2 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą siwz,
 - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

2.1 cena ryczałtowa brutto	- 90%
2.2 długość okresu gwarancji	- 10 %

3. Oferty nieodrzucone oceniane będą wg wzoru :

$$\text{liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium 90\%} + \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100 \times \text{waga kryterium 10 \%}$$

gdzie:

- Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- Gb – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej
- Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych
- 100 – wskaźnik stały

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będzie punktowany.

4. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru dla każdej części, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp - zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do siwz.
2. Do umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
7. Oferta Dostawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) *jest niezgodna z ustawą;*
 - b) *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;*
 - c) *jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;*
 - d) *zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;*
 - e) *została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
 - f) *zawiera błędy w obliczeniu ceny;*
 - g) *Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;*
 - h) *jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*
9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Dostawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
3. Dostawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej siwz.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
5. W wypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Dostawcy o którym mowa w § 18. pkt.1 ppkt.2 umowy Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub te zmiany są korzystne dla zamawiającego- a w szczególności w następujących przypadkach:
 - 7.1 zmiana strony umowy- tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 7.2 zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki;
 - 7.3 zmiana terminu wykonania zadania:
 - konieczność wykonania robót dodatkowych;
 - przedłużenie procedury przetargowej;
 - z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej ZAMAWIAJĄCEGO;
 - zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę;
 - 7.4 zmiany płatności i inne:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian);
 - zmiana form płatności;
 - zmiany w obowiązujących przepisach, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7.5 zmiany osobowe:
 - Zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych
 - Zmiany podwykonawcy przy pomocy którego Dostawca wykonuje przedmiot umowy- na innego o porównywalnym doświadczeniu, potencjale technicznym i osobowym.
8. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy, zawartego w siwz ze względu na wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust.1 pkt 3 i pkt 4 b ustawy Prawo Budowlane o wartości nieprzekraczające wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
12. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
- 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
 - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 15.1 przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 15.2 zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 38 ust.1 specyfikację istotnych warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi odpowiedziami, które są wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej.
2. Zgodnie z zapisem w siwz rozdz.7 dotyczącym ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012r poz.1282), wg której opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art.1 ust.1.pkt.2), zainteresowani w tym temacie Wykonawcy winni dokonać opłaty skarbowej w wys.17,00 zł na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – tj. na konto Urzędu Gminy Rędziny.
Numer konta : PKO BP S.A. III O/Czwa **95 1020 1664 0000 3002 0028 3150**
3. Przyszłe zobowiązania Dostawcy i Zamawiającego reguluje projekt umowy – zał. nr 7.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art.29 ust.4 PZP
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp i przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :
 - Formularz Ofertowy - zał. nr 1;
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2;
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – zał. nr 3;
 - Doświadczenie zawodowe (wykaz wykonanych dostaw) – zał. nr 4;
 - Opis parametrów techniczno-użytkowych zał. nr 5;
 - Informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa) – zał. nr 6;
 - Projekt umowy - zał. nr 7
 - Potwierdzenie spełnienia warunku zgodnie z pkt. 1.3.8.b rozdz. VIII. – zał. nr 8

Opracował:

JACEK JAŚKIEWICZ

Inspektor d/s Inwestycji

mgr inż. Jacek Jaśkiewicz

Zatwierdził :

mgr inż. Paweł Miłtowski