

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.02.2016**

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

[www.redziny.pl](http://www.redziny.pl),

e-mail: [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**BUDOWA DROGI GMINNEJ WRAZ Z ODWODNIENIEM W MIEJSCOWOŚCI  
KONIN ul. Sadowa**

**URZĄD GMINY RĘDZINY**

ul. Wolności 87

**42-242 RĘDZINY**

woj. śląskie

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

### **A. Część I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Informacja o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców.  
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium. Forma wadium. Miejsce i sposób wniesienia wadium. Zwrot wadium. Utrata wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **B. Część II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

20. Oferty częściowe
21. Umowy ramowe.
22. Zamówienia dodatkowe;
23. Oferty wariantowe;
24. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną;
25. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia,
26. Aukcja elektroniczna;
27. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
29. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.
30. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

### **C. Część III. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

31. Podwykonawcy, umowy, płatności
32. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Część I**

### **Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

#### **Rozdział 1**

##### **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiający : GMINA RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

[www.redziny.pl](http://www.redziny.pl)

e-mail: [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl)

**REGON: 151398161 NIP: 949-21-95-728**

#### **Rozdział 2**

##### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.  
Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dzienniku Ustaw:
  - z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228,;
  - z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429,
  - z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529,
  - z 2013 r. poz. 984, 1047, 1473,
  - z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1145, 1232
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami ).

#### **Rozdział 3**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest:

**BUDOWA DROGI GMINNEJ dług. 501, 63 mb WRAZ Z ODWODNIENIEM W MIEJSCOWOŚCI KONIN ul. Sadowa**

- wg następującego zakresu:

- 1.1 jezdnia szer. 5,5mb – na podbudowie tłuczniowej z betonu asfaltowego ( 2.931,55 m<sup>2</sup> );
- 1.2 chodnik jednostronny szer. 1,50 m –z kostki brukowej grub. 6cm ( 595,82 m<sup>2</sup> );
- 1.3 zjazdy na posesje – szer. 4-5m z kostki brukowej grub. 8cm ( 422,25 m<sup>2</sup> );
- 1.4 odwodnienie (wpusty uliczne + studnie chłonne) – 10 kpl. ;
- 1.5 organizacja ruchu – skrzyżowanie z drogą powiatową.

## 2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera:

- 2.1 przedmiary robót - załącznik nr 9 do siwz,
- 2.2 projekt budowlany - załącznik nr 10 do siwz,
- 2.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - załącznik nr 11 do siwz.

## 3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 3.1 przejęcia terenu robót od Zamawiającego,
- 3.2 zabezpieczenia i wygradzenia terenu robót,
- 3.3 przystąpienia do robót w ciągu 7 dni od daty wprowadzenia na teren budowy,
- 3.4 zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- 3.5 realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w przedmiarach robót, projektach budowlanych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy,
- 3.6 prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- 3.7 wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami ), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
- 3.8 zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca odpowiada za zajęty teren budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 14 dni,
- 3.9 zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia tych czynników w okresie realizacji robót,
- 3.10 ponoszenia pełnej odpowiedzialności zarówno za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 3.11 terminowego wykonanie i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane wg umowy,
- 3.12 ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- 3.14 ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
- 3.15 dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 3.16 ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
- 3.17 ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- 3.18 ubezpieczenia budowy i robót, na kwotę brutto zaoferowaną w przetargu z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
- 3.19 wywiezienia ewentualnej nadwyżki ziemi lub dowieszenie ewentualnych niedoborów ziemi,
- 3.20 uporządkowania po zakończeniu prac terenu budowy, a zniszczenia wynikłe w trakcie prowadzenia robót winny być naprawione,
- 3.21 wykonania robót odtworzeniowych i zagęszczenia gruntu po wykopach,
- 3.22 wykonania projektu organizacji ruchu drogowego z wszelkimi uzgodnieniami,
- 3.23 oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności z tym związanych,
- 3.24 wykonania badań zagęszczenia gruntu, podbudowy i nawierzchni oraz innych badań wymaganych na etapie odbioru,
- 3.25 pokrycia kosztów zajęcia pasa drogowego na czas realizacji zamówienia,
- 3.26 pokrycia kosztów związanych z umieszczeniem urządzenia w pasie drogowym,
- 3.27 natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
- 3.28 niezwłoczne informowanie Zamawiającego ( Inspektora nadzoru ) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 3.29 przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż.,
- 3.30 realizacji inwestycji zgodnie z zaleceniami ZUD i uzgodnieniami,

- 3.31 uczestniczenia w czynnościach odbiorowych i protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
- 3.32 dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku,
- 3.33 przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji za wady na wezwanie Zamawiającego,
- 3.34 zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokolach przeglądów gwarancyjnych,
- 3.35 przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu atestów i świadectw dopuszczających do stosowania ( zgodnie z wymogami prawa budowlanego ),
- 3.36 przekazania Zamawiającemu wszystkich instrukcji, opisów i kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w obiekcie będącym przedmiotem zamówienia,
- 3.37 likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 14 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.
- 3.38 prowadzenia obowiązkowej dokumentacji fotograficznej przez cały okres prowadzenia prac budowlanych.

#### 4. Wymagania dotyczące materiałów:

- 4.1 Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych oraz zobowiązany jest do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą.
- 4.2 Użyte materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, posiadać odpowiednie dopuszczenie do stosowania w budownictwie i zapewniać pełną sprawność eksploatacyjną.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem.
- 4.4 Wszystkie materiały oraz stosowane technologie robót, inne niż w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wymagają akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający i jego upoważnieni przedstawiciele mogą żądać od Wykonawcy, w każdej fazie robót, udzielenia szczegółowych informacji technicznych o stosowanych materiałach i technologiach.
- 4.5 Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w projekcie budowlanym ( wskazane w dokumentach parametry należy przyjąć jako minimalne, które służą doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia ), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
- 4.6 W przypadku złożenia oferty z użyciem materiałów/urządzeń równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub je przewyższają. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty stosownych dokumentów w tym opisu produktu równoważnego tj. nazwę oferowanego produktu, urządzenia, jego producenta, szczegółową charakterystykę urządzeń i materiałów, ich parametry techniczne i eksploatacyjne oraz przedstawić karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające parametry oferowanych materiałów i urządzeń ( wystawione przez producenta materiału lub urządzenia ), a dla urządzeń montowanych z oddzielnych elementów również karty katalogowe istotnych elementów.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże materiałów, urządzeń równoważnych, wówczas na etapie realizacji umowy ma obowiązek dostarczyć materiały, urządzenia o parametrach wskazanych ( określonych ) przez Zamawiającego.

W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń będzie wymagać zmiany projektu budowlanego, koszty tych zmian poniesie Wykonawca. Złożone przez Wykonawcę ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora projektu budowlanego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „ nierównoważności ” zaproponowanych zamienników lub przyjęcia oferty.

#### 5. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
- 5.2 **Okres gwarancji ustala Wykonawca określając go w formularzu ofertowym – nie mniej jednak niż 36 miesięcy.**
- 5.3 Okres rękojmi wynosi 60 miesięcy do dnia odbioru robót.
- 5.4 Okres ten będzie liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia i ustalenia przez strony odbioru usterek, okres ten będzie liczony od dnia ich usunięcia.
- 5.5 W przypadku innego okresu gwarancyjnego udzielonego wyłącznie przez producenta urządzeń obowiązuje gwarancja producenta.  
Ww. gwarancja producenta nie może być krótsza niż 24 miesiące.
- 5.6 Istotne dla Stron postanowienie dot. gwarancji zawiera projekt umowy – zał.nr 7 do siwz.
- 5.7 Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień( CPV ) :  
**45.23.32.20.-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg.**

## **Rozdział 4**

### **Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy w całości zrealizować w terminie:

**90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy .**

## **Rozdział 5**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

#### **1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

#### **1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo zakończył **co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy nowej drogi z odwodnieniem** o wartości min. 1.000.000 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć :

- 1.2.1 wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz;
- 1.2.2 dowody dotyczące robót wymienionych w wykazie, określające, że roboty te zostały zakończone i wykonane **terminowo**, w sposób prawidłowy, należyty oraz że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej - w formie : **poświadczeń lub innych dokumentów** ( jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.)

Zamawiający za najważniejsze uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

#### **1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w następującej specjalności:

**jedną osobą**, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy w specjalności inżynierskiej drogowej, posiadającą określone przepisami ustawy Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć :

- wykaz osób – potencjał kadrowy – zał. nr 5 do siwz;
- oświadczenie – zał. nr 6 do siwz.

Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku wykazuje osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że osoba ta posiada decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych i prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

#### **1.4 Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- A.** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł  
( *słownie: jeden milion złotych* ).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualny (opłacony na dzień składania ofert) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1,0 mln zł. .

- B.** własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł.  
( *słownie: jeden milion złotych* ).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **UWAGA!**

*Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wystawienia dokumentu.*

#### **1.5 Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie :**

- 1.5.a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- 1.5.b aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5.c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5.d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –  
wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z zakładu ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników oddzielnie.**

- 1.5.e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.5.f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.5.g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy.
2. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
W takiej sytuacji **Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i w jaki sposób, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.

**Powyższe dowody muszą być przedstawione w oryginale w formie pisemnej.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust.1 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13 siwz.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg zasady tzw. zerojedynkowej - metody „**spełnia / nie spełnia**”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale 5 ust.1 pkt: 1.2, 1.3, 1.4, A,B spełniają łącznie.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:

- 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 1** do siwz.
- 1.2 Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdziale 5 ust.1 pkt 1 siwz. Wzór oświadczenia stanowi **zał.nr 2** do siwz.
- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3** do siwz.
- 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.9. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane terminowo, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.  
Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w siwz. Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 4** do SIWZ.
- 1.10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1,0 mln zł (*słownie: jeden milion złotych*).
- 1.11 Potencjał kadrowy- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w r. 5 ust.1 pkt 1 lit c siwz. Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 5** do siwz.
- 1.12. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1,0 mln zł (*słownie: jeden milion złotych*).
- 1.13. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. ). W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy – według **zał. nr 8**
- 1.14 Kosztorysy ofertowe wg załączonych do siwz przedmiarów- **zał. nr 9**.

- 1.15 Oświadczenie Wykonawcy, iż wszystkie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne i wymagane uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia – wg zał. nr 6;
  - 1.16. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 2.1 o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
    - a) pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
    - b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
  - 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty, o którym mowa w pkt 1.5 c, 1.5 d powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 19.02.2013r., poz.231 ).

## **Rozdział 7**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( w rozumieniu art. 23 Pzp).
2. Wykonawcy wspólnie zobowiązani są do :
  - 2.1 ustanowienia Pełnomocnika - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 2.2 ustanowienia lidera i partnera(ów) konsorcjum;
  - 2.3 spisania pisemnej umowy regulującej współpracę
3. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji:
  - 3.1 musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - 3.2 mieć formę pisemną;
  - 3.3 musi wynikać z umowy z lub innej czynności prawnej;
  - 3.4 musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - 3.5 winno być potwierdzone odpowiednią opłatą skarbową.

4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Składając ofertę wspólnie przez dwóch (lub więcej) Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

8.1 następujące dokumenty i oświadczenia :

- druk „formularz ofertowy”- zał.nr 1;
- doświadczenie zawodowe + referencje - zał.nr 4;
- ubezpieczenie OC;
- własne środki finansowe lub zdolność kredytową;

**jako dokumenty składane wspólnie - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**

8.2 następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie – zał.nr 2;
- Oświadczenie – zał.nr 3;
- Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG –zgodnie z pkt. 1.5 b rozdziału 5 siwz;
- Aktualne zaśw. z ZUS – –zgodnie z pkt. 1.5 d rozdziału 5 siwz;
- Aktualne zaśw. z U. Skarbowego –zgodnie z pkt. 1.5 c rozdziału 5 siwz;
- Aktualna informację z KRK –zgodnie z pkt. 1.5 e,f rozdziału 5 siwz;
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 8

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## **Rozdział 8**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej ( art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim- w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

3.1 pisemnie na adres:

**URZĄD GMINY RĘDZINY  
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87  
Znak sprawy ZP.272.02.2016**

- 3.2 faksem na numer 34/ 32-79-014, z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

3.3 pocztą elektroniczną – na adres : [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl), [ug@redziny.pl](mailto:ug@redziny.pl)

4. Zapisy określone w pkt 3.2 nie dotyczą środków ochrony prawnej, uzupełnianych oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest:**

|                  |                                                |
|------------------|------------------------------------------------|
| stanowisko:      | Inspektor ds. Inwestycji                       |
| imię i nazwisko: | Jacek Jaśkiewicz                               |
| tel:             | 34/ 327 90 14 wew. 24                          |
| fax:             | 34/ 3279014, 3279085, 3279441                  |
| uwagi:           | od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 |

## **Rozdział 9**

### **Wymagania dotyczące wadium**

#### **I. Wysokość wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wadium w wysokości **25.000 zł** ( *słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych* ).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj. do dnia **22 kwietnia 2016r do godz. 9:00**

#### **II. Forma wadium**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu P A R P ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ).

#### **III. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank PKO BP S.A. II O/Cz-wa, konto nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 z dopiskiem:**  
**„ Wadium na budowę ..... ”**

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b)-e), wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium razem z ofertą. *Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium wynikające z zapisów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.*

*W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.*

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „ **Wadium na .....**
4. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **V. Utrata wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

### **Rozdział 10** **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

## **Rozdział 11**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg wymagań określonych w niniejszej siwz.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - 3.1 oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 3.2 formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę ( również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach ) muszą być podpisane;
  - 3.3. za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - 3.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3.5 wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych klauzulą „ za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.
4. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty ( i w załącznikach do oferty ) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mające Pełnomocnictwo.
5. Określone w Rozdziale 6 SIWZ dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby:
  - a). każda zapisana strona oferty ( z załącznikami do oferty ) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - b). kartki oferty były trwale spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości złożyć na formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do siwz ) w punkcie 11 stosowne zastrzeżenie.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87  
Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

**GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87**  
**Oferta w postępowaniu pn.**

**„ BUDOWA DROGI GMINNEJ ul. SADOWA W KONINIE WRAZ Z ODWODNIENIEM ”**

**Nie otwierać przed dniem 22 kwietnia 2016 r. godz. 9:00**

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

*W przypadku braku ww. danych na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub nieotwarcie jej w trakcie sesji otwarcia ofert ( w przypadku składania oferty pocztą kurierską).*

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach ( zewnętrznej i wewnętrznej ), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ **ZAMIANA** ”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ **ZAMIANA** ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek ) z napisem na zewnętrznej kopercie „ **WYCOFANIE** ”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl) ( na której została zamieszczona specyfikacja ).
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

- zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **Rozdział 13**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 kwietnia 2016r. do godz. 9:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 22 kwietnia 2016r o godz. 10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, – sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez umieszczenie na swojej stronie protokołu z otwarcia ofert.

### **Rozdział 14**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu .  
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014r poz.121 z późn. zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:  
  
*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*  
*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto ( z VAT ) za wykonanie przedmiotu zamówienia.  
**Przy rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.**
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty wynikające wprost z przedmiarów robót, projektów budowlanych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także następujące koszty:
  - 4.1 Podatek VAT w wys. 23%,
  - 4.2 Pełna obsługa geodezyjna;
  - 4.3 Koszt wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających;
  - 4.4 Koszt wykonania i likwidacji zaplecza budowy;
  - 4.5 Koszty zagospodarowania terenu budowy;

- 4.6 Koszty zużycia energii , wody i ścieków;
  - 4.7 Koszty utylizacji nadwyżki ziemi i asfaltów;
  - 4.8 Zagęszczenia gruntów, odwodnienia wykopów;
  - 4.9 Koszty projektu i organizacji ruchu drogowego;
  - 4.10 Koszty zajęcia pasa drogowego drogi powiatowej;
  - 4.11 Koszty odbiorów technicznych, badań i pomiarów ;
  - 4.12 Wszelkie inne koszty utrzymania budowy;
  - 4.13 Koszty zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót;
  - 4.14 Plan BIOZ;
  - 4.15 Wszelkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy , jakie należy wykonać , aby zrealizować cały zakres robót określony w ust. 1 niniejszego paragrafu .
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich ( PLN ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego ( Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
  6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
  7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
    - 8.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
      - a). widoczna mylna pisownia wyrazów,
      - b). błąd gramatyczny,
    - 8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 15**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
  - 1.2 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą siwz,
  - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
  - 1.6 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:
 

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| <b>2.1    cena ryczałtowa brutto</b>   | <b>- 90%</b>  |
| <b>2.2    długość okresu gwarancji</b> | <b>- 10 %</b> |
2. Oferty nieodrzucone oceniane będą wg wzoru :

$$\text{liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium 90\%} + \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100 \times \text{waga kryterium 10 \%}$$

gdzie:

- Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- Gb – okres gwarancji w ofercie rozpatrywanej
- Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych
- 100 – wskaźnik stały

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

4. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru dla każdej części, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 16**

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp - zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do siwz.
2. Do umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 17**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem

umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp tj.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego).
12. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

## **Rozdział 18**

### **Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej siwz.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
5. W wypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy WYKONAWCY, o którym mowa w § 18. pkt.1 ppkt.2 umowy WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub te zmiany są korzystne dla zamawiającego- a w szczególności w następujących przypadkach:
- 7.1 zmiana strony umowy- tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
- 7.2 zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki;
- 7.3 zmiana terminu wykonania zadania:
- konieczność wykonania robót dodatkowych;
  - przedłużenie procedury przetargowej;
  - wystąpienie istotnych wad lub braków w dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek i uzupełnień;
  - wystąpienia nie inwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji;
  - z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej ZAMAWIAJĄCEGO;
  - ze względu na niesprzyjające (złe) warunki atmosferyczne;
  - nieterminowe przekazanie przez Zamawiającego terenu budowy;
  - zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- 7.4 zmiany płatności i inne:
- zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian);
  - zmiana form płatności;
  - aktualizacji rozwiązań materiałowych ze względu na postęp technologiczny;
  - zmiany kolejności wykonania części zamówienia bądź rezygnacji z wykonania części zamówienia;
  - zmiany w obowiązujących przepisach, jeśli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - rezygnacja przez ZAMAWIAJĄCEGO z realizacji części przedmiotu umowy;
  - zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- 7.5 zmiany osobowe:
- Zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych
  - Zmiany podwykonawcy przy pomocy którego WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy- na innego o porównywalnym doświadczeniu, potencjale technicznym i osobowym.
8. Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy, zawartego w siwz ze względu na wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust.1 pkt 3 i pkt 4 b ustawy Prawo Budowlane o wartości nieprzekraczające wartości określonej za tożsame w zakres w ofercie Wykonawcy.
9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
11. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające na istotne na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne nieprzewidziane zdarzenia.
12. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego w pkt.7 niniejszego paragrafu wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
13. W przypadku gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
14. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
15. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 19**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej ( odwołanie, skarga do sądu ) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) *opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
  - b) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
  - c) *odrzućcenia oferty odwołującego.*W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
  - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego.  
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
  - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 15.1 przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 15.2 zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

## Część II

### Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### Rozdział 20

**Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### Rozdział 21

**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### Rozdział 22

**Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych i zamiennych stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Ewentualne zamówienie dodatkowe lub zamienne zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust.1 pkt.5 i 6 Pzp – **wyłącznie jeśli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.**
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenia terminu wykonania zadania pod warunkiem wystąpienia :
  - a) nieprzewidzianych lub istotnie niesprzyjających warunków atmosferycznych;
  - b) innych nieprzewidzianych przeszkód;
  - c) nieprzewidzianego na dzień składania ofert zwiększenia zakresu prac .

Wszelkie pozostałe zmiany w umowie przedstawia projekt umowy.

#### Rozdział 23

**Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 24**

**Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **Rozdział 25**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **Rozdział 26**

**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 27**

**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 28**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

#### **Rozdział 29**

**Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 4.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 4.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 4.3 udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4.4 udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
  - 4.5 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,50 zł za 1 stronę ).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. 2010 r. Nr 223, poz. 1458 ) oraz Kodeks Cywilny.

### **Rozdział 30**

#### **Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 38 ust.1 specyfikację istotnych warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi odpowiedziami, które są wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej.
2. Zgodnie z zapisem w siwz rozdz.7 dotyczącym ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012r poz.1282), wg której opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art.1 ust.1.pkt.2), zainteresowani w tym temacie Wykonawcy winni dokonać opłaty skarbowej w wys.17,00 zł na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – tj. na konto Urzędu Gminy Rędziny.  
Numer konta : PKO BP S.A. III O/Czwa **95 1020 1664 0000 3002 0028 3150**

## Część III

### Szczegółne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### Rozdział 31

#### Podwykonawcy, umowy, płatności

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom, pod warunkiem że mają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie obowiązek wykonania osobistego przez WYKONAWCĘ kluczowej części przedmiotowego zamówienia na roboty budowlane.
3. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez WYKONAWCĘ nazw firm podwykonawców, na których zasoby WYKONAWCA powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. WYKONAWCA, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU projekt takiej umowy wraz ze zgodą WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Pełny zakres postanowień, które winny być zawarte w ww. umowie określa art. 143d ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Zamawiający terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy – zgodnie z art.143b ust.3 pkt.1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował powyższy projekt umowy.
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. WYKONAWCA, podwykonawca lub też dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **musi być bezwarunkowo przewidziany w umowie** o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej lub usługi.
12. ZAMAWIAJĄCY może w terminie określonym w art.143d ust.1 pkt.2 ustawy Pzp zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku :
  - niespełniania wymagań określonych w siwz;
  - gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
13. ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł odpowiednią umowę o której mowa powyżej w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Pozostałe warunki zapłaty, o której mowa powyżej, reguluje art.143c ustawy Pzp .
14. Przepisy art.143a-143d ustawy Pzp dotyczące podwykonawstwa i płatności nie naruszają prawa i obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964r- Kodeks cywilny.

15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **Rozdział 32**

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do niniejszej siwz są:

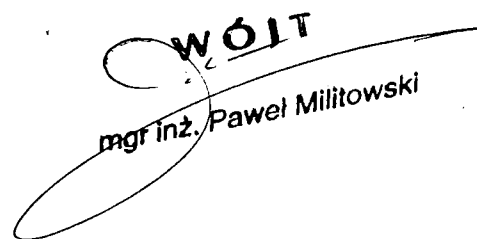
1. Formularz Ofertowy - zał. nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3;
4. Doświadczenie zawodowe (wykaz wykonanych robót) – zał. nr 4;
5. Potencjał kadrowy - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5;
6. Oświadczenie wykonawcy (o wymaganych uprawnieniach) - zał. nr 6;
7. Projekt umowy - zał. nr 7;
8. Informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa) – zał. nr 8;
9. Przedmiar robót - zał. nr 9
10. Projekt budowlany - zał. nr 10
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. nr 11

**URZĄD GMINY RĘDZINY**  
ul. Wolności 87  
**42-242 RĘDZINY**  
woj. śląskie

**ZATWIERDZIŁ:**

Rędziny, dnia 2016.04.04

Opracował: Jacek Jaśkiewicz



**WÓJT**  
mgr inż. Paweł Militowski