

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

ZAMAWIAJĄCY : Gmina Rędziny , ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### „UTWARDZENIE NAWIERZCHNI GRUNTOWYCH DRÓG GMINNYCH I POBOCZY W GMINIE RĘDZINY”

#### 1. RĘDZINY:

- droga nr D-58/1 i 58/3 km. 5 , powierzchnia 490 m<sup>2</sup>
- dz. nr 107/13 km. 5 (koniec ul. Łąkowej) , powierzchnia 60 m<sup>2</sup>
- dz. nr 48/69 km. 6, powierzchnia 600 m<sup>2</sup>
- dz. nr 1/23 km. 5 , powierzchnia 216 m<sup>2</sup>

#### 2. MARIANKA RĘDZIŃSKA

- dz. nr 66/10 km. 2 (wjazd przy GOK) , powierzchnia 300 m<sup>2</sup>

Zakres prac:

- wyprofilowanie i wykorytowanie istniejącej nawierzchni drogi na głębokości do 15 cm,
- uprzątnięcie - ewentualny wywóz nadmiaru ziemi ,
- dostawa i ułożenie warstwy klinca grubości 15 cm. wraz z wyrównaniem i uwałowaniem.

#### 3. RUDNIKI:

- dz. nr – 1206/3 km. 11 (pobocza ul. Lipówka), powierzchnia 150 m<sup>2</sup>

Zakres prac:

- wyprofilowanie i wykorytowanie istniejących poboczy na głębokości do 15 cm,
- uprzątnięcie - ewentualny wywóz nadmiaru ziemi ,
- dostawa i ułożenie warstwy klinca grubości 15 cm. wraz z wyrównaniem i uwałowaniem.

Kod CPV: 45.23.32.20 – 7

## ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

U

#### ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : 10 grudnia 2010r.

#### ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy PZP , tj.:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

Jak również:

- 1.1 udokumentowanie wykonania min. 1 roboty polegającej na budowie/ remoncie drogi o wartości brutto 100.000 zł
- 1.2 posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ( uprawnienia drogowe z min. 5 letnią praktyką)

#### ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i 2 – zał. Nr 3;
- b) Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów :  
- zgodnie z zał. Nr 2 : WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający wymaga , aby żądane prze z niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej , a ponadto w przypadku braku adresu Wykonawców – pisemnie i umieszczane na stronie internetowej.

4. Adres poczty elektronicznej : ug@redziny.pl
5. Adres strony internetowej : www.redziny.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
9. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami :
  - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury konkursowej :  
AGNIESZKA OLSZEWSKA
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w godzinach : 8:00 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zostanie złożony wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
12. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

U

**„Oferta na wykonanie „UTWARDZENIA NAWIERZCHNI GRUNTOWYCH DRÓG  
GMINNYCH I POBOCZY W GMINIE RĘDZINY”**

7. Upoważnienie ( pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału** o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
- a) Wypełniony druk „oferta” stanowiący zał. Nr 4 ;
  - b) Wymagane dokumenty zgodnie z zał. Nr 2 do specyfikacji;
  - c) Ryczałtowy koszt realizacji zamówienia w oparciu o kosztorys ofertowy..

Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania:

- podatek VAT w wys. 22%;
- roboty przygotowawcze i porządkowe;
- ewentualne koszty utrzymania budowy [ naprawy, woda, energia,];
- zabezpieczenie, zagospodarowanie i organizacja placu budowy ;

*Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia . W związku z powyższym kosztorysy ofertowe nie będą sprawdzane - będą służyć jako podstawę do rozliczania zamówienia.*

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych ( **równoważnych**) materiałów i urządzeń niż podanych w s.i.w.z. pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w projekcie i zgodności z PN.

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną .
- 13. ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE OFERENTÓW DO ZAPOZNANIA I SPRAWDZENIA W TERENIE PANUJĄCYCH WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA DROGACH GMINNYCH.**

Podczas prowadzenia robót drogowych Wykonawca winien w sposób niezbędny zapewnić mieszkańcom poszczególnych ulic i innym możliwość poruszania się i dojazdu do posesji przy ww. ulicach.

16. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

### ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **14 października 2010r do godz. 9:00.**
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert :
  - a) Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Rędziny w dniu :  
**14 października 2010r. o godz. 10.00**
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
  - d) podczas otwarcia ofert (część jawna) Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.

### ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna być podana z 22 % podatkiem VAT.
3. Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 88 ustawy PZP.

### ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane w złotych polskich.

### ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o konkursie ofert ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

I.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA ( koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia)	100%

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;  
C<sub>b</sub> - cena oferty rozpatrywanej;  
100 - wskaźnik stały;  
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę.

## ROZDZIAŁ XVIII. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy jest przedstawiony w zał. Nr 1.

## ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz SIWZ przysługuje protest przewidziany w dziale VI ustawy PZP zgodnie z art. 179-183 PZP.

## ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa – zał. nr 1.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :

- \* nr 1 projekt umowy;
- \* 2 wykaz wymaganych dokumentów
- \* 3 oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1;
- \* 4 druk: OFERTA;

Opracował:

.....  
dnia : 28.09.2010r

Zatwierdził :

WÓJT  
.....  
mgr inż. Waldemar Chmielarz