

Zarządzenie Nr 0050.23.2015

Wójta Gminy Rędziny z dnia 10 lutego 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Rędziny w 2015 roku w zakresie :

A. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych

Na podstawie art. 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy w Rędzinach Nr IV/62/2014 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Rędziny z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku, **Wójt Gminy Rędziny z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e :**

§ 1

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Rędziny w zakresie :

A. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych w 2015 roku, Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. działalności gospodarczej, kultury i sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY RĘDZINY
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ
PUBLICZNYCH W GMINIE RĘDZINY W ROKU 2015

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy w Rędzinach Nr IV/62/2014 z dnia 30 grudnia 2014 w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Rędziny z **Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku.**

1. Rodzaj wspieranych zadań

A. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych

Wysokość dotacji – **do 95%** całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2015 - 170.000,00 zł.

1. Cele zadania :

- a) popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez realizację całorocznego systemu szkolenia dzieci, młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- b) aktywizowanie środowiska osób niepełnosprawnych do uprawiania sportu
- c) organizowanie imprez sportowych w zakresie różnych dyscyplin sportu
- d) promocja Gminy Rędziny

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania

- a) „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych” o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz promocji gminy”

3. Beneficjenci zadania

- a) dzieci, młodzież i osoby niepełnosprawne zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej z terenu gminy Rędziny
- b) mieszkańcy gminy Rędziny

4. Koszty pokrywane z dotacji :

- a) wynagrodzenia szkoleniowców
- b) zakup sprzętu sportowego
- c) zakup odzieży i obuwia sportowego
- d) obsługa sędziowska i medyczna
- e) transport na zawody i turnieje
- f) zakup odżywek
- g) napojów dla zawodników
- h) opłaty licencyjne, startowe i ubezpieczeniowe, wpisowe

- i) obsługa księgową
- j) utrzymanie obiektu sportowego w tym: zakup energii elektrycznej, wody, paliwa do kosiarek, drobne naprawy ,
- k) wynajem obiektów sportowych na zawody
- l) usługi poligraficzne związane z organizacją imprezy (druk zaproszeń, plakaty afisze,)

W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielono dotacji na kwotę 160.000,00 zł. którą otrzymali:

- GKS „UNIA” Rędziny - kwotę 74.000 zł.
- LKS „LOTNIK” Kościelec - kwotę 68.000 zł.
- Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół osób niepełnosprawnych „DAR SERCA - kwotę 5.000 zł.
- Klub Sportowy „CORONA” Rudniki 42-242 Rędziny ul. Szkolna nr 15 – 8.000,00 zł

W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy.

II. Ogólna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych , 00 groszy)

III. Zasady przyznawania dotacji :

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r.poz.25) z obowiązującymi przepisami prawidłowo wypełnione
 - b) zawierające komplet niezbędnych załączników:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego lub właściwego starostwa (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - c) złożone w terminie do dnia **03 marca 2015 r.** do godziny **15.00**
 - d) oferty winny być podpisane przez osoby uprawnione wykazane w odpisie z rejestru

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. Podmiot składający ofertę

- 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy
- 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania

V. Składanie ofert :

Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny w terminie do 05 marca 2015 r. do godziny 15.00, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Rędziny, 42 –242 Rędziny, ul. Wolności 87 (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty w terminie do Urzędu Gminy Rędziny), z dopiskiem na kopercie : Konkurs ofert na dotację w 2015 r. w obszarze:

B. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja współzawodnictwa sportowego; organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych

Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz.25).

Formularz oferty stanowi również załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 7 dni od daty składania ofert
2. Oferty konkursowe opiniuje komisję powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rędziny.
3. Komisja Konkursowa przy ocenie złożonych ofert będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - oceni możliwości realizacji zadania przez oferenta, oceni zgodność projektu z zadaniami statutowymi..... (0- 10 pkt)
 - uwzględni udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania (0 -20 pkt.)
 - uwzględni wkład rzeczowy, finansowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel środków. (0-20 pkt)
 - oceni ilość drużyn i osób zgłoszonych do rozgrywek na szczeblu ponadgminnym ... (0-20 pkt)
 - uwzględni koszty jakie oferent ponosi na utrzymanie bazy sportowej, ilość zawodników biorących udział w zadaniu, koszty transportu na zawody. (0 – 30 pkt).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Rędziny w terminie 7 dni od od zakończenia postępowania konkursowego.

VII. W roku 2014 na zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu udzielono dotacji na kwotę 160.000,00 zł. którą otrzymały:

GKS „UNIA” Rędziny - kwotę 74.000 zł.

LKS „LOTNIK” Kościelec - kwotę 74.000 zł.

Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół osób niepełnosprawnych „DAR SERCA - kwotę 5.000 zł.

Klub Sportowy „CORONA” Rudniki 42-242 Rędziny ul. Szkolna nr 15 – 7.000,00 zł

W roku bieżącym nie było realizowane zadanie tego samego rodzaju i nie udzielano żadnych dotacji podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy.

Załącznik. Wzór oferty

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego Konkursu Ofert
na wsparcie upowszechniania kultury fizycznej
i sportu w gminie Rzędziny w 2015 roku.

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

oferty

Data i miejsce złożenia

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:⁴⁾
() stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nrNIP:..... nr REGON:
- 6) adres:
miejsowość:..... ul
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo:
- kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.:..... faks:
- e-mail:.....http://
- 8) numer rachunku bankowego:
- nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a)
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	K o s z t j e d n o s t k o w y (w z ł	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

.....

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

.....

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

