

Załącznik nr 3

Kwoty ekwiwalentu za pranie odzieży

dla Urzędu Gminy Rędziny

Lp.	Stanowisko	Rodzaj odzieży	Krotność prania w roku	Stawka w zł
1.	konserwator	fartuch drelichowy, kamizelka ciepłochronna	12	5,00
2.	archiwista	fartuch z tkaniny syntetycznej	12	5,00
3.	sprzątaczką	fartuch ochronny	12	5,00
4.	robotnik gospodarczy	ubranie drelichowe	12	5,00
5.	Kierownik USC i jego zastępca	ubiór służbowy reprezentacyjny	6	5,00

Załącznik nr 4

Przydział środków

czystości, higieny i herbaty

Lp.	Stanowisko	Rodzaj	Przydział	Okres przydziału
1.	pracownik na stanowisku urzędniczym	herbata	100g	miesiąc
		mydło	100g	miesiąc
		ręcznik	1szt.	6 miesięcy
2.	pracownik na stanowisku pomocniczym i obsługi	herbata	100g	miesiąc
		mydło	200g	miesiąc
		ręcznik	1szt.	6 miesięcy
		proszek	600g	miesiąc

W O G I

mgr inż. Paweł Miłkowski

Zasady gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy Rędziny

1. Fizycznie odzież i obuwie robocze otrzymują pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik po odebraniu odzieży i obuwia roboczego podpisuje jako potwierdzenie odbioru - kartę bhp. Pracownik na swój pisemny wniosek może używać własnej odzieży w zamian za ekwiwalent finansowy podpisując stosowne oświadczenie.
2. Pracownicy, którzy zatrudnieni są w niepełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzymują odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej na równi z pracownikami zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku umowy poniżej ½ etatu otrzymują ekwiwalent proporcjonalnie do czasu zatrudnienia wynikającego z umowy o pracę.
3. Pracownicy zatrudnieni na czasową umowę o pracę lub na umowę o pracę na zastępstwo otrzymują ekwiwalent finansowy za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Ekwiwalent wypłacony jest proporcjonalnie do okresu zatrudnienia zgodnie z Tabelą nr 2. Ekwiwalent wypłacany będzie w systemie półrocznym lub po rozwiązaniu umowy o pracę.
4. Jeśli pracownik porzuci pracę, stanie się niezdolny do pracy – niezamortyzowana kwota ekwiwalentu zostanie potrącona z jego ostatniego wynagrodzenia.
5. Pracownik w przypadku nieumyślnego zniszczenia/wyeksplotowania odzieży lub obuwia roboczego przed końcem okresu amortyzacji zgłasza pracodawcy pisemny wniosek z prośbą o przyznanie nowej odzieży lub obuwia roboczego lub ekwiwalentu finansowego.
6. W przypadku złożenia wypowiedzenia z pracy przez pracownika (zakończenia stosunku pracy) przed upływem okresu amortyzacji pracownikowi potrąca się z ostatniego wynagrodzenia kwoty proporcjonalnie do miesięcy niezamortyzowanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = (Wp : Ou) \times On$$

gdzie:

W – wartość niezamortyzowanej części odzieży,

Wp – wartość początkowa odzieży w złotych,

Ou – przewidywany okres używania odzieży w miesiącach według tabeli,

On – ilość miesięcy brakująca do upływu okresu używalności lub przekraczająca okres używalności,

* w rozliczeniu pomija się kwoty za rękawice ochronne

7. W przypadku złożenia wypowiedzenia z pracy pracownikowi przez pracodawcę przed upływem okresu amortyzacji, pracownikowi nie potrąca się z ostatniego wynagrodzenia kwot za niezamortyzowaną część obuwia i odzieży roboczej.
8. Jeżeli pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim, urlopie - z jego wynagrodzenia nie potrąca się niezamortyzowanej kwoty za odzież/obuwie robocze. Wyjątek stanowi długotrwała nieobecność w pracy (powyżej 6 miesięcy). Kwotę odliczenia ustala się indywidualnie w zależności od długości trwania nieobecności pracownika w pracy.
9. Pracownik, który otrzymuje ekwiwalent finansowy za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, podpisuje w związku z tym oświadczenie o zgodzie na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w zamian za ekwiwalent finansowy.

mgr inż. Paweł Milltowski