

Załącznik do

Zarządzenia Nr 0050.48.2016

Wójta Gminy Rędziny

z dnia 8 kwietnia 2016r.

Kwota i zasada dofinansowania okularów dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych powyżej połowy dobowego czasu pracy

Lp.	Stanowisko	Asortyment	Okres amortyzacji w miesiącach	Stawka w zł
1.	Pracownik administracyjno – biurowy	okulary do pracy przy monitorze ekranowym	36 m	250 zł

1. Pracownicy przebywający przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy otrzymują dofinansowanie do okularów.
2. Pracownik w celu otrzymania dofinansowania musi dostarczyć fakturę oraz orzeczenie lekarza okulisty, stwierdzające potrzebę stosowania przez pracownika okularów do pracy przy monitorze ekranowym. **Koszty badania lekarskiego pokrywa pracodawca.**
3. Pracownik może wystąpić o kolejne dofinansowanie do okularów przed upływem okresu amortyzacji (3 lat) jeśli jego wzrok się pogorszy. Do pisemnego wniosku musi zostać załączona opinia lekarza – okulisty, stwierdzająca pogłębienie się wady i potrzebę wymiany okularów. W takiej sytuacji koszty badania lekarskiego pokrywa pracownik.
4. Jeżeli pracownik złoży wypowiedzenie z pracy przed upływem okresu amortyzacji – z ostatniego wynagrodzenia potrącona zostanie niezamortyzowana kwota za okulary zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = (Wp : Ou) \times On$$

gdzie:

W – wartość niezamortyzowanej części okularów,

Wp – wartość początkowa okularów w złotych (równa kwocie dofinansowania),

Ou – przewidywany okres używania okularów w miesiącach według tabeli,

On – ilość miesięcy brakująca do upływu okresu używalności.

5. Jeżeli pracownik otrzyma wypowiedzenie z pracy przed upływem okresu amortyzacji – z ostatniego wynagrodzenia nie potrąca się niezamortyzowanej kwoty za okulary.
6. Jeżeli pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim, urlopie - z jego wynagrodzenia nie potrąca się niezamortyzowanej kwoty za okulary. Wyjątek stanowi długotrwała nieobecność w pracy (powyżej 6 miesięcy). Kwotę odliczenia ustala się indywidualnie w zależności od długości trwania nieobecności pracownika w pracy.