

Załącznik do Uchwały
Nr 19/XXI/2016

Rady Gminy Rędziny
z dnia 23 lutego 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W RĘDZINACH

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Adama Mickiewicza 7 w Rędzinach, a terenem jego działania jest obszar Gminy Rędziny
3. Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Rędziny.
4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rędziny.
5. Ośrodek posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury gminy prowadzonej przez Organizatora pod poz. 1/97, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Z chwilą wpisu do rejestru Ośrodek uzyskał osobowość prawną.

§ 2.

W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Rędzinach.
- 2) Gminna Biblioteka w Rędzinach, ul. Mickiewicza 7.
- 3) Filia Gminnej Biblioteki w Kościelcu, ul. Wolności 98,
- 4) Filia Gminnej Biblioteki w Rudnikach, ul. Ogrodowa 10,
- 5) Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Mariance Rędzińskiej, ul. Srebrna 17
- 6) Filia Gminnego Ośrodka Kultury w Rudnikach ul. Ogrodowa 10



§ 3.

1. Działalność Ośrodka nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiąganie zysku.
2. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest:
 - organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Rędziny,
 - prowadzenie działalności bibliotecznej,
 - realizacja zadań z zakresu informacji i promocji Gminy Rędziny.
3. Organizując działalność kulturalną Ośrodek realizuje podstawowy cel jakim jest umożliwienie jak najszerszej grupie społeczeństwa udziału w życiu kulturalnym gminy, współtworzeniu wartości kulturowych, oraz udziału w promocji gminy.

§ 4.

Do zadań Ośrodka w zakresie działalności kulturalnej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocja kultury Gminy Rędziny i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 15) organizowanie imprez turystycznych,
- 16) organizowanie działań rekreacyjnych w zakresie kultury fizycznej.




§ 5.

Do zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działalności bibliotecznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie bibliotek, filii bibliotecznych;
- 2) obsługa czytelników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i zakup, gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów;
- 3) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz;
- 4) pełnienie ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek gospodarczy, kulturalny, oświatowy i naukowy gminy
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych czytelników gminy;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

§ 6.

Do zadań Ośrodka w zakresie informacji i promocji Gminy Rędziny należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie działań promocyjnych w zakresie promocji gminy,
 - 2) opracowanie graficzne gazety lokalnej,
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności gminnej informacji turystycznej,
 - 4) współdziałanie z organizacjami, turystycznymi w dziedzinie informacji turystycznej,
 - 5) administrowanie i aktualizacja stron internetowych gminy, oraz stron gminy umieszczonych na portalach społecznościowych.
 - 6) utrzymywanie kontaktu z mediami,
 - 7) udział w imprezach promocyjnych w gminie i poza jej terenem.
- 

§ 7.

Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 8.

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt, który jednocześnie ustala regulamin konkursu.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym Ośrodkiem oraz przełożonym pracowników Ośrodka.
7. Dyrektor składa za Ośrodek oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9.

Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Ośrodka;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;



§ 10.

1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Ośrodek.
2. Organizację wewnętrzną Ośrodka, zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11

1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Ośrodek otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów z własnej działalności,
 - dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy;
 - dotacji celowych z budżetu państwa;
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan ustalony przez Dyrektora.
5. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
6. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych odrębnymi przepisach. Dochód z tej działalności przeznaczony jest wyłącznie na cele statutowe.

§ 12.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 4,5,6 w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.



§ 13.

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, Rady oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14.

1. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Gminny Ośrodek Kultury – Gminna Biblioteka w Rędzinach
42-242 Rędziny
ul. Mickiewicza 7 IDS 1503318125

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Maciej Mróz
Maciej Mróz