

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną gminy, utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego.

### § 2.

1. Pełna nazwa Zakładu brzmi: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach.
2. Siedzibą Zakładu są Rędziny ul. Mickiewicza 7.
3. Zakład może używać skrótu: ZGMiK w Rędzinach.
4. Zakład prowadzi działalność na zasadach racjonalnej gospodarki, odpłatności, rachunku ekonomicznego w zakresie uprawnień wynikających z przepisów określających zasady działania samorządowych zakładów budżetowych.

### § 3.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz. 236 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r., poz. 1892)
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 150);
- 6) uchwały Nr 26/VII/90 Rady Gminy Rędziny z dnia 24 października 1990r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Rędzinach
- 7) niniejszego statutu.



#### § 4.

Przedmiotem działania Zakładu w szczególności jest:

- administrowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- eksploatacja komunalnych oczyszczalni ścieków wraz sieciami kanalizacyjnymi,
- eksploatacja komunalnych ciepłowni i sieci energetycznych,
- eksploatacja komunalnych cmentarzy.

#### **Organy zakładu i zasady kierowania zakładem**

#### § 5.

Na czele Zakładu stoi jego Kierownik, który działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

#### § 6.

1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową zakładu odpowiada Kierownik Zakładu.

#### § 7.

Do zadań i obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez Wójta Gminy,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu,
- 3) przedstawianie programów, planów i zasad ekonomicznych funkcjonowania zakładu,
- 4) przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności zakładu, w tym cząstkowych, dotyczących poszczególnych działalności,
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego,
- 6) wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach,
- 7) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu,
- 8) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.
- 9) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;



## § 8.

W razie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika.

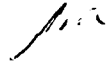
## § 9.

Wewnętrzna organizację Zakładu, szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika Zakładu.

## Gospodarka finansowa zakładu i mienie Zakładu

### § 10.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w zakładach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem przychodów Zakładu są dochody z prowadzenia działalności statutowej i dotacje z budżetu gminy.
4. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy dotację przedmiotową. W uzasadnionych przypadkach otrzymuje dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
5. Projekt planu finansowego Kierownik Zakładu opracowuje na zasadach i w terminach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
6. Zakład jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji nałożonych na niego zadań statutowych.
7. Majątek Zakładu jest własnością Gminy Rędziny i jest przekazywany do Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 11.**

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

### **§ 12.**

Zmiany w statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Maciej Mróz*  
Maciej Mróz