

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2013/2014

**UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA
PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **Uczniom** szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- **Wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Uczniom** szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Słuchaczom** - niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanym w dalszej części wniosku „uczniem”**.

Część A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę – w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia):

rodzic/opiekun ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL wnioskodawcy										
4.	IMIĘ I NAZWISKO drugiego rodzica lub prawnego opiekuna oraz PESEL										
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (NA POBYT STAŁY)* <small>Adres ten będzie również adresem do korespondencji, chyba, że składający wypełni poz. 6, dotyczącą danych wnioskodawcy.</small>	ul.						nr domu		nr lokalu	
		Kod pocztowy				-		miejsowość			
6.	ADRES ZAMIESZKANIA* <small>(naależy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania będzie inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.						nr domu		nr lokalu	
		Kod pocztowy				-		miejsowość			
7.	NUMER TELEFONU										

* - nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ										
2.	NAZWISKO										
3.	PESEL										
	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.						nr domu		nr lokalu	
		Kod pocztowy				-		miejsowość			

IV. INFORMACJE O SZKOLE / KOLEGIUM / OŚRODKU*, W KTÓRYM UCZEŃ / SŁUCHACZ/ WYCHOWANEK*POBIERA NAUKĘ

PEŁNA NAZWA SZKOŁY / KOLEGIUM/ OŚRODKA*											
ROK SZKOLNY					KLASA						
ADRES SZKOŁY / KOLEGIUM/ OŚRODKA*	ul.						nr domu		nr lokalu		
	Kod pocztowy				-		miejsowość				

* - niepotrzebna skreślić

V. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) Rodzina moja składa się zosób, wymienionych w tabeli, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r 175, poz. 1362 z późn. zm.) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY-NAUKI	PESEL	ŹRÓDŁO DOCHODU*	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
2) CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY <u>POSIADAJĄ</u> GOSPODARSTWO ROLNE				<input type="checkbox"/>	O POWIERZCHNI	
<u>NIE POSIADAJĄ</u> GOSPODARSTWA ROLNEGO				<input type="checkbox"/>		
3) CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY <u>PROWADZĄ</u> POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ						<input type="checkbox"/>
<u>NIE PROWADZĄ</u> POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZĄ						<input type="checkbox"/>
4) ZASIŁEK RODZINNY WRAZ DO DODATKAMI	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCI	ZŁ.	
5) ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCI	ZŁ.	
6) INNE DOCHODY (JAKIE?)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCI	ZŁ.	
7) ALIMENTY POTRĄCONE (ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCI	ZŁ.	
8) ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO						
9) MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO NA OSOBĘ W RODZINIE						
10) DO NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZAM ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DLA KAŻDEJ OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM. OŚWIADCZAM, ŻE PRZEDŁOŻONE ZAŚWIADCZENIA OBEJMUJĄ WSZYSTKIE DOCHODY CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY.						

* - Należy wymienić przy każdym członku rodziny, każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów wg wykazu zamieszczonego w „POUCZENIU”.

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

- TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)
 NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	RODZAJ STYPENDIUM	
3.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	

4.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	Odroku doroku
----	--------------------------------------	---------------------------

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA – obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole, można wybrać kilka form jednocześnie:

1	CAŁKOWITEGO LUB CZĘŚCIOWEGO POKRYCIA KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ* Jakie?	<input type="checkbox"/>
2	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, LEKTUR, SŁOWNIKÓW, ZESZYTÓW, PLECAKÓW SZKOLNYCH itp.*	<input type="checkbox"/>
3	UCZNIOM SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZOM KOLEGIÓW NA CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA, W TYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NA DOFINANSOWANIE DOJAZDU UCZNIĄ DO SZKOŁY ORAZ KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA.*	<input type="checkbox"/>

* - Refundacja następuje na podstawie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na osobę upoważnioną.

VIII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (zaznaczyć właściwą rubrykę).

RODZINA JEST NIEPEŁNA: TAK NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE:

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>	5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>	6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>	7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>			

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć na dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący świadczenie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki do wniosku: (w odpowiednie miejsce wstawić X)		
1.	Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o dochodach ojca netto	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie o dochodach matki netto	<input type="checkbox"/>

4.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie rodziców wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	<input type="checkbox"/>
8.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty – właściwe podkreślić	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenie/a o spełnieniu kryteriów wymienionych w części A pkt VIII podpunkt 2-7	<input type="checkbox"/>
10.	Aktualna decyzja lub zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego	<input type="checkbox"/>
11.	Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach	<input type="checkbox"/>
12.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów oświadczenie) właściwe podkreślić	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie (patrz pouczenie)	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia	<input type="checkbox"/>
15.	Zaświadczenie o wysokości świadczenia rodzinnego wraz z dodatkami za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
16.	Inne dokumenty, wymieniń jakie:	<input type="checkbox"/>

*** w przypadku załączenia zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej dołączanie innych zaświadczeń o wysokości dochodu jest zbędne.**

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 1 280 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1 152 zł.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty **456 zł** netto miesięcznie na osobę w rodzinie.

Zasady obliczania dochodu:

1) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1) nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze,

2) w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane

w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

- jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność,

a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowaną w pisemnym oświadczeniu podatnika,

3) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2)a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;

1. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych

w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2)a, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,

2. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **250 zł**.

4. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

5. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

7. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

▪ zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

▪ kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

▪ zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,

▪ kserokopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,

▪ oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,

▪ zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

▪ przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,

▪ kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

▪ kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

▪ zaświadczenie o wysokości pobranego zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

▪ w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł),

▪ kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

▪ w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

a) na zasadach ogólnych:

– zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

– oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) w formie uproszczonej: zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

c) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:

– zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

– dowód opłacania składek w ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

– oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

d) w formie karty podatkowej:

– decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,

– oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

▪ w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,

▪ w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,

▪ w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

▪ pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

▪ kserokopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

▪ inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

11. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii, ale w tym przypadku wraz z wnioskiem należy przedłożyć oryginalne dokumenty do wglądu.