



## UMOWA - ZLECENIE Nr .....(projekt)

### PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU POKL

zawarta w dniu ..... w Rędzinach pomiędzy:

**Gminą Rędziny** (NIP ....., ) z siedzibą:  
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, reprezentowaną przez:  
Pana Waldemara Chmielarza - Wójta Gminy Rędziny  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

**NIP** ..... **REGON / PESEL** .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Koordynatora projektu „Dobre podstawy lepsza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca umowy będący Koordynatorem Projektu jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr ..... podpisaną przez Gminę Rędziny z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w dniu ....., w tym m.in.:
  - a) Zarządzanie i nadzorowanie realizacji wszystkich etapów projektu,
  - b) koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), w tym m.in. wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków POKL,
  - c) administrowanie projektem i nadzór nad prawidłową realizacją zadań,
  - d) nadzór nad promocją projektu ,
  - e) nadzór nad terminowością i prawidłowością prowadzenia, przechowywania i archiwizowania dokumentacji projektu,
  - f) komunikację z personelem, metodykami, nauczycielami, dyrektorem i przedstawicielami JST,
  - g) zapewnienia terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
  - h) przygotowanie niezbędnych materiałów i analiz, planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników,
  - i) weryfikowanie dokumentów, które powstały w projekcie, pod względem merytorycznym,
  - j) dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,
  - k) kontroli i nadzoru nad monitoringiem realizacji projektu oraz sprawozdawczością (kontrola terminów) w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  - l) dbałość o zgodność wszystkich działań z wytycznymi POKL,
  - m) prowadzenie karty czasu pracy,
  - n) sporządzanie merytorycznej części wniosków o płatność,



- o) kontakt z Instytucją Pośredniczącą i wykonywanie innych zadań zleconych przez Urząd Marszałkowski wynikających z realizacji projektu,
  - p) współpracę z Gminą Rędziny oraz z 5 Szkołami Podstawowymi w Koninie, Kościelcu, Rędzinach, Rędzinach –Osiedle, Rudniki.
3. Koordynator Projektu będzie wykonywać swoją pracę w wymiarze 55 godzin w miesiącu.

### § 3

#### Termin

1. Umowa zawarta zostaje na czas pełnienia funkcji Koordynatora Projektu tj.
  - Rozpoczęcie : październik 2013 r.;
  - Zakończenie: data akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego Projektu.
2. Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 30 czerwiec 2015r.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **brutto** ..... (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości .....zł (słownie: ..... ) brutto miesięcznie na podstawie faktur VAT lub rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT lub rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia Płatnikowi faktury/rachunku z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Dopuszcza się zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia wyłącznie w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 5

#### Zobowiązania i odpowiedzialność obu stron

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał kopię wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w §2 ust 2.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych dotyczących przedmiotu umowy, tj. zadań realizowanych przez Koordynatora Projektu.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
10. Wykonawca wykona zlecone mu czynności osobiście lub poprzez osoby pracujące na rzecz Wykonawcy wskazane w ofercie.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub Płatnika.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.
13. Koordynator nie ponosi odpowiedzialność za:
  - 13.1 jakość prowadzonych zajęć - zakres merytoryczny zajęć;
  - 13.2 błędy wynikające z prowadzenia księgowości projektu,
  - 13.3 za naruszenie patentów, praw autorskich i pokrewnych przez osoby trzecie
  - 13.4 zaangażowane do projektu.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Kary te nie będą przekraczały 50 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1.1 wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 1.2 gdy Wykonawca nie podjął czynności Koordynatora Projektu lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,



- 1.3 w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego pomimo posiadania środków z Instytucji Pośredniczącej, trwającej dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:
  - 1.1 jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - 1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.
  - 1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu.
  - 1.4 Danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron

## **§ 9**

### **Inne postanowienia**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, dla Płatnika i dla Zamawiającego.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca