



UMOWA- ZLECENIE Nr(projekt)

PEŁNIENIA FUNKCJI ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU POKL

zawarta w dniu w Rędzinach pomiędzy:

Gminą Rędziny (NIP,) z siedzibą:
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, reprezentowaną przez:
Pana Waldemara Chmielarza - Wójta Gminy Rędziny
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

NIP REGON / PESEL
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Asystenta koordynatora projektu „Dobre podstawy lepsza przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca umowy będący Asystentem Koordynatora Projektu jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie nr podpisaną przez Gminę Rędziny z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego w dniu, w tym m.in.:
 - a) wykonanie czynności administracyjne związane z realizacją projektu i współpraca z Koordynatorem projektu;
 - b) przygotowywanie działań związanych z promocją projektu;
 - c) archiwizowanie dokumentacji projektowej ;
 - d) monitorowanie i ewaluacja projektu;
 - e) wykonywanie zadań składające się na proces rekrutacji grupy docelowej (formularze zgłoszeń i ankiety)
 - f) prowadzenie bieżącej dokumentacji projektu w oparciu o obowiązujące zapisy
 - g) przygotowanie szczegółowego budżetu projektu i planu zatrudnienia zaplanowanych w projekcie osób i stawek wynagrodzeń dla poszczególnych osób w uzgodnieniu z koordynatorem projektu.
 - h) weryfikacja w każdym miesiącu poprawności wypełnienia kart czasu pracy dla osób zatrudnionych i realizujących zadania w projekcie.
 - i) opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z harmonogramem projektu
 - j) przekazywanie dokumentów księgowych do podpisu upoważnionym osobom.
 - k) bieżąca analiza stanu środków pieniężnych projektu
 - l) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów
 - ł) tworzenie bazy uczestników (PEFS)
 - m) sporządzanie wniosków o płatność.
 - n) współpraca z Gminą Rędziny oraz z 5 Szkołami Podstawowymi w Koninie, Kościelcu, Rędzinach, Rędzinach –Osiedlu, Rudnikach.
3. Asystent Koordynatora Projektu Wykonywać swoją pracę będzie w wymiarze 55 godzin w miesiącu.



§ 3 Termin

1. Umowa zawarta zostaje na czas pełnienia funkcji Asystenta Koordynatora Projektu tj.
 - Rozpoczęcie : październik 2013 r.;
 - Zakończenie: data akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą końcowego rozliczenia rzeczowo – finansowego Projektu.
2. Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 30 czerwiec 2015r.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości: **brutto** (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokościzł (słownie:) brutto miesięcznie na podstawie faktur VAT lub rachunków częściowych wystawianych przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT lub rachunku w terminie 21 dni od daty doręczenia Płatnikowi faktury/rachunku z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Dopuszcza się zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia wyłącznie w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5 Zobowiązania i odpowiedzialność obu stron

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontroli - przeprowadzanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty - i udzielania wyjaśnień również po zakończeniu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.



6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał kopię wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowę o dofinansowanie projektu, o której mowa w §2 ust 2.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych dotyczących przedmiotu umowy, tj. zadań realizowanych przez Koordynatora Projektu.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
10. Wykonawca wykona zlecone mu czynności osobiście lub poprzez osoby pracujące na rzecz Wykonawcy wskazane w ofercie.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego lub Płatnika.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzenia ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.
13. Asystent Koordynator nie ponosi odpowiedzialność za:
 - 13.1 jakość prowadzonych zajęć - zakres merytoryczny zajęć;
 - 13.2 błędy wynikające z prowadzenia księgowości projektu,
 - 13.3 za naruszenie patentów, praw autorskich i pokrewnych przez osoby trzecie
 - 13.4 zaangażowane do projektu.

§ 6

Kary umowne

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Wykonawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi.
2. Kary te nie będą przekraczały 50 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1 wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 1.2 gdy Wykonawca nie podjął czynności Asystenta Koordynatora Projektu lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,
 - 1.3 w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego pomimo posiadania środków z Instytucji Pośredniczącej, trwającej dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w przypadkach:
 - 1.1 jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 1.2 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w szczególności Instytucją Pośredniczącą.
 - 1.3 gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących programu.
 - 1.4 Danych podmiotowych Zamawiającego, Wykonawcy i Płatnika.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron

§ 9

Inne postanowienia

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, dla Płatnika i dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca