

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.01.2015

**ZAMAWIAJĄCY: GMINA RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

[www.redziny.pl](http://www.redziny.pl),

e-mail: [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl)

e-mail: [odpady@redziny.pl](mailto:odpady@redziny.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

„Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Rędziny”

**ZATWIERDZIŁ:**

**URZĄD GMINY RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87

województwo śląskie

**WÓJT**  
mgr inż. Paweł Militowski

Rędziny, dnia 02.01.2015r.

Opracowały: Anna Stachyra, Barbara Gieraszińska

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

### A. Część I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Informacja o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium. Forma wadium. Miejsce i sposób wniesienia wadium. Zwrot wadium. Utrata wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### B. Część II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

19. Oferty częściowe
20. Umowy ramowe.
21. Zamówienia uzupełniające
22. Oferty wariantowe;
23. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną;
24. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia,
25. Aukcja elektroniczna;
26. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
27. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.
28. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

### C. Część III. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

29. Podwykonawcy, umowy, płatności
30. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Część I

### Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia



**Rozdział 1**  
**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiającym jest:      GMINA RĘDZINY**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441  
[www.redziny.pl](http://www.redziny.pl) e-mail: [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl), [odpady@redziny.pl](mailto:odpady@redziny.pl)

**REGON:** 151398161, **NIP:** 949-21-95-728

**Rozdział 2**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. ), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.  
Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529, w Dz. U. z 9.12.2013r poz. 1473
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny.

**Rozdział 3**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest**

**Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Rędziny. Dopuszcza się dostarczenie nowych pojemników.**

Kod CPV: 34.92.84.80 – 6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Wymagania (parametry) techniczne jakim muszą odpowiadać oferowane pojemniki na odpady:

2.1. Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 litrów w ilości **1390 sztuk**;

- a) wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- b) dwukołowy system jezdny z zastosowaniem stalowej osi oraz pełnych kół o średnicy min. 200mm,
- c) min. jeden uchwyt do podnoszenia pokrywy,
- d) **kolor grafitowy lub czarny**,
- e) odporny na działanie promieni UV,
- f) odporny na działanie temperatur w przedziale: - 30°C + 40°C,
- g) odporny na działanie środków chemicznych,
- h) odporny na udary mechaniczne związane z ich użytkowaniem,
- i) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone tak, aby nie mogły powodować obrażeń podczas ich obsługi,
- j) przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową.





## 2.2. Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 240 litrów w ilości 1076 sztuk;

- a) wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- b) dwukołowy system jezdny z zastosowaniem stalowej osi oraz pełnych kół o średnicy min.200mm,
- c) min. jeden uchwyt do podnoszenia pokrywy,
- d) kolor grafitowy lub czarny**
- e) odporny na działanie promieni UV,
- f) odporny na działanie temperatur w przedziale:- 30°C + 40°C,
- g) odporny na działanie środków chemicznych,
- h) odporny na udary mechaniczne związane z ich użytkowaniem,
- i) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone tak, aby nie mogły powodować obrażeń podczas ich obsługi,
- j) przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową.

## 2.3 Pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100 litrów w ilości 33 sztuki

- a) wykonane metodą wtryskową z polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- b) wyposażone w czteroślowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach,
- c) przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu,
- d) dwa uchwyty do podnoszenia pokrywy,
- e) kolor grafitowy lub czarny**
- f) odporny na działanie promieni UV,
- g) odporny na działanie temperatur w przedziale:- 30°C + 40°C,
- h) odporny na działanie środków chemicznych,
- i) odporny na udary mechaniczne związane z ich użytkowaniem,
- j) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone tak, aby nie mogły powodować obrażeń podczas ich obsługi,
- k) przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

## 2.4. Pojemniki na szkło o pojemności 1100 litrów w ilości 7 sztuk

- a) wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- b) wyposażone w czteroślowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach,
- c) przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu,
- d) dwa uchwyty do podnoszenia pokrywy,
- e) kolor zielony z napisem „SZKŁO”**
- f) odporny na działanie promieni UV,
- g) odporny na działanie temperatur w przedziale:- 30°C + 40°C,
- h) odporny na działanie środków chemicznych,
- i) odporny na udary mechaniczne związane z ich użytkowaniem,
- j) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone tak, aby nie mogły powodować obrażeń podczas ich obsługi,





- k) przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową

2.5. Pojemniki na odpady segregowane łącznie: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe o pojemności 1100 litrów w ilości 11 sztuk

- a) wykonane metodą wtryskową z nowego granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD),
- b) wyposażone w czteroślowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół, koła pełne o średnicy min. 200 mm osadzone na obrotnicach,
- c) przednia oraz boczne ściany korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu,
- d) dwa uchwyty do podnoszenia pokrywy,
- e) **kolor żółty z napisem „ODPADY SELEKTYWNE”**
- f) odporny na działanie promieni UV,
- g) odporny na działanie temperatur w przedziale: - 30°C + 40°C,
- h) odporny na działanie środków chemicznych,
- i) odporny na udary mechaniczne związane z ich użytkowaniem,
- j) wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone tak, aby nie mogły powodować obrażeń podczas ich obsługi,
- k) przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową.
3. Zamawiający nie dopuszcza pojemników z ażurowymi ściankami lub pokrywami. Minimalna grubość ścianek i pokryw pojemników 120l, 240l określa się na 3mm a pojemników 1100l na 4 mm. Pojemniki używane winny być w bardzo dobrym lub dobrym stanie technicznym, bez uszkodzeń, bez pęknięć, dotychczas nienaprawiane, umyte – bez śladów zabrudzeń i wypaleń (np. gorącym popiołem). Powinny posiadać estetyczny wygląd, powinny być pozbawione napisów dotychczasowego właściciela.
4. Wymagania stawiane Dostawcy:
- 4.1. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone pojemniki- zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Pojemniki na odpady zmieszane dostarczone będą przez Dostawcę zamówienia na teren Gminnego Zakładu Komunikacyjnego w Rędzinach ul. Dworcowa 8, 42-240 Rudniki lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Po sprawdzeniu pojemników przez Zamawiającego, Dostawca dostarczy do każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie gminy Rędziny pojemnik zgodnie z wykazem, który otrzyma od Zamawiającego.
6. Kolejność dostaw do poszczególnych miejscowości zostanie ustalona przez Zamawiającego. Dokładne adresy punktów odbioru pojemników zostaną podane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem dostaw.
7. Przekazanie pojemników odbędzie się protokolarnie.

Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

## Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 21 dni od daty podpisania umowy.**

## Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1.1.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest wykazać w sposób szczególny.

**1.1.b. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dokonał **co najmniej jedną dostawę pojemników w ilości minimum 2000 sztuk.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw pojemników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca dostarczenia pojemników oraz załączeniem dowodów dotyczących powyższych dostaw, określających, że dostawy te zostały wykonane terminowo i prawidłowo.

**1.1.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**1.1.d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

A. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł (słownie: *dwieście tysięcy złotych*).

B. własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł. (słownie *dwieście tysięcy złotych*).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość



posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA!**

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wystawienia dokumentu.

- 1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1.2.a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 1.2.b. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.g. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy.
2. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji **Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i **w jaki sposób**, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
- Powyższe dowody muszą być przedstawione w formie pisemnej.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust.1 pkt 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 siwz.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
  4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń



i dokumentów wg zasady tzw. zerojedynkowej - metody „ spełnia / nie spełnia ”.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale 5 ust.1 pkt : 1.1.b, 1.1.c, 1.1.d,A, 1.1.d.B, spełniają łącznie.

## Rozdział 6

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
  - 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 1** do SIWZ.
  - 1.2 Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdziale 5 ust.1 pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **zał.nr 2** do SIWZ.
  - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3** do SIWZ.
  - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.9. Wykaz dostaw pojemników wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane prawidłowo.  
Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale 5 ust.1 pkt 1.1.b. Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 4** do SIWZ.
  - 1.10. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł ( *słownie: dwieście tysięcy złotych* ).
  - 1.11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000zł ( *słownie: dwieście tysięcy złotych* ).
  - 1.12. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. ). W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy – według **zał. nr 6**
  - 1.13. Dowód wniesienia wadium;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:



- 2.1 o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
- a) pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit.a tiret pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 19.02.2013 r., poz. 231 ).

## **Rozdział 7**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ( w rozumieniu art. 23 Pzp).
2. Wykonawcy wspólnie zobowiązani są do :
  - 2.1 *ustanowienia Pełnomocnika - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;*
  - 2.2 *ustanowienia lidera i partnera(ów) konsorcjum;*
  - 2.3 *spisania pisemnej umowy regulującej współpracę*
3. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji:
  - musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,
  - mieć formę pisemną;
  - musi wynikać z umowy z lub innej czynności prawnej;
  - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - winno być potwierdzone odpowiednią opłatą skarbową.





4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjanci) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.**
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Składając ofertę wspólnie przez dwóch (lub więcej) Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

8.1 następujące dokumenty i oświadczenia :

- druk „formularz ofertowy”- zał.nr 1;
- doświadczenie zawodowe + referencje - zał.nr 4;
- ubezpieczenie OC;
- własne środki finansowe lub zdolność kredytową;

**jako dokumenty składane wspólnie - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**

8.2 następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie – zał.nr 2;
- Oświadczenie – zał.nr 3;
- Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG –zgodnie z pkt. 1.2 b rozdziału 5 siwz;
- Aktualne zaśw. z ZUS - –zgodnie z pkt. 1.2 d rozdziału 5 siwz;
- Aktualne zaśw. z U. Skarbowego –zgodnie z pkt. 1.2 c rozdziału 5 siwz;
- Aktualną informację z KRK –zgodnie z pkt. 1.2 e,f rozdziału 5 siwz;
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 6

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## Rozdział 8

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej ( art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 3.1 pisemnie na adres:

**URZĄD GMINY RĘDZINY  
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87  
Znak sprawy ZP.272.01.2015**

- 3.2 faksem na numer 34/ 32-79-014, z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
4. Zapisy określone w pkt 3 b nie dotyczą środków ochrony prawnej, uzupełnianych oświadczeń,



- dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30.
  6. Zamawiający nie ma obowiązku udzielać żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi. Kierowane do Zamawiającego zapytania wyjaśnienia, wymagają zachowania pisemności postępowania.
  7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej przesyłką pocztową lub za pomocą faksu.
  8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest:**

stanowisko: Podinspektor ds. gospodarki odpadami  
imię i nazwisko: Anna Stachyra  
tel: 34/ 327 90 14 wew. 26  
fax: 34/ 3279014, 3279085, 3279441  
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>

**- w sprawach związanych z procedurą przetargową jest:**

stanowisko: Inspektor ds. Inwestycji  
imię i nazwisko: Jacek Jaśkiewicz  
tel: 34/ 327 90 14 wew. 24  
fax: 34/ 3279014, 3279085, 3279441  
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>

## **Rozdział 9**

### **Wymagania dotyczące wadium**

#### **I. Wysokość wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000 zł** ( *słownie: pięć tysięcy złotych* );
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj. **do dnia 13.01.2015r. do godz. 9:00.**
3. Wadium wniesione przez jednego ze współników, uważa się za wniesione prawidłowo.

#### **II. Forma wadium**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu P.A.R.P. ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ).

#### **III. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank PKO BP S.A. II O/Cz-wa, konto nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 z dopiskiem:**



### **„Wadium na zakup i dostawę używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Rędziny”**

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b)-e), wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium razem z ofertą.  
Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium wynikające z zapisów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy pzp.  
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium na zakup i dostawę używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy Rędziny”**.
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem R P i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### **V. Utrata wadium**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

### **Rozdział 10 Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,



licząc od dnia składania ofert włącznie.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## Rozdział 11

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg wymagań określonych w siwz.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - 3.1 oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 3.2 formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę ( również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach ) muszą być podpisane;
  - 3.3 Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - 3.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 3.5 Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 3.6 wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych klauzulą „ za zgodność z oryginałem ” przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.
4. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty ( i w załącznikach do oferty ) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mające Pełnomocnictwo.
5. Określone w Rozdziale 6 siwz dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby:
  - a). każda zapisana strona oferty ( wraz z załącznikami do oferty ) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - b). kartki oferty były trwale spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości złożyć na formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do siwz ) w pkt.11 stosowne zastrzeżenie.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87.



Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87  
Oferta w postępowaniu pn.  
„Zakup i dostawa używanych pojemników na odpady komunalne dla mieszkańców Gminy  
Rędziny”  
Nie otwierać przed dniem 13.01.2015 r., godz. 9:00

Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 12.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach ( zewnątrznej i wewnętrznej ), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
- 12.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **Rozdział 12**

#### **Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl) ( na której została zamieszczona specyfikacja ).
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz



zamieszcza na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **Rozdział 13** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.01.2015r., do godz. 9:00.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 13.01.2015r., o godz. 09:15** w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, – sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy ( firmy ) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **Rozdział 14** **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Dostawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:
  - a) cena 90% (waga)
  - b) gwarancja, jakiej udziela Dostawca na dostarczone pojemniki 10% (waga)

Sposób obliczania punktów dla kryterium udzielonej gwarancji:

- gwarancja 1-2 lat– 5 pkt
- gwarancja 3 i więcej lat- 10 pkt

c) Sposób obliczania punktów:

$$\frac{\text{liczba zdobytych punktów}}{\text{Cn}} = \frac{\text{Cb}}{\text{-----}} \times 90\% \times 100 \text{ punktów} + \text{ilość punktów za gwarancję} \times 10\% \times 10 \text{ punktów}$$





gdzie:

- Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- 90% – procentowe znaczenie kryterium ceny
- 10% – procentowe znaczenie kryterium gwarancji

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.**

**suma punktów = pkt kryterium cena + pkt kryterium ilość lat udzielonej gwarancji**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa ( ustawa o podatku od towarów i usług ).
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich ( PLN ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego ( Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 11.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
    - a). widoczna mylna pisownia wyrazów,
    - b). błąd gramatyczny,
  - 11.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 11.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 15**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
  - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
  - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.5. wniesiono poprawnie wadium,
  - 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.



## Rozdział 16

### Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp - zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do siwz.
2. Do umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## Rozdział 17

### Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej siwz.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
5. W wypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o którym mowa w § 16. pkt.1 ppkt.1.2 umowy Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub te zmiany są korzystne dla zamawiającego- a w szczególności w następujących przypadkach:
  - 7.1 zmiana strony umowy- tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
  - 7.2 zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki;
  - 7.3 zmiany osobowe:
    - a. Zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych
    - b. Zmiany podwykonawcy przy pomocy którego WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy- na innego o porównywalnym doświadczeniu, potencjale technicznym i osobowym.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
10. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające na istotne na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne nieprzewidziane zdarzenia.
11. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego w pkt.7 niniejszego paragrafu wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
12. W przypadku gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta




- strona której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
13. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy Pzp).
  14. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy pod rygorem nieważności

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej ( odwołanie, skarga do sądu ) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
  - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
  - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
  - 9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.





12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 15.1 *przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
  - 15.2 *zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.*
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.





## Część II

### Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia



## Rozdział 19

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Rozdział 20

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Rozdział 21

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających i zamiennych stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Ewentualne zamówienie uzupełniające, dodatkowe lub zamienne zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust.1 pkt.5 i 6 PZP – **wyłącznie jeśli zostaną spełnione przesłanki ustawowe.**
3. Zamawiający dopuszcza przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem wystąpienia :
  - ~~a) nieprzewidzianych lub istotnie niesprzyjających warunków atmosferycznych;~~
  - b) innych nieprzewidzianych przeszkód;
  - c) nieprzewidzianego na dzień składania ofert zwiększenia zakresu dostawy.Wszelkie pozostałe zmiany w umowie przedstawia projekt umowy.

## Rozdział 22

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 23

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



**Rozdział 24**  
**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**Rozdział 25**  
**Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**


Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26**  
**Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27**  
**Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 4.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
  - 4.5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,50 zł za 1 stronę ).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Pzp, Rozporządzenie P.R.M.z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz.U.2010 r.Nr 223, poz.1458 ) oraz Kodeks Cywilny.



## Rozdział 28

### Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z art. 38 ust.1 specyfikację istotnych warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi: odpowiedziami, uzupełnieniami, modyfikacjami, zmianami. Są one wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej i integralną jej część.  
Będą one wiążące podczas procedury sprawdzania i weryfikacji złożonych ofert przetargowych.
2. Zgodnie z zapisem w siwz rozdz.7 dotyczącym ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012r poz.1282), wg której opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art.1 ust.1.pkt.2), zainteresowani w tym temacie Wykonawcy winni dokonać opłaty skarbowej w wys.17,00 zł na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – tj. na konto Urzędu Gminy Rędziny.  
Numer konta : PKO BP S.A. III O/Czwa **95 1020 1664 0000 3002 0028 3150.**





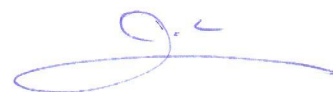
### **Część III**

## **Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**



## Rozdział 29 Podwykonawcy, umowy , płatności

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom, pod warunkiem że mają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawę pojemników zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedłożyć Zamawiającemu projekt takiej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Pełny zakres postanowień, które winny być zawarte w ww. umowie określa art. 143d ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Zamawiający terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy – zgodnie z art.143b ust.3 pkt.1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował powyższy projekt umowy.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca, podwykonawca lub też dalszy podwykonawca zamówienia na dostawę pojemników przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **musi być bezwzględnie przewidziany w umowie** o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni do dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy.
11. Zamawiający może w terminie określonym w art.143d ust.1 pkt.2 ustawy Pzp zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku :
  - 12.1 *niespełniania wymagań określonych w siwz;*
  - 12.2 *gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.*
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł odpowiednią umowę o której mowa powyżej w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawę pojemników. Pozostałe warunki zapłaty, o której mowa powyżej, reguluje art.143c ustawy Pzp .
13. Przepisy art.143a-143d ustawy Pzp dotyczące podwykonawstwa i płatności nie naruszają prawa i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964r- Kodeks cywilny.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.






**Rozdział 30**  
**Wykaz załączników do siwz**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji przetargowej są:

1. Formularz Ofertowy - zał. **nr 1**;
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. **nr 2**;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. **nr 3**;
4. Doświadczenie zawodowe – zał. **nr 4**;
5. Projekt umowy - zał. **nr 5**;
6. Informacja Wykonawcy (grupa kapitałowa) – zał. **nr 6**;

**ZATWIERDZIŁ:**

**WÓJT**  
  
mgr inż. Paweł Militowski