

Rędziny dnia 12.11. 2008r.

O G Ł O S Z E N I E

1. WÓJT GMINY RĘDZINY 42-242 RĘDZINY , ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014,

32-79-085, 32-79-441,

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie następujących prac :
**„CZYSZCZENIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZA DROGI GMINNEJ UL.
GLINIANKI”**

2. Wymagany termin realizacji zadania : 20 GRUDNIA 2008r.

3. Miejsce realizacji zadania :

- RUDNIKI: ul. Glinianki

4. Zakres prac obejmuje :

- czyszczenie pobocza wzdłuż ul. Glinianki w m. Rudniki o długości 2.180 mb,
- uprzętnięciu – ewentualny wywóz nadmiaru ziemi,
- dostawę i uzupełnienie pobocza klincem na szerokości do 20 cm wzdłuż drogi

5. Wszelkie informacje oraz dokumenty można uzyskać w siedzibie
ZAMAWIAJACEGO w Urzędzie Gminy Rędziny , pok. nr 10.

6. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

CENA (koszt) = 100 %

7. Oferty zawierające następujące dane :

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności zgodne z przedmiotem zamówienia ;

- ryczałtowy koszt wykonania zadania

- inne dokumenty określone w s.i.w.z

należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny,
ul. Wolności 87 w Rędzinach

Termin składania ofert upływa dnia : **20 listopada 2008r. o godz. 9:00.**

8. Uprawniona do kontaktów z oferentami: Agnieszka Olszewska.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

ZAMAWIAJĄCY : Gmina Rędziny , ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„CZYSZCZENIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZA DROGI GMINNEJ UL. GLINIANKI”

1. RUDNIKI:

- ul. Glinianki, powierzchnia 2180 mb x 20 cm

Zakres prac:

- czyszczenie pobocza wzdłuż ul. Glinianki w m. Rudniki o długości 2.180 mb,
- uprzątnięciu – ewentualny wywóz nadmiaru ziemi,
- dostawę i uzupełnienie pobocza klincem na szerokości do 20 cm wzdłuż drogi

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : 20 grudnia 2008r.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy PZP , tj.:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i 2 – *zał. Nr 3*;
- b) Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów :
 - zgodnie z *zał. Nr 2* : **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Zamawiający wymaga , aby żądane prze z niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną , faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej , a ponadto w przypadku braku adresu Wykonawców – pisemnie i umieszczone na stronie internetowej.
4. Adres poczty elektronicznej : ug@redziny.pl
5. Adres strony internetowej : www.redziny.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z tym pismem.
9. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami :
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury konkursowej :
AGNIESZKA OLSZEWSKA
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w godzinach : 8:00 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zostanie złożony wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
12. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

**„Oferta konkursowa na wykonanie „CZYSZCZENIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZA
DROGI GMINNEJ UL. GLINIANKI”**

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału** o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony druk „oferta” stanowiący *zał. Nr 4* ;
 - b) Wymagane dokumenty zgodnie z *zał. Nr 2* do specyfikacji;
 - c) Ryczałtowy koszt realizacji zamówienia.

Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania:

- podatek VAT w wys. 22%;
- roboty przygotowawcze i porządkowe;
- ewentualne koszty utrzymania budowy [naprawy, woda, energia,];
- zabezpieczenie, zagospodarowanie i organizacja placu budowy ;

Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia . W związku z powyższym kosztorysy ofertowe nie będą sprawdzane - będą służyć jako podstawę do rozliczania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych (**równoważnych**) materiałów i urządzeń niż podanych w s.i.w.z. pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w projekcie i zgodności z PN.

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną .
13. **ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE OFERENTÓW DO ZAPOZNANIA I SPRAWDZENIA W TERENIE PANUJĄCYCH WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA NA DRODZE GMINNEJ.**

Podczas prowadzenia robót drogowych Wykonawca winien w sposób niezbędny zapewnić mieszkańcom poszczególnych ulic i innym możliwość poruszania się i dojazdu do posesji przy ww. ulicach.

16. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **20 LISTOPADA 2008r do godz. 9:00.**
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert :
 - a) Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Rędziny w dniu : **20 listopada o godz. 10:00.**
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
 - d) podczas otwarcia ofert (część jawna) Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Wykonawców i ceny ofert,

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna być podana z 22 % podatkiem VAT.

3. Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 88 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o konkursie ofert ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

I.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA (koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia)	100%

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$\mathbf{C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
- C_b - cena oferty rozpatrywanej;
- 100 – wskaźnik stały;
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomia niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę .

ROZDZIAŁ XVIII. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy jest przedstawiony w zał. Nr 1.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie

PZP, przepisach wykonawczych oraz SIWZ przysługuje protest przewidziany w dziale VI ustawy PZP zgodnie z art. 179-183 PZP.

ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa – *zał. nr 1*.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :
 - * nr 1 projekt umowy;
 - * 2 wykaz wymaganych dokumentów
 - * 3 oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1;
 - * 4 druk: OFERTA;

Opracował:

Zatwierdził :

.....
dnia : 12.11.2008r

.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. *Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzające, że oferent prowadzi działalność o profilu odpowiadającym zamówieniu (ważne max 6 miesięcy);*
2. *Oświadczenie – zał. nr 3*
3. *Druk oferta – zał. nr 4*

UWAGA

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Ja :

.....

w imieniu :

.....

.....

O Ś W I A D C Z A M

co następuje :

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienie;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - na podstawie art. 24 ust.1 ust.2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

(t.j. Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655.)

*Podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli*

Zał. Nr 4 do s.i.w.z

Dnia:

.....
Nazwa i adres oferenta
.....

.....
nr tel/fax

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert dotyczącym wykonania „**CZYSZCZENIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZA DRÓGI GMINNEJ UL. GLINIANKI**”

oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym S.I.W.Z. za cenę:

• Cena ryczałtowa netto:.....

słownie:

• Podatek VAT w wysokości 22 % t.j. :.....

słownie:

• Cena ryczałtowa brutto :

słownie:

2. Termin realizacji zamówienia : 20 grudnia 2008r
3. Warunki płatności - zgodnie z umową.
4. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w S.I.W.Z.
6. Oświadczamy, że zawarty w S.I.W.Z. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO .
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z kosztorysami ofertowymi i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z : stron.
8. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

UMOWA NR: 2222-2-...../ 2008

W dniu: 3 listopada 2008r. w Urzędzie Gminy Rędziny zawarto umowę pomiędzy GMINĄ RĘDZINY, reprezentowaną przez :

WALDEMARA CHMIELARZA - Wójta Gminy Rędziny;

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a przedsiębiorcą :

.....zam. zwanym dalej „WYKONAWCĄ” i wpisanym do- o następującej treści :

§ 1

Na podstawie zamówienia udzielonego w dniu2008r. w Urzędzie Gminy Rędziny WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujące roboty budowlane:

„CZYSZCZENIE I UZUPEŁNIENIE POBOCZA DROGI GMINNEJ UL. GLINIANKI”

polegające na:

- czyszczeniu pobocza wzdłuż ul. Glinianki w m. Rudniki o długości 2.180 mb,
- uprzątnięciu – ewentualny wywóz nadmiaru ziemi,
- dostawie i uzupełnieniu pobocza kłincem na szerokości do 20 cm wzdłuż drogi.

§ 2

1. Całość przedmiotu umowy określonego w § 1 WYKONAWCA zrealizuje we własnym zakresie jak również dostarczy wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania robót ustala się w sposób następujący :

- rozpoczęcie prac : listopad 2008r.
- zakończenie prac : 20 grudnia 2008r.

§ 4

1. WYKONAWCA jest zobowiązany :
 - zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty;
 - dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.
2. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za teren robót z chwilą przejęcia placu budowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest również do przestrzegania w trakcie prowadzenia robót budowlanych stosownych przepisów prawnych, BHP, P-POZ.

§ 6

Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie:netto + 22 Vat tj. zł brutto
(słownie:)

§ 7

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie zapłacone po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od daty złożenia Faktury Vat oraz protokołu odbioru robót.
2. Zapłata zostanie dokonana w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez WYKONAWCĘ na fakturze.

§ 8

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :
 - 2.1 WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne :
 - za odstąpienie od umowy – w wys. 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy [odbioru] – w wys. 0,4% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki , licząc od umownego terminu jego dostarczenia ;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wys. 0,4% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 2.2 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy - w wys. 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeśli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają , iż w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, kara umowna z tego tytułu będzie potrącona automatycznie z faktury końcowej.

§ 9

ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez WYKONAWCĘ osobom trzecim w toku realizacji robót.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące powstać w toku wykonywania przedmiotu umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego rzeczowo i miejscowo właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przepisy tytułu XV p.n. „Umowa o Dzieło” i przepisy szczególne, w tym ustawa „Prawo Budowlane” [Tekst jednolity Dz. U. Nr 156 poz.1118 z dn. 01.09.2006 r z późniejszymi zmianami] oraz Ustawa *Prawo Zamówień Publicznych*.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma WYKONAWCA a trzy ZAMAWIAJĄCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY