

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.redziny.pl

**Rędziny: DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU
KOMPUTEROWEGO I SZAFEK MOBILNYCH DLA SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY RĘDZINY.
ZAMAWIAJĄCYM JEST SZKOŁA PODSTAWOWA im. M. Konopnickiej
W KONNIE ul. KIELECKA 37**

Numer ogłoszenia: 153279 - 2013; data zamieszczenia: 31.07.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy , ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny, woj. śląskie, tel. 034 3279014, faks 034 3279085.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.redziny.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SZAFEK MOBILNYCH DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY RĘDZINY. ZAMAWIAJĄCYM JEST SZKOŁA PODSTAWOWA im. M. Konopnickiej W KONNIE ul. KIELECKA 37.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I SZAFEK MOBILNYCH DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW Z TERENU GMINY RĘDZINY Wymagania techniczne sprzętu komputerowego i szafek mobilnych dla szkół podstawowych i gimnazjów z terenu GMINY RĘDZINY Parametry techniczne notebooków 1. Procesor - Intel Core i5-3210M (2 rdzenie) 2. Pamięć RAM - min. 4 GB (SO-DIMM DDR3, 1333 MHz) 3. Dysk twardy - 320 GB SATA 5400 obr. 4. Wbudowane napędy optyczne - nagrywarka DVD, RW 5. Przekątna ekranu - 15,6cali 6. Karta graficzna - zgodna z DirectX 11 7. Wielkość pamięci karty graficznej - min. 1024 MB GDDR3 (pamięć własna) 8. Zainstalowany czytnik kart pamięci - 1 szt. 9. Wbudowane głośniki stereo 10. Wbudowany mikrofon 11. Wbudowana kamera internetowa 12. Zintegrowana karta dźwiękowa 13. Wi -Fi 802.11 b,g,n 14. LAN 10-100-1000 Mbps

Rodzaje wyjść i wejść: 1. Bluetooth 2. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. 3. VGA (D-sub) - 1 szt. 4. HDMI - 1 szt 5. RJ-45 (LAN) - 1 szt. 6. USB 2.0 - 2 szt 7. USB 3.0 - 1 szt. 8. Wejście mikrofonowe - 1 szt. 9. Wyjście słuchawkowe i głośnikowe - 1 szt. Dołączone oprogramowanie: 1. Microsoft Windows 7 Home Premium PL (wersja 64-bitowa) 2. Nośnik z systemem MS Windows 7 Home Premium PL 64 bit 3. Program do monitorowania pracy ucznia: a. kompleksowa ochrona dostępu do Internetu z klasyfikacją treści oraz blokadą informacji niepożądanych możliwość samodzielnego wskazania stron www i aplikacji które mają zostać zablokowane b. kontrola czasu spędzanego przy komputerze c. automatyczne wykonywanie zrzutów ekranowych d. kontrola i wyłączenie komunikatorów, programów edycji rejestru, programów p2p Dodatkowe informacje: 1. Sterowniki do systemu Windows 2. Wydzielona klawiatura numeryczna 3. Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) 4. Wielodotkowy, intuicyjny touchpad. Dołączone akcesoria: 1. Zasilacz 2. Bateria min. 4400 mAh Szafka mobilna Szafka mobilna (na kółkach) umożliwiająca przechowywanie komputerów przenośnych (opisanych powyżej) i ładowanie ich baterii. Każdy z notebooków musi znajdować się w oddzielnej przegrodzie. Wewnątrz korpusu wózka zamontowana listwa zawierająca gniazda elektryczne do podłączenia ładowarek laptopów. Drzwi wózka zabezpieczone zamkiem na klucz. Szafka posiadająca atesty i klasyfikacje zgodne z Rozp. MSWiA z 21.04.2006 r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków dot. miejsc użyteczności publicznej. Szafka musi posiadać Deklarację CE oraz certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu. Certyfikaty i Bezpieczeństwo: 1. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (załączony do oferty) 2. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (załączony do oferty) 3. Deklaracja zgodności CE (załączona do oferty) OGÓLNE Gwarancja: Na notebooki - min. 24 miesiące Na szafy mobilne - min. 24 miesiące.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.21.31.00-6, 30.23.00.00-0, 30.23.31.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 20.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Zamawiający żąda wniesienia wadium. 2.Dostawca zobowiązany jest wnieść wadium w wys. 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) . 3.Dostawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert - tj w terminie do dnia 8 sierpnia 2013 r do godz. 9:00. w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny. 4.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach : a)przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Koninie nr : PKO II O/Częstochowa nr 63 1020 1664 0000 3902 0028 3382 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania jego rachunku - tzn. : data wpływu środków na rachunek Zamawiającego musi być wcześniejsza niż termin składania ofert. Niedopełnienie powyższego

spowoduje odrzucenie oferty. b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych ; d)gwarancjach ubezpieczeniowych ; e)poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000r. (Dz. U. z 2007r nr 42 poz. 275) o utworzeniu P.A.R.P. 5.W przypadku złożenia przez Dostawców wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. b, c, d, e, - Dostawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tego wadium osobno dołączyć do oferty. 6.Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą. 7.Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy PZP. 8.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami - wg zasad określonych w art. 46 ust.5 ustawy PZP. 9.Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia wadium. 10.Zwrot wadium 10.1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli: a. upłynął termin związania ofertą; b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy; c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia. 10.2. Z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy: a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; b. który został wykluczony z postępowania; c. którego oferta została odrzucona. 11. Utrata wadium 11.1 Zgodnie z art. 46 ust. 5 PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i dostarczył co najmniej dwie dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego porównywalnego parametrami technicznymi,

wielkością i jakością (nie mniejszymi) w zakresie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca dostawy oraz załączeniem dowodów dotyczących, że zostały wykonane prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający za najważniejsze uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody -spełnia nie spełnia .

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Dokumenty - zgodnie z pkt.1 rozdziału IX siwz.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający - kierownicy placówek oświatowych zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. 2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Dostawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ). 3. Dostawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ. 4. Zamawiający - kierownicy placówek oświatowych przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: 4.1 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji robót ze względu na: - konieczności wykonania elementów i prac dodatkowych; - klęską żywiołową; - siłę wyższą 4.2 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji umowy, 4.3 Wystąpienia zmiany ceny brutto - w przypadku obowiązującej stawki podatku VAT. 5. Zamawiający - kierownicy placówek oświatowych przewidują możliwość dokonania zmian Postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji: 5.1 zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia; 5.2 zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych; 6. Zamawiający - kierownicy placówek oświatowych przewidują możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego

pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego - kierownika placówki oświatowej. 7. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.redziny.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy

Rędziny, ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

08.08.2013 godzina 09:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy Rędziny.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających

zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości

lub części zamówienia: nie