

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
W RĘDZINACH  
42-242 Rędziny, ul. Szkolna 1  
NIP 9492112783 REGON 241103868



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rędziny, dnia 29 października 2014 r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury i pielęgnowanie dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**Organizacja Orkiestry Dętej w Rędzinach**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 10 listopada 2014r do 10 grudnia 2014 r**

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PU-  
BLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

**Wójta Gminy Rędziny**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Rędzinach**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(x) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000208090**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworze **02 września 1917r**
- 5) nr NIP:**9492112783** nr REGON: **241103868**
- 6) adres:  
**miejscowość:Rędziny ul. Szkolna 1**  
**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>**  
**gmina: Rędziny powiat:<sup>8)</sup> częstochowski**  
**województwo śląskie**  
**kod pocztowy: 42-242 poczta: Rędziny**
- 7) tel.:**343279767**  
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **02 8258 0005 2000 0017 1641 0001**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Mykanowie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:  
**a Lech Lesiakowski - Wicerezes OSP**  
**b) Glica Dominik – Skarbnik OSP**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Anna Dondela 889-285-025**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>11)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>11)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Orkiestry Dętej przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Rędzinach.  
Zakup instrumentów i nut

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odtworzenie Orkiestry Dętej w Rędzinach w celu uatrakcyjnienia wszelkich imprez i uroczystości organizowanych na terenie gminy, promocja gminy. Rozwój muzyczny dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie im wolnego czasu, udział w konkursach i koncertach.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu gminy Rędziny w ilości 20 osób w przedziale wiekowym od 8 do 18 lat.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>12)</sup>

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Gmina Rędziny - czerwiec 2014 r

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakup instrumentów i nut
- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
- promocja gminy
- udział w konkursach i koncertach

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Ochotnicza Straż Pożarna w Rędzinach
- Gminny Ośrodek Kultury w Rędzinach, występy na terenie całego kraju w zależności od potrzeb

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Planowane zadania rozpoczęły się 01 listopada 2014 r a zakończą się 15 grudnia 2014 r
- koszty zakupu instrumentów i nut 900 zł
  - koszty zakupu instrumentów 90 zł

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2014 r do 15 grudnia 2014 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- zakup nut - zakup instrumentów - zakup instrumentów	listopad 2014 listopad 2014  listopad	OSP Rędziny

--	--	--

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców naszej gminy poprzez organizowanie koncertów, wieczornic oraz dzieci i młodzieży co zapobiegnie szerzeniu patologii.

Osoby grające w orkiestrze zdobędą nowe umiejętności muzyczne co mogą wykorzystać do dalszego rozwoju w przyszłości.

Orkiestra przyczyni się do promocji gminy i rozslawi ją. Wzbogaci upowszechnianie kultury i pielęgnowanie dziedzictwa narodowego.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I lo ś ć je d- n- o- st e k	K os zt je d- no st k o w y (w zł)	R o- dz aj m ia ry	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa- nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) Zakup nut 2) Zakup tamburyna, dzwonki flet prosty  3) zakup pomocy do nauki	Kp l 1 1 1 2	80 60 60 45	sz t sz	700 80 60 60 90	700 80 60 60 -----	90	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) .....  2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) .....							

IV	<b>Ogółem:</b>				990	90	900	
----	----------------	--	--	--	-----	----	-----	--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	<b>Wnioskowana kwota dotacji</b>	<b>900 zł</b>	<b>90,0 %</b>
2	<b>Środki finansowe własne<sup>17)</sup></b>	<b>90 zł</b>	<b>10 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariussy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)</b>	<b>990 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-----
-----	-----	TAK/NIE <sup>21)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 2 osoby uczy gry na instrumentach,
- 1 osoba prowadzi zajęcia umuzykalniające dla dzieci które chcą grać w orkiestrze

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Orkiestra posiada 22 instrumenty muzyczne, nuty, pulpity, wzmacniacz**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**28 września Orkiestra miała swój pierwszy koncert, który wysłuchali mieszkańcy naszej gminy**

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>23)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2014...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Lesiakowski Lech*

*Dominik Gliwa*

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
W RĘDZINACH  
42-242 Rędziny, ul. Szkolna 1  
NIP 9492112783 REGON 241103868

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/ofertentów<sup>1)</sup>)

Data 29 października 2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>Urząd Gminy</b> <b>Rędziny</b>
Wpłynęło dnia <u>29.10.2014</u>
Nr _____

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.