

Urząd Gminy Rędziny
ul. Wolności 87
42 -242 Rędziny

Wójt Gminy Rędziny

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - referenta ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym

Wymiar etatu: 1 etat – pełny wymiar czasu pracy

Rodzaj umowy: umowa o pracę (art.25 Kodeksu Pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie – ekonomiczne lub wyższe - ekonomiczne ,
- co najmniej 2-letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- pożądanym co najmniej dwuletni staż pracy w księgowości oraz udokumentowana praktyka (n.p. szkolenia, kursy),
- znajomość podstaw zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- znajomość problematyki i zasad funkcjonowania samorządu gminnego,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- odpowiedzialność, rzetelność i dokładność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Referenta ds. księgowości budżetowej :

- księgowanie miesięcznych sprawozdań jednostek i zakładów budżetowych oraz ich analiza w zakresie wydatkowania środków
- sporządzenie łącznych sprawozdań i bilansów jednostek i zakładów budżetowych
- wystawianie faktur Vat
- ewidencja sprzedaży
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu oraz sporządzanie sprawozdań o stanie środków trwałych
- umarzanie środków trwałych
- rozliczanie inwentaryzacji
- prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, należności i zaległości podatkowych oraz czynszów i uzgadnianie ich z księgowością podatkowa-podatek rolny i innych wg klasyfikacji
- księgowanie dokumentów

- rozliczanie w zakresie udzielanych i otrzymywanych dotacji na zadania własne, zadania zlecone oraz sporządzanie w tym zakresie informacji
- ewidencja środków pochodzących z unii europejskiej oraz pochodzących z innych źródeł i ich rozliczanie

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- kserokopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (n.p. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
- dokument potwierdzający staż pracy – ewentualnie opinia z poprzedniego miejsca pracy,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny w Sekretariacie pokój nr 12 (I piętro) lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Rędzinach ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej” w terminie do dnia **12 września 2007 roku**.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rędziny na okres 14 dni.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.redziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny przy ul. Wolności 87, 42 – 242 Rędziny.

Wymagane dokumenty : życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)