

KS CORONA RUDNIKI

Rudniki, dnia 11.06.2014r.

42-242 Rędziny ul. Szkolna 15



Wójt Gminy Rędziny

Proszę o możliwość skorzystania z małych grantów w roku 2014 w zakresie turystyki „Organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży z terenu gminy w okresie ferii letnich”

W dniach 12 -23 sierpnia 2014 roku organizujemy wyjazd dla dzieci i młodzieży na sportowe wakacje 2014.

K.S. "CORONA" Rudniki
42-242 Rędziny, ul. Szkolna 15
tel. 502 520 874
corona1974@wp.pl
NIP 9491988786, Regon 240314936

PREZES
KS „Corona” Rudniki
Jacubaw/Kramczyk



K.S. "CORONA" Rudniki
42-242 Rędziny, ul. Szkolna 15
tel. 502 520 874
corona1974@wp.pl
NIP 9491988786, Regon 240314936

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**W ZAKRESIE TURYSTYKI; ORGANIZACJA WYPOCZYNKU WYJAZDOWEGO DZIECI I
MŁODZIEŻY ZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY RĘDZINY**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WAKACJE NA SPORTOWO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.08.2014r. do 23.08.2014r.

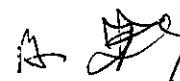
W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Rędziny

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych. Organizacja współzawodnictwa sportowego w piłce siatkowej oraz tenisie stołowym dla grup dzieci i młodzieży. Tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu i kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem niniejszego projektu jest zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego w góry pod nazwą „Wakacje na sportowo” od 12 do 23 sierpnia 2014 dla dzieci i młodzieży. Grupa ma liczyć docelowo 28 uczestników. Wyjazd daje możliwość skorzystania z letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży szkolnej. Cel główny zadania będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe: zapewnienie bezpiecznych form spędzania wolnego czasu dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym; wypoczynek beneficjentów poprzez całodzienny pobyt w mikroklimacie górskim; propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez gry i zabawy ruchowe; poznanie fauny i flory Beskidu Śląskiego; promocja wolontariatu wśród młodzieży szkolnej, przygotowanie drużyny młodziczek do nowego sezonu siatkarskiego. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji salę gimnastyczną, basen, park rozrywki z innymi atrakcjami. Młodzież będzie mogła zapoznać się z kulturą i obyczajami w innym regionie. W czasie wyjazdu organizowane będą zajęcia sportowe z różnych dyscyplin sportowych; spacer po górach; podchody nocne i dzienne, konkursy, ogniska, itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Umożliwienie wyjazdu na wakacje osobom zamieszkującym na terenie gminy rędziny, młodziezkom i orlikom grającym w siatkówkę oraz piłkę nożną przygotowującym się do sezonu w rozgrywkach. Wsparcie finansowe rodziców w organizacji wyjazdu beneficjentów na pobyt w górach i zmianę klimatu przez kilkanaście dni. Bezpieczne spędzanie wakacji pod okiem fachowców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

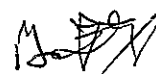
Zadaniem będzie objęta grupa dzieci i młodzieży chcąca doskonalić grę w piłkę siatkową oraz piłkę nożną. Chętni będą przyjmowani w kolejności zgłoszenia i chęci wyjazdu na wakacje. Oferujemy wyjazd dla wszystkich, którzy są zainteresowani taką formą wypoczynku w czasie wakacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy



6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja oferty wypoczynku dla dzieci i młodzieży gminy Rędziny.

Zwiększenie aktywności ruchowej w okresie wolnym od nauki dla zachowania zdrowia

Zapewnienie bezpiecznych form spędzania wolnego czasu wśród dzieci i młodzieży

Założonym celem jest wsparcie finansowe grupy 28 beneficjentów, którzy będą uczestniczyć w wakacyjnym wyjeździe

Promocja wolontariatu

Zaangażowanie trzech wolontariuszy w pracę na rzecz młodszych pokoleń

Zintegrowanie grupy rówieśników poprzez wspólne organizowanie różnego rodzaju imprez: począwszy od zawodów sportowych, konkursów, a skończywszy na wspólnym śpiewaniu.

Zwiększenie świadomości młodzieży na tematy ekologiczne i ochrony środowiska naturalnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Górski Hotel w Mostach koło Jablonkowa położony w Beskidzie Śląskim z możliwością korzystania z sali gimnastycznej, boisk sportowych, mini Aquaparku oraz parku rozrywki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyszukanie miejsca pobytu na Wakacje 2014. Rezerwacja możliwych terminów do realizacji zadania. Przygotowanie programu oraz regulaminu pobytu w czasie wakacji i zapoznanie z nim zainteresowanych. Ogłoszenie o wyjeździe i nabór uczestników. Dopracowanie wszystkich działań związanych z wyjazdem. Wyjazd w sierpniu na sportowe wakacje 2014 docelowej grupy zadania. Aktywne spędzanie wolnego czasu w czasie wyjazdu, integracja grupy, promowanie aktywności ruchowej na świeżym powietrzu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2014r do 30.09.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyszukanie i zamówienie zakwaterowania na wakacje	Maj	KS CORONA RUDNIKI
2. Rezerwacja autokaru	Maj	
3. Przygotowanie programu oraz regulaminu i przedstawienie go beneficjentom	Maj	
4. Ogłoszenie o wyjeździe rekrutacja	Maj	
5. Zabezpieczenie wszystkich działań związanych z wyjazdem	Lipiec	
6. Organizacja Wakacji na sportowo	Sierpień	
9. Podsumowanie i rozliczenie	Wrzesień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyjazd grupy dzieci i młodzieży na sportowe wakacje 2014.
Pobyt i odpoczynek w mikroklimacie górskim oraz propagowanie turystyki górskiej.
Zapewnione bezpieczne formy spędzania wolnego czasu.
Promocja Gminy Rędziny.
Rekreacja i wypoczynek na sportowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Nocleg i wyżywienie 2). wolontariat 3). Przejazd na obóz sportowy 4). Ubezpieczenie 5). Wynajem sali	26 672 2 26 20	900 10 1000 5,8 25	Osoba Godz. Szt. Szt. Godz.	23400 6720 2000 150 500	6500 0 0 0 0	16900 0 2000 150 500	6720
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem				32.770	6.500	19.550	6.720

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6500zł	19,83 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	19550 zł	59,66 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6720zł	20,51 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	32770zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub organizuje obozy sportowe dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Rędziny w wakacje już od 7 lat. Cieszą się one ogromnym powodzeniem. Dzieci oraz młodzież mają niejednokrotnie jedyną okazję na wyjazd wakacyjny. Wyjazdy integrują młodzież w swoim gronie jak również dają możliwość nawiązania nowych kontaktów z rówieśnikami. Wyjazd będzie trwał kilkanaście dni.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusz, nauczyciel wf. trener piłki siatkowej oraz piłki nożnej z odpowiednimi kwalifikacjami organizacyjnymi oraz dużym stażem pracy w szkole,
Pedagog terapeuta z odpowiednimi kwalifikacjami

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Piłki, stoły, rakiety oraz inny sprzęt sportowy potrzebny do organizacji zadania, plac zabaw przy hotelu, sala gimnastyczna oraz baseny znajdujące się w bliskiej odległości od miejsca zakwaterowania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub wielokrotnie pozyskiwał pieniądze od sponsorów na realizację organizacji wyjazdów na obozy sportowe w czasie wakacji, które organizuje od 2007r. W roku 2013 otrzymaliśmy dotację w kwocie 6600zł z funduszu gminy na organizację wakacji.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.03.2014r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
KS „Corona” Rudniki

Jarostaw Krawczyk

KLUB SPORTOWY
KS „CORONA” Rudniki

V-ce PREZES

Mariusz Kowalik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

K.S. "CORONA" Rudniki
42-242 Rędziny, ul. Szkolna 15
tel. 502 520 874
corona1974@wp.pl
NIP 9491988786, Regon 240314936