

Zarządzenie nr 81/2005

Wójta Gminy Rędziny z dnia 6 października 2005 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury aktualizacji informacji w systemie oznakowania wewnętrznego Urzędu Gminy Rędziny.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Rędziny umieszcza się tablicę informacyjną, która znajduje się na parterze budynku, tuż przy wejściu do budynku Urzędu Gminy.
2. Na tablicy informacyjnej umieszczony jest wykaz komórek organizacyjnych i numery poszczególnych pokoi.
3. Przy drzwiach do poszczególnych pokoi umieszcza się tabliczki, na których znajdują się informacje o nazwie komórki organizacyjnej, nazwiska, imiona i stanowiska osób, które w danym pokoju pracują, a także zakres załatwianych spraw.
4. Na parterze oraz I piętrze umieszcza się tablice ogłoszeń. Pracownik Referatu Organizacyjnego - inspektor ds. obsługi kancelaryjnej jest upoważniony do umieszczania na nich informacji wpisując datę umieszczenia ogłoszenia oraz datę jego zdjęcia. Czasokres umieszczenia informacji określa pracownik merytoryczny przedkładający ogłoszenie do wywieszenia. Po zdjęciu ogłoszenia, przekazuje się je pracownikowi merytorycznemu, który za nie jest odpowiedzialny.
5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Rędziny do noszenia na terenie Urzędu Gminy w czasie godzin pracy identyfikatorów z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem oraz nazwą komórki organizacyjnej.

§ 2

1. Aktualizacja informacji, o których mowa w § 1 dokonywana jest w wyniku zmian organizacyjnych lub kadrowych w Urzędzie Gminy Rędziny.
2. Kontrola w zakresie aktualności informacji, o których mowa w § 1 dokonywana jest nie rzadziej niż raz na pół roku przez Sekretarza Gminy lub wyznaczonego przez niego pracownika, który przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli.

§ 3

1. Tablica informacyjna, tablice ogłoszeniowe oraz tabliczki przy drzwiach utrzymywane są w czystości oraz dobrym stanie technicznym.
2. Zobowiązuje się pracownika sprzątającego Urząd Gminy do dokonywania bieżącego przeglądu wszystkich tablic o których mowa w ust.1 pod względem estetyki i czystości, a konserwatora do przeglądu tablic celem dokonania ich konserwacji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

