

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.06.OŚ.2013

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koninie ul. Kielecka 37.**

tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441 w.28; 32-79-552  
e-mail: [ug@redziny.pl](mailto:ug@redziny.pl) [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
( SIWZ )**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
I SZAFEK MOBILNYCH DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW  
Z TERENU GMINY RĘDZINY**

Rędziny, dnia .....

ZATWIERDZAM:

**Opracował:**

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Zamawiającym jest: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koninie**  
ul. Kielecka 37, Konin, 42-240 Rudniki tel. 034 32 79 552

### **Zamawiający korzysta ze strony internetowej i pomocy Gminy Rędziny**

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87,  
tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

Strona internetowa: [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl)  
Adres poczty internetowej [ug@redziny.pl](mailto:ug@redziny.pl)

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759- tekst jednolity - z późniejszymi zmianami ).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami ).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 19.02.2013r. poz. 231 );
  - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ;
  - e) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami ).

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i szaf mobilnych z podziałem na 6 placówek oświatowych:

### **1.1 Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Rędzinach**

ul. Szkolna 7 , 42-242 Rędziny tel. 034 32 79 019

**24 notebooki 15,6' + szafka mobilna na 26 komputerów przenośnych**

### **1.2 Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Koninie**

ul.Szkolna 37, Konin, 42-240 Rudniki, tel. 034 32 79 552

**14 notebooków 15,6' + szafka mobilna na 20 komputerów przenośnych**

- 1.3 Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kościelcu**  
ul. Wolności 93, Kościelec, 42-240 Rudniki tel. 034 32 00 212  
**22 notebooki 15,6' + szafka mobilna na 26 komputerów przenośnych**
- 1.4 Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudnikach**  
ul. Szkolna 11 , 42-240 Rudniki, tel. 034 32 79 541  
**18 notebooków 15,6' + szafka mobilna na 20 komputerów przenośnych**
- 1.5 Gimnazjum nr 1 im. Armii Krajowej w Rędzinach**  
ul. Działkowiczów 20 , 42-242 Rędziny , tel. 034 32 01 450  
**23 notebooki 15,6' + szafka mobilna na 26 komputerów przenośnych**
- 1.6 Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rudnikach**  
ul. Szkolna 11 , 42-240 Rudniki, tel. 034 32 79 541  
**24 notebooki 15,6' + szafka mobilna na 26 komputerów przenośnych**
2. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy został określony w zał. nr 5 do SIWZ.
3. Zakupiony sprzęt wymieniony w pkt 1 przeznaczony będzie na cele edukacyjne.
4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV :
- 30.21.31.00-6 – komputery przenośne*  
*30.23.00.00-0 – sprzęt związany z komputerami*  
*30.23.31.00-2 – komputerowe jednostki do przechowywania*
5. Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości.
- 5.1 Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Dostawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy - w postaci KART GWARANCYJNYCH.
- 5.2 Okres gwarancji ustala się na :
- **24 miesiące – na notebooki** - liczone od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy;
  - **24 miesiące - na szafki mobilne** - liczone od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W przypadku innego okresu gwarancyjnego udzielonego przez producenta urządzeń obowiązuje gwarancja producenta.

6. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

### **UWAGA!**

*Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w specyfikacji przetargowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych pod względem jakościowym i technicznym niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania urządzeń pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Dostawcę materiały i urządzenia.*

Dostawcy zobowiązani są podać w ofercie:

- typ urządzeń i materiałów, których dotyczy odstępstwo,
- szczegółową charakterystykę urządzeń i materiałów, ich parametry techniczne i eksploatacyjne
- przedstawić karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające parametry oferowanych materiałów i urządzeń (wystawione przez producenta materiału lub urządzenia), a dla urządzeń montowanych z oddzielnych elementów również karty katalogowe istotnych elementów.

Złożone przez Dostawcę ww. dokumenty będą podlegały ocenie - opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych zamienników lub przyjęcia oferty.

Brak w ofercie informacji dotyczącej zastosowania innych materiałów i urządzeń niż podane w SIWZ będzie jednoznacznie ocenione przez Zamawiającego, że Dostawca oferuje wyłącznie realizację prac i dostaw zgodnych z wymogami w SIWZ i nie będzie wnosił o zmianę rozwiązań i dostaw urządzeń w trakcie realizacji zadania.

#### **ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I INNE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zadania : 20 dni od dnia podpisania umowy

#### **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się DOSTAWCY , którzy :

1.1. Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

#### **1.1.b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał i dostarczył **co najmniej dwie dostawy** fabrycznie nowego sprzętu komputerowego porównywalnego parametrami technicznymi, wielkością i jakością (nie mniejszymi) w zakresie dostawy sprzętu komputerowego o wartości co najmniej **200.000 zł** brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca dostawy oraz załączeniem dowodów dotyczących, że zostały wykonane prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający za najważniejsze uzna te, które potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

#### **1.1.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

#### **1.1.d. sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

#### **1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.2.a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 1.2.b aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 1.2.e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.2.f. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, 10, 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale IX ust.1 pkt 3, 4, 5, 6, 7 i 8 SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IX. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „**spełnia/nie spełnia**”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale VIII ust.1 pkt 1] spełniają łącznie, natomiast warunek określony w rozdziale VIII ust.1 pkt 2] winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( składających ofertę wspólną ).
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Dostawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Oferta Dostawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) *jest niezgodna z ustawą;*
  - b) *jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;*
  - c) *jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;*
  - d) *zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;*
  - e) *została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
  - f) *zawiera błędy w obliczeniu ceny;*
  - g) *Dostawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;*
  - h) *jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*
9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Dostawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy powinni złożyć:
  - 1.1 Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 4** do SIWZ.
  - 1.2 Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdziale VIII ust.1 pkt 1 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **zał.nr 2** do SIWZ.
  - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **zał. nr 3** do SIWZ.
  - 1.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9,10,11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.9. Potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego (lub własne propozycje Wykonawcy) - **wg zał. nr 5** do siwz.
  - 1.10 Wykaz dostaw sprzętu komputerowego wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania dostawy oraz załączeniem dowodów że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone.  
Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego – **wg zał. nr 6** do SIWZ.
  - 1.11. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – **wg zał. nr 7** do SIWZ.
  - 1.12. Dowód wniesienia wadium.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 2.1 o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
    - a) pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit.a tiret pierwsze i trzecie, lit.b, powinny być Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( *Dz.U. z 19.02.2013 r., poz. 231* ).

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji**

- 1.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej ( art. 9, ust. 1 i 2 ).
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 1.3. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Dostawcy mogą przekazywać:  
a/. pisemnie na adres:

**URZĄD GMINY RĘDZINY 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87**

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
I SZAFEK MOBILNYCH DLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW  
Z TERENU GMINY RĘDZINY**

Znak sprawy: ZP.272.06.OŚ.2013



- w zakresie wszelkiej korespondencji między Stronami,
- b/. faksem na nr 34/ 32-79-014 z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej ( pod rygorem nieważności ), z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna.
  - c/. osobiście - do budynku Urzędu Gminy Rędziny  
Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 1.4. Dostawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.
  - 1.5 Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 -15.30.

## **2. Wyjaśnienie treści SIWZ**

- 2.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt.1.3 a.
- 2.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Dostawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl), na której została zamieszczona specyfikacja.
- 2.4 Nie udziela się żadnych mailowych, ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w SIWZ.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Dostawców.

## **3. Modyfikacja treści specyfikacji**

- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje wszystkim Dostawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).
- 3.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Dostawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.  
Wszelkie prawa i zobowiązania Dostawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym jednocześnie wszystkich Dostawców, zamieszczając tę informację na stronie internetowej [www.redziny.pl](http://www.redziny.pl).

## **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Dostawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Dostawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 5.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:  
*a/. spełnienie przez Dostawców warunków udziału w postępowaniu;*  
*b/. spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.*
- 5.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:  
W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:  
*a/. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,*  
*b/. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.*  
*c/. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,*  
*d/. jeżeli cena ofertowa nie odpowiada sumie cen wynikających z kosztorysu ofertowego, przyjmuje się, że obowiązującą ceną będzie cena wynikająca z kosztorysu ofertowego.*
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6 Zamawiający informację o dokonanej czynności poprawienia w ofertach oczywistych omyłek, zamieści na stronie internetowej o której mowa w rozdziale I SIWZ jak również w miejscu publicznie dostępnym.
- 4.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.8 Zamawiający odrzuca ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Dostawcami są:

**W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są następujące osoby :**

5.1

stanowisko: Dyrektor Szkoły  
imię i nazwisko: **Bożena Lasak**  
tel: (34) 3279 552,  
fax: (34) 3279 552  
e-mail : [spkonin@op.pl](mailto:spkonin@op.pl)

5.2

stanowisko: Informatyk  
imię i nazwisko: **Kamil Ślęzak**  
tel: (34) 3279 441 w.24  
fax: (34) 3279 441 w.24  
e-mail : [informatyk@redziny.pl](mailto:informatyk@redziny.pl)

**w sprawach związanych z procedurą przetargową jest :**

stanowisko: Inspektor ds. inwestycji  
imię i nazwisko: **JACEK JAŚKIEWICZ**  
tel: (34) 3279014 wew. 24  
fax: (34) 3279014, 3279085, 3279441  
e-mail : [ug@redziny.pl](mailto:ug@redziny.pl), [inwestycje@redziny.pl](mailto:inwestycje@redziny.pl)

## ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Dostawca zobowiązany jest wnieść wadium w wys. **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
3. Dostawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj w terminie do dnia **8 sierpnia 2013 r do godz. 9:00.** w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
  - a) przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Koninie nr :

**PKO II O/Częstochowa nr 63 1020 1664 0000 3902 0028 3382**

*Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania jego rachunku – tzn. : data wpływu środków na rachunek Zamawiającego musi być wcześniejsza niż termin składania ofert. Niedopełnienie powyższego spowoduje odrzucenie oferty.*

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych ;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000r. (Dz. U. z 2007r nr 42 poz. 275) o utworzeniu P.A.R.P.
5. W przypadku złożenia przez Dostawców wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. b, c, d, e, - Dostawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tego wadium osobno dołączyć do oferty.
  6. Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
  7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami – wg zasad określonych w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia wadium.
  10. Zwrot wadium
    - 10.1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
      - a. upłynął termin związania ofertą;
      - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
      - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
    - 10.2. Z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Dostawcy:
      - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
      - b. który został wykluczony z postępowania;
      - c. którego oferta została odrzucona.
  11. Utrata wadium
    - 11.1 Zgodnie z art. 46 ust. 5 PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Dostawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny, w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

**Oferta przetargowa :**

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
I SZAFEK MOBILNYCHDLA SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW  
Z TERENU GMINY RĘDZINY**

*Koperta winna zostać opatrzona dokładnym adresem DOSTAWCY aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ja odesłać bez otwierania. W przypadku braku adresu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powodu tego braku.*

7. Upoważnienie ( pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału**, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony druk „oferta” stanowiący zał. Nr 4 – wraz z ryczałtowym kosztem realizacji dostawy ;
  - b) Wymagane dokumenty zgodnie z pkt.1 i 2 rozdziału IX SIWZ.

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia .**
2. **Cena oferty musi być sumą cen częściowych dla poszczególnych jednostek oświatowych wymienionych w Rozdziale. III pkt 1, ppkt 1.2 w SIWZ.**
3. **Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych ( równoważnych) materiałów i urządzeń niż podanych w SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie techniczno - użytkowym i zgodności z PN.**

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej w umowach przez kierowników poszczególnych placówek oświatowych wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Dostawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert - wycofać ofertę z postępowania - zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.
11. Dostawca może wprowadzić zmiany , poprawki, modyfikacje do złożonej oferty przetargowej – zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.

12. Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę przetargową.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Dostawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem parametrów techniczno-użytkowych określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **8 sierpnia 2013 r do godz. 9:00** .
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert :
  - a) Oferty zostaną otwarte komisyjnie w sali nr 7 Urzędu Gminy Rędziny w dniu :  
**8 sierpnia 2013 r do godz. 10:00**
  - b). otwarcie ofert jest jawne;
  - c). bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
  - d). podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Dostawców, ceny ofert stawkę podatku VAT, okres gwarancji, warunki płatności .

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

1. Dostawca zobowiązany jest obliczyć cenę całej oferty rozdzielonej na poszczególnych placówkach oświatowych na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena oferty musi być sumą cen częściowych dla poszczególnych jednostek oświatowych wymienionych w Rozdziale III pkt 1, ppkt 1.2 w SIWZ.
3. Cenę oferty na całość zamówienia, w tym na poszczególnych jej częściach należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.;
4. Cena ofertowa całości zamówienia, w tym na poszczególnych częściach zamówienia powinna być podana z 23 % podatkiem VAT.
5. Dostawca ma obowiązek podać w formularzu Druk Oferty – cenę netto i brutto.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy PZP.
7. Cena całej oferty zamówienia, w tym na poszczególnych częściach zamówienia musi uwzględniać wszelkie koszty, należne opłaty a w szczególności cło, akcyzę, podatki itp.
8. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na całość zamówienia rozdzieloną na poszczególne części zamówienia , na które składa ofertę i nie może jej zmienić.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

l.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA ( koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia)	100%

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
4. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. od każdego z członków komisji przetargowej.

Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
- C<sub>b</sub> - cena oferty rozpatrywanej;
- 100 – wskaźnik stały;
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

## ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Dostawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę .  
Zamawiający zamieszcza niezwłocznie po wyborze Dostawcy informacje j.w na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
2. Zamawiający równocześnie zawiadamia niezwłocznie Dostawców, których oferty zostały odrzucone, oraz zawiadamia niezwłocznie Dostawców którzy zostali wykluczeni z postępowania.
3. Zamawiający – **kierownicy placówek oświatowych** zawierają oddzielne umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z ofertą (zgodnie z art.94. ust.1 pkt 1).
4. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

## ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## ROZDZIAŁ XIX. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający - **kierownicy placówek oświatowych zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego** w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Dostawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy (zał. nr 1 do SIWZ).
3. Dostawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający - **kierownicy placówek oświatowych** przewidują możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 4.1 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji robót ze względu na:
    - konieczności wykonania elementów i prac dodatkowych;
    - klęską żywiołową;
    - siłę wyższą
  - 4.2 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji umowy,
  - 4.3 Wystąpienia zmiany ceny brutto – w przypadku obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający - **kierownicy placówek oświatowych** przewidują możliwość dokonania zmian Postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
  - 5.1 zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5.2 zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
6. Zamawiający - **kierownicy placówek oświatowych** przewidują możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego - **kierownika placówki oświatowej**.
7. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy.

## ROZDZIAŁ XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Dostawcom, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp ( art. 179 – 198g ).
- 1.2 Środkami ochrony prawnej niniejszej SIWZ są:
  - a) odwołanie – dział VI rozdział 2 PZP;
  - b) skarga do sądu – dział VI rozdział 3 PZP

### 2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) wyboru trybu zamówienia;
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej - zgodnie z zapisami w art. 180 ust.4,5 ustawy.
- 2.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych zgodnie z art. 182 ust.1 i 2 ustawy.

### 3. Skarga do sądu.

- 3.1 Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2 Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. od 198 a do 198 g ustawy.

## ROZDZIAŁ XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Dostawcy i Zamawiającego regulować będzie umowa – zał. nr 1(projekt).
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art.29 ust.4 PZP
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy *PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH* i przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :

Zał. nr	1	projekt umowy;
Zał. nr	2	oświadczenie zgodnie z art.24 ust.1
Zał. nr	3	oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1;
Zał. nr	4	druk: OFERTA;
Zał. nr	5	opis parametrów techniczno - użytkowych
Zał. nr	6	druk DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
Zał. nr	7	oświadczenie o podwykonawcach.

Opracował:

Zatwierdził :