

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.05.PRO.2013

Zamawiający:

GMINNE PRZEDSZKOLE W RĘDZINACH-OSIEDLU

42 -242 Rędziny, ul. Broniewskiego 7 tel/fax 34 32-79-004

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH :

**WYMIANA INSTALACJI C.O. W BUDYNKU GMINNEGO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO
W RĘDZINACH-OSIEDLU ul. BRONIEWSKIEGO 7 gmina Rędziny**

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest:

GMINNE PRZEDSZKOLE W RĘDZINACH-OSIEDLU
42 -242 Rędziny, ul. Broniewskiego 7 tel/fax 34 32-79-004
przedszkole.redziny_os@op.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) *ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;*
 - b) *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr , poz. 231);*
 - c) *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763);*
 - d) *ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami);*
 - e) *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3.12.2012r (Dz.U. z dnia 7 grudnia 2012r poz.13720 w sprawie wykazu robót budowlanych.*

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac budowlano-instalacyjnych związanych z wymianą instalacji c.o. wraz z remontem węzła w budynku gminnego przedszkola publicznego w miejscowości Rędziny ul. Broniewskiego 7 na nieruchomości gruntowej dz.nr 32/5 km. 7.
wg zakresu następującego :

- Wymiana grzejników = 30 szt;
- Wymiana instalacji c.o. = 475,5 mb
- Wymiana zabudowy grzejników = ok.20 m² ;
- Remont węzła – kotłowni .

zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji :

- a) dokumentacją projektową budowlano-wykonawczą;
- b) przedmiarem robót;
- c) wytycznymi określonymi w specyfikacji przetargowej ;
- d) wytycznymi określonymi w S.T.O.i W.R.B..

1.2 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie poza robotami budowlanymi:

- zabezpieczenie sal lekcyjnych;
- przeprowadzenie prac pomiarowo-rozruchowych;
- przeprowadzenie rozruchu próbnego instalacji ;
- przeszkolenie użytkownika ;
- wyposażenie obiektu- kotłowni w instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz kompletny sprzęt p-poż i bhp i inny niezbędny dla uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV :

- 45.00.00.00.-7 Roboty budowlane
- 45.45.30.00.-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45.33.11.00.-7 Instalowanie c.o.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przystąpienia do robót w ciągu 7 dni od daty wprowadzenia na plac budowy;
2. realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w dokumentacji technicznej, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi warunkami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy,
3. prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
4. zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy i zaplecza stosownie do potrzeb. Wszystkie roboty i czynności z tym związane, Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do porządku po zakończeniu robót w ciągu 14 dni,
5. ewent. zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia tych czynników w okresie realizacji robót,
6. usunięcia wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy i pokrycia kosztów z tym związanych,
7. przekazania w języku polskim niezbędnych dokumentów do dostarczonych urzędów, zespołów, sprzętu między innymi: certyfikaty zgodności CE, karty gwarancyjne, oraz inne dokumenty wg obowiązujących przepisów,
8. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
9. ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
10. wywiezienia ewentualnej nadwyżki ziemi lub dowiezienie ewentualnych niedoborów ziemi;
11. po zakończeniu prac teren budowlany uporządkować, a zniszczenia wynikłe w trakcie prowadzenia robót naprawić,
12. oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności z tym związanych,
13. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
14. wykonania robót z materiałów, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „ Prawo Budowlane ” / tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami /,
15. realizacji inwestycji zgodnie z zaleceniami ZUD i uzgodnieniami,
16. uczestniczenia w czynnościach odbiorowych i protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
17. przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji na wezwanie Zamawiającego – zgodnie z KARTĄ GWARANCYJNĄ wg wzoru Inwestora,

18. zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych,
19. wykonania w 2 egzemplarzach dokumentacji projektowej powykonawczej;
20. przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu: atestów, deklaracji zgodności i świadectw dopuszczających do stosowania (zgodnie z wymogami prawa budowlanego),
21. likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 14 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

Inne obowiązki Wykonawcy nie uwzględnione w przedmiocie zamówienia są ujęte i wyszczególnione w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Szczegółowy zakres robót przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia ujęty jest w przedmiarach robót załączonych do SIWZ. Ofertę należy sporządzić na podstawie zarówno przedmiarów robót jak i dokumentacji projektowej oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót (s.t.w.i o.r.b.)

4. Udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji jakości

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy- w postaci KARTY GWARANCYJNEJ .
2. Okres gwarancji ustala się na **60 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W przypadku innego okresu gwarancyjnego udzielonego przez producenta urządzeń obowiązuje gwarancja producenta.
3. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany przystąpić w najkrótszym terminie możliwym do ich usunięcia ustalonym przez Strony.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej w postaci materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych pod względem jakościowym i technicznym niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania urządzeń pod względem „nie gorsze niż przewidziane w dokumentacji projektowej”, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawcy zobowiązani są podać w ofercie:

- typ urządzeń i materiałów, których dotyczy odstępstwo,
- szczegółową charakterystykę urządzeń i materiałów, ich parametry techniczne i eksploatacyjne oraz przedstawić rysunki wraz z zestawieniem wyposażenia, odnieść się do wszystkich parametrów, określonych w dokumentacji projektowej,
- przedstawić karty katalogowe lub inne dokumenty zawierające parametry oferowanych materiałów i urządzeń (wystawione przez producenta materiału lub urządzenia), a dla urządzeń montowanych z oddzielnych elementów również karty katalogowe istotnych elementów.

W przypadku gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń będzie wymagać zmiany dokumentacji projektowej, koszty tych zmian poniesie Wykonawca.

Złożone przez Wykonawcę ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych zamienników lub przyjęcia oferty.

Brak w ofercie informacji dotyczącej zastosowania innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej będzie jednoznacznie ocenione przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje wyłącznie realizację prac i dostaw zgodnych z projektem technicznym i nie będzie wnosił o zmianę rozwiązań i dostaw urządzeń w trakcie realizacji zadania.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA DODATKOWE I INNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, wykraczających poza zakres zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający dopuszcza przedłużenia terminu wykonania zadania pod warunkiem wystąpienia :
 - a) nieprzewidzianych lub istotnie niesprzyjających warunków atmosferycznych;
 - b) innych nieprzewidzianych przeszkód;
 - c) nieprzewidzianego na dzień składania ofert zwiększenia zakresu prac .Wszelkie pozostałe zmiany w umowie przedstawia rozdział XX specyfikacji przetargowej.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : **31 sierpień 2013r**

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy PZP , tj.:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy PZP;
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia:
udokumentowanie wykonania tj. zakończenia w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia min. 1 roboty budowlanej polegającej na remoncie, wymianie, budowie nowej instalacji c.o. w obiekcie użyteczności publicznej wraz z budową o wartości robót brutto min. 100.000,00 zł
 - 1.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - kierownika budowy o uprawnieniach konstrukcyjno- budowlanych z **doświadczeniem** w pełnieniu funkcji kierownika budowy i z aktualną przynależnością do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
 - kierownika robót o uprawnieniach budowlanych instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych z **doświadczeniem** w pełnieniu funkcji kierownika robót i z aktualną przynależnością do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
2. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych zał. Nr 2 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia wyszczególnione w rozdziale SIWZ.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców niespełniających wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów : - zgodnie z pkt.1 (1.1 – 1.4) rozdziału VIII;
- b) Wykonawca musi złożyć pozostałe dokumenty - zgodnie z zał. Nr 2 :
WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
- c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 i w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż :
 1. Wszyscy konsorcjanci winni *obligatoryjnie* dołączyć do oferty dokumenty wymagane do Wykonawców wymienione w zał. Nr 2 pkt 1-7. Dokumenty wymienione w ppkt. 8-16 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie.
 2. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum.
 3. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ew. zawarcia umowy.
 4. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;
 6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przez zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum ;
 7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określona w art. 356 Kodeksu Cywilnego.
 8. Umowa , o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności :
 - oznaczenie stron;
 - cel działania;

- czas trwania umowy;
- zasady współdziałania;
- zakres prac dla każdej ze stron;
- zasady dokonywania rozliczeń.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji

- 1.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9, ust. 1 i 2). Zamawiający korzysta grzecznościowo ze strony internetowej Urzędu Gminy w Rędzinach.
- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 1.3 Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a/. pisemnie na adres:

URZĄD GMINY RĘDZINY 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Znak sprawy: ZP.272.05.2011
 tel/fax. 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441

- b/. faksem na nr 034/ 32-79-014 z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna.
 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 1.4. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.
- 1.5 Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00.

2. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pod adres wskazany w pkt.1.3 a.
- 2.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2.3. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.redziny.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 2.4 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 2.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy, podany w SIWZ.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

3. Modyfikacja treści specyfikacji

- 3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.redziny.pl.
- 3.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 3.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym jednocześnie wszystkich Wykonawców, którym doręczono specyfikację oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.redziny.pl.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

- 4.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub uzupełnienia pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a/. *spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;*
 - b/. *spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.*
- 4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

 - a/. *jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,*
 - b/. *jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.*
 - c/. *jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,*
 - d/. *jeżeli cena ofertowa nie odpowiada sumie cen wynikających z kosztorysu ofertowego, przyjmuje się, że obowiązującą ceną będzie cena wynikająca z kosztorysu ofertowego.*
- 4.5 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6 Zamawiający informację o dokonanej czynności poprawienia w ofertach oczywistych omyłek o których mowa w pkt. 4.3, 4.4 i 4.5 zamieści na swojej stronie internetowej o której mowa w rozdziale I SIWZ, jak również w miejscu publicznie dostępnym – w swojej siedzibie.
- 4.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.8 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach **związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest :**

imię i nazwisko: **JACEK JAŚKIEWICZ**
tel: 0 (34) 3279014 wew. 24
fax: 0 (34) 3279014, 3279085, 3279441
e-mail : inwestycje@redziny.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wys. **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)
3. Wykonawca obowiązuje jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj w terminie do dnia **9 lipca 2013 r do godz. 9:00** .
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr : **58 1020 1664 0000 3802 0028 3424**
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania jego rachunku – tzn. : data wpływu środków na rachunek Zamawiającego musi być wcześniejsza niż termin składania ofert. Niedopełnienie powyższego spowoduje odrzucenie oferty.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych ;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000r. (Dz. U. z 2007r nr 42 poz. 275) o utworzeniu P.A.R.P.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. b, c, d, e, - Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tego wadium osobno dołączyć do oferty.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami – wg zasad określonych w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia wadium.
14. Zwrot wadium
 - 14.1. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy PZP Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - 14.2. Z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy PZP, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.

15. Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 5 PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

Oferta przetargowa :

WYMIANA INSTALACJI C.O. W BUDYNKU GMINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO RĘDZINY-OSIEDLE W RĘDZINACH ul. Broniewskiego 7 gmina Rędziny

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału** o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany druk „oferta” stanowiący zał. Nr 5 ;
 - b) Wymagane dokumenty zgodnie z zał. Nr 2 do specyfikacji;
 - c) Ryczałtowy koszt realizacji zamówienia wynikający z kosztorysu ofertowego.

Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania nie ujęte w projekcie technicznym :

- 8.1 podatek VAT w wys. 23%;
- 8.2 roboty przygotowawcze i porządkowe;
- 8.3 ewentualne koszty utrzymania budowy [naprawy, koszty zużycia energii i wody],;
- 8.4 wszystkie inne koszty związane z wykonaniem prac;
- 8.5 Koszt utylizacji gruzu i złomu;
- 8.6 koszty wszystkich odbiorów technicznych;
- 8.7. wszystkie inne koszty związane i niezbędne dla uzyskania przez Inwestora pozwolenia na użytkowanie obiektu;

8.8 koszt wyposażenia p-poż wraz z instrukcją bezp. Pożarowego.

1. *Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia . W związku z powyższym wymagane kosztorysy ofertowe nie będą sprawdzane – będą służyć jako podstawę do rozliczenia zamówienia.*
2. *Wykonawca powinien przy opracowywaniu oferty przetargowej korzystać zarówno z przedmiarów robót jak i z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji siwz i stoiwrb.*
3. *Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia – a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.*
4. *Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych (równoważnych) materiałów i urządzeń niż podanych w dokumentacji pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w projekcie i zgodności z PN.*

9. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają w tym przypadku Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną .
14. Wymaga się od Wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia. W celu prawidłowej wyceny zamówienia oraz poprawnego sporządzenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny dokonać wizji lokalnej poprzez oględziny terenu przeznaczonego pod realizację przedmiotu zamówienia, którego dotyczy zadanie przetargowe.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **9 lipca 2013 r do godz. 9:00** .
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert :
 - a) Oferty zostaną otwarte komisyjnie w sali nr 7 Urzędu Gminy Rędziny w dniu : **9 lipca 2013 r o godz. 10:00** ;
 - b). otwarcie ofert jest jawne;
 - c). bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
 - d). podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna być podana z 23 % podatkiem VAT.
3. Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

I.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA (koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia)	100%

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
4. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
C_b - cena oferty rozpatrywanej;
100 – wskaźnik stały;
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

ROZDZIAŁ XVII. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ROBÓT I UŻYCIA MATERIAŁÓW

1. Zamawiający wymaga zastosowania następujących robót i materiałów :

- 1.1. Zastosowanie tulei ochronnych przy przejściach przez ściany wewn. instalacji c.o z wypełnieniem szczelnym (typu Hilti) fi 50mm (lub równoważnych) – w ilości :
 - 4 szt- - przez strop;
 - 50 szt – przez ściany ;
- 1.2. Do osłon grzejnikowych należy zastosować kolorową płytę z MDF (ok. 20m²) konstrukcję oraz kolory i kształt osłon- należy uzgadniać z użytkownikiem.;
- 1.3. Wywieziony gruz należy zutylizować;
- 1.4. Wywieziony złom należy oddać w punkcie skupu złomu , a środki pieniężne wpłacić na konto Urzędu Gminy Rędziny;
- 1.5. Należy wyposażyć wyremontowany węzeł cieplny w piwnicy w środki p-poż- gaśnica, koc.
- 1.6. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego winna wykonać osoba z odpowiednimi uprawnieniami; należy również wykonać oznakowanie (kierunki ewakuacji).

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę .

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z ofertą (zgodnie z art.94. ust.1 pkt 1).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany zostanie przed podpisaniem umowy do złożenia – wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie – gwarancja zabezpiecza roszczenie zamawiającego w stosunku do Wykonawcy powstałe z tytułu nie zapłacenia przez Wykonawcę należności, powstałych w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji :
 - 2.1 w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2.2 w związku z niewłaściwym usunięciem wad lub usterek, naruszającym postanowienia otrzymanej gwarancji jakości lub rękojmi za wady wynikające z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wys.10 % ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych ;
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach SKOK z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym
 - gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych zgodnie z art. 148 ust.1 ppkt.5 ustawy PZP
5. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone w projekcie umowy [zał. Nr 1].
7. Całość zabezpieczenia [100%] zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy .
8. **70% zabezpieczenia** – to gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy.
30% zabezpieczenia - to gwarancja ubezpieczeniowa usunięcia wad lub usterek.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 9.1. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
 - 9.2. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.
 - 9.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie pieniężne lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna po upływie okresu na jaki wniesione zostało zabezpieczenie na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 4.1 Wystąpienia konieczności zmiany terminu realizacji robót ze względu na:
 - nieterminowe przekazanie przez Zamawiającego frontu robót (placu budowy);
 - konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót;
 - klęską żywiołową;
 - siłę wyższą (niesprzyjające warunki atmosferyczne)
 - 4.2 Wystąpienia konieczności zmiany zakresu umowy, a jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy, zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze względu na wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust.1 pkt 3 i pkt 4 b ustawy Prawo Budowlane o wartości nieprzekraczającej wartości określonej za tożsamy w zakresie w ofercie Wykonawcy;
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - zmiany osób realizujących zadanie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w SIWZ oraz STWiORB;
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy.

ROZDZIAŁ XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Informacje ogólne

- 1.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi , jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g).
- 1.2 Środkami ochrony prawnej niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie – dział VI rozdział 2 PZP;
 - b) skarga do sądu – dział VI rozdział 3 PZP

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) wyboru trybu zamówienia;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej - zgodnie z zapisami w art. 180 ust.4,5 ustawy.
- 2.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych zgodnie z art. 182 ust.1 i 2 ustawy.

3. Skarga do sądu.

- 3.1 Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. od 198 a do 198 g ustawy.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje projekt umowy – *zał. nr 1*.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art.29 ust.4 PZP (*zatrudnienie osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych*).
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy *PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH* i przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :

- | | |
|------------|--|
| Zał. nr 1 | projekt umowy; |
| Zał. nr 2 | wykaz wymaganych dokumentów |
| Zał. nr 3 | druk DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE; |
| Zał. nr 4 | oświadczenie zgodnie z art. 22 i 24 ; |
| Zał. nr 5 | druk: FORMULARZ OFERTOWY; |
| Zał. nr 6 | wykaz robót, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom; |
| Zał. nr 7 | potwierdzenie spełnienia warunku zgodnie z pkt. 1.2 rozdz. VIII. |
| Zał. nr 8 | specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót. |
| Zał. nr 9 | przedmiar robót |
| Zał. nr 10 | dokumentacja projektowa: |

Opracował:

20.06.2013

Zatwierdził :

Dyrektor Przedszkola
Mgr MARZANNA JĘDRZEJCZYK-PAKUŁA