

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 13 kwietnia 2007r prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – procedura uproszczona

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

ZAMAWIAJĄCY : Gmina Rędziny, ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu unijnego zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych z 13 kwietnia 2007r (Dz. U. nr 82 poz. 560) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku Poczty przy ul. Ogrodowej w Rudnikach Gmina Rędziny.
2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV : 45210000-2, 45214100-1

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zadania : 31 października 2008r.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art.22 ust.1 ustawy PZP , tj.:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.

jak również :

- 1.1 udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia min. 1 roboty budowlanej polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku **o wartości brutto min. 150.000 zł** ;
- 1.2 posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia - kierownik budowy o uprawnieniach budowlanych z praktyką min. 3 letnią z aktualną przynależnością do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 i 2 – *zał. Nr 4*;
- b) Zamawiający żąda w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu następujących dokumentów :
- zgodnie z *zał. Nr 2* : **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
- c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż :
 1. *Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty dokumenty wymagane do Wykonawców wymienione w zał. Nr 2 pkt 1-5. Dokumenty wymienione w ppkt. 14 i 15 składane mogą być wspólnie i takiej podlegać będą ocenie. Wadium wnoszone jest przez konsorcjum.*
 2. *Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ew. zawarcia umowy.*
 3. *Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.*
 4. *Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;*
 5. *W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przez zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy konsorcjum ;*
 6. *Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określona w art. 356 Kodeksu Cywilnego.*
 7. *Umowa , o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności :*
 - *oznaczenie stron;*
 - *cel działania;*
 - *czas trwania umowy;*
 - *zasady współdziałania;*
 - *zakres prac dla każdej ze stron;*
 - *zasady dokonywania rozliczeń.*

Zamawiający wymaga , aby żądane prze z niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w przypadku braku adresu Wykonawców – pisemnie i umieszczane na stronie internetowej.
4. Adres poczty elektronicznej : ug@redziny.pl
5. Adres strony internetowej : www.redziny.pl
6. Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
9. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami :
 - W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej : JACEK JASKIEWICZ
10. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w godzinach : 8:00 – 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku gdy zostanie złożony wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
12. Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wys. **4.000, 00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj w terminie do dnia **23 lipca 2008 r do godz. 9:00** .
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr :

BANK PKO BP S.A. II O / Cz-wa nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 .

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostaje przyjęty termin uznania jego rachunku – tzn. : **data wpływu środków na rachunek Zamawiającego musi być wcześniejsza niż termin składania ofert. Niedopełnienie powyższego spowoduje odrzucenie oferty.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych ;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych ;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000r. (Dz. U. nr 109 poz. 1158)
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców wadium w formie, o której mowa w pkt. 4 ppkt. b, c, d, e, - Wykonawca zobowiązany jest włączyć do oferty kopię dokumentu gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał tego wadium osobno dołączyć do oferty.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wg zasad określonych w art. 46 ustawy PZP.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami – wg zasad określonych w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
 12. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy zostają związani z ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej tj. : na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany – muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w odpowiedniej kolejności .
3. Zamawiający wymaga , aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Zamawiającego.
5. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację :

„Oferta przetargowa na wykonanie termomodernizacji budynku poczty w Rudnikach przy ul. Ogrodowej gmina Rędziny”

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w formie oryginału** o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony druk „oferta” stanowiący zał. Nr 5 ;
 - b) Wymagane dokumenty zgodnie z zał. Nr 2 do specyfikacji;
 - c) Ryczałtowy koszt realizacji zamówienia wynikający z kosztorysów w rozbiciu na poszczególne roboty:

- Roboty rozbiórkowe;
- Dach;
- Docieplenie ścian budynku;
- Roboty różne ;
- Schody i pochylnia.

Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zadania nie ujęte w projekcie technicznym :

- podatek VAT w wys. 22%;
- roboty przygotowawcze i porządkowe;
- ewentualny odwóz nadmiaru gruntu na odległość do 15 km.;
- ewentualne koszty utrzymania budowy [naprawy, woda, energia,];
- zabezpieczenie, zagospodarowanie i organizacja placu budowy ;

Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z przedmiotem zamówienia . W związku z powyższym kosztorysy ofertowe nie będą sprawdzane - będą służyć jako podstawę do rozliczania zamówienia.

9. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z dokumentacją termomodernizacji budynku Poczty wg zakresu prac - zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do powyższej siwz. :
- Roboty rozbiórkowe
 - Roboty dachowe – docieplenie i pokrycie papą termozgrzewalną, obróbki;
 - Docieplenie ścian - styropian 10 cm, wyprawa KBE (lub równoważna) ,
 - Roboty różne - wymiana stolarki okiennej, kostka brukowa,
 - Schody i pochylnia – remont istniejących schodów i wykonanie nowej pochylni na osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy zakres robót przedstawia załączona uproszczona dokumentacja projektowa. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie a następnie zastosowanie innych (**równoważnych**) materiałów i urządzeń niż podanych w projekcie technicznym pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w projekcie i zgodności z PN.

- Istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają w tym przypadku Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną .
- ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄDUJE OFERENTÓW DO ZAPOZNANIA I SPRAWDZENIA W TERENIE PANUJĄCYCH WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Podczas prowadzenia robót dociepleniowych i budowlanych Wykonawca winien w sposób niezbędny zapewnić wszystkim użytkownikom poczty możliwość dojazdu i dojścia do budynku na ww. posesji .

16. Nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87 w terminie do dnia **23 lipca 2008r do godz. 9:00.**
2. Oferty , które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania , po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert :
 - a) Oferty zostaną otwarte komisyjnie w sali nr 7 Urzędu Gminy Rędziny w dniu : **23 lipca 2008r o godz. 10:00.**
 - b) otwarcie ofert jest jawne;
 - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania;
 - d) podczas otwarcia ofert (część jawna) Zamawiający ogłosi nazwy firm oraz adresy Wykonawców i ceny ofert,

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna być podana z 22 % podatkiem VAT.
3. Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty - w sposób określony w art. 88 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu ze wskazaniem jego znaczenia.

2. Ustala się następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie :

| l.p. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | ZNACZENIE |
|------|---|-----------|
| 1. | CENA (koszt wykonania całości przedmiotu zamówienia) | 100% |

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która jednocześnie uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego sposobu oceny oferty.
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;
- C_b - cena oferty rozpatrywanej;
- 100 – wskaźnik stały;
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając jednocześnie nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jego cenę .
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 PZP.

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany zostanie przed podpisaniem umowy do złożenia – wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wys. **10 %** ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych ;

- poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach SKOK z tym że zabezpieczenie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych zgodnie z art. 148 ust.1 ppkt.5 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia.
 6. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone w projekcie umowy [zał. Nr 1].
 7. **Całość zabezpieczenia [100%] zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy .**
 8. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót ; pozostała część [30%] zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKT UMOWY

Projekt umowy jest przedstawiony w *zał. Nr 1*.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom , których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz SIWZ przysługuje protest przewidziany w dziale VI ustawy PZP zgodnie z art. 179-183 PZP.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje umowa – *zał. nr 1*.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki :

- | | | | |
|---|----|---|--|
| * | nr | 1 | projekt umowy; |
| * | | 2 | wykaz wymaganych dokumentów |
| * | | 3 | druk DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE; |
| * | | 4 | oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1; |
| * | | 5 | druk: OFERTA; |
| * | | 6 | przedmiar robot |
| * | | 7 | potwierdzenie spełnienia warunku pkt. 1.2 rozdz. VIII. |

Opracował:

Zatwierdził :

.....
dnia : 2008r

.....