

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzające, że oferent prowadzi działalność o profilu odpowiadającym zamówieniu (ważne max 6 miesięcy);
2. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych;
3. Aktualne zaświadczenie z ZUS – u o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne;
4. Kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń ;
5. Aktualne zaświadczenie z okręgowej izby budowlanej potwierdzające przynależności do tej izby oraz posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Zamawiający dopuszcza jako dokument równoważny złożenie nieaktualnego zaświadczenia z ww. izby wraz z dowodem wpłaty należnych składek , z którego wynika że są one opłacone na dzień składania ofert.
6. Dowód wpłaty wadium;
7. Kosztorys ofertowy - opracowany metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej ;
8. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy – określona w zał. nr 5;
9. Wykaz zrealizowanych zadań w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, polegających na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o wartości brutto min. 200.000,00 zł – wg zał. nr 3
10. Dokumenty potwierdzające, że roboty z ww. wykazu zostały wykonane należycie (referencje)
11. Dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1.2 rozdziału VIII siwz.- zał. Nr 7.

UWAGA

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.