

## Wójt Gminy Rędziny

### ogłasza nabór na wolne stanowisko

#### Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach

Wymiar etatu: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę

#### 1. Wymagania niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z gospodarką komunalną i mieszkaniową,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – preferowane kierunki techniczne,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo energetyczne, kodeksu pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań, dobra organizacja pracy,
- umiejętność kierowania zespołem,
- mile widziane doświadczenie zawodowe w gospodarce komunalnej, w szczególności: w zarządzaniu kotłownią lub oczyszczalnią ścieków, bądź w zarządzaniu nieruchomościami

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie i zarządzanie działalnością Zakładu zgodnie z statutem ZGMiK,
- reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu, opracowywanie rocznego planu finansowego Zakładu,
- wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w ZGMiK pracowników,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta gminy Rędziny oraz współpraca z Wójtem Gminy Rędziny we wszystkich sprawach objętych zakresem działania Zakładu.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w pomieszczeniu biurowym na I piętrze budynku przy ul. Mickiewicza 7 w Rędzinach. Możliwa praca w terenie. Występować będzie bezpośredni kontakt z klientami.

U

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rędziny w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rędziny w miesiącu kwietniu 2014 r nie przekroczył 6%.

**6. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i dodatkowych kwalifikacjach,
7. kwestionariusz osobowy,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny - w Sekretariacie (pok. Nr 12) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Rędziny, ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach”** w terminie do 28 maja 2014 r. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rędziny oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”*

Rędziny, 16.05.2014 r.

WOJT  
mgr inż. Waldemar Chmielarz