

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.272.07.2015

ZAMAWIAJĄCY: GMINA RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 34/ 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441
www.redziny.pl,

e-mail: inwestycje@redziny.pl, odpady@redziny.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY POWSTAŁYCH NA TERENIE GMINY RĘDZINY.

ZATWIERDZIŁ:

URZĄD GMINY RĘDZINY
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
województwo śląskie

WÓJT
mgr inż. Paweł Militowski

Rędziny, dnia 21.09.2015r

Opracowały: Anna Stachyra, Barbara Gieraszińska

Stachyra Gieraszińska

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

A. Część I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Informacja o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium. Wysokość wadium. Forma wadium. Miejsce i sposób wniesienia wadium. Zwrot wadium. Utrata wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

B. Część II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

20. Oferty częściowe
21. Umowy ramowe
22. Zamówienia uzupełniające
23. Oferty wariantowe
24. Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną
25. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia
26. Aukcja elektroniczna
27. Informacja w sprawie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
29. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.
30. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

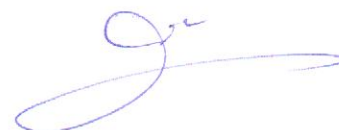
C. Część III. Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

31. Podwykonawcy, umowy, płatności
32. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia



Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: GMINA RĘDZINY

42-242 Rędziny, ul. Wolności 87, tel/fax 32-79-014; 32-79-085; 32-79-441
www.redziny.pl e-mail: inwestycje@redziny.pl, odpady@redziny.pl

REGON: 151398161, NIP: 949-21-95-728

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz.1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529, w Dz. U. z 9.12.2013r poz.1473
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 21 z późniejszymi zmianami).
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) *ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;*
 - b) *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);*
 - c) *rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692);*
 - d) *ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zmianami);*
5. Wartość zamówienia publicznego na usługę w niniejszym przedmiocie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 207 000,00 euro.
6. **Rodzaj zamówienia:** usługa
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.redziny.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

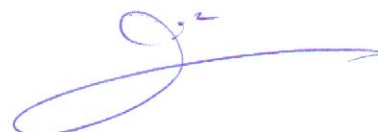
Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest następująca usługa:

Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Rędziny.

KODY CPV:

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.



Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Podstawowe dane dotyczące Gminy:

Gmina	Ilość mieszkańców w gminie	Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej	Powierzchnia gminy / km ²
Rędziny	9 989 według stanu na 30.06.2015r.	Według stanu na 31.07.2015r.: 1. 2830 jednorodzinne 2. 6 punktów odbiorowych w wielorodzinnej zabudowie obejmujących 16 bloków mieszkalnych	41,36 km ²

2. Wykonawcy zamówienia będą odbierali odpady z nieruchomości z następującą częstotliwością:

2.1 Zmieszane odpady komunalne:

- dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc,
- dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu

2.2. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej:

- Zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

2.2.1 dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc,

2.2.2 dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu

2.2.3 dla punktu selektywnego zbierania - według potrzeb nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- Zbierane odpady obejmujące szkło należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

2.2.4 dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa miesiące,

2.2.5 dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej – raz na miesiąc;

2.2.6 dla punktu selektywnego zbierania- według potrzeb nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2.2.3 Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w pojemnikach do gromadzenia bioodpadów odbierane są:

- z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc;
- z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu;
- dla punktu selektywnego zbierania- według potrzeb nie rzadziej niż raz na miesiąc

2.2.4 Odpady wielkogabarytowe - bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, jeden raz w roku w okresie marzec lub kwiecień.

3. Zakres usługi :

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rędziny, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r. poz., 1399 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz., 21 z późn. zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122)

W przypadku zmiany prawa Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia zgodnie z nowymi zapisami.

Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Uwaga: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie gminy Rędziny z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna), przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów zmieszanych i segregowanych od mieszkańców.

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący: załącznik nr 7 do SIWZ.

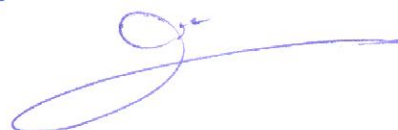
4. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jedno- i wielorodzinna) odbywać się będzie z podziałem na odpady:
 - 4.1 zmieszane odpady komunalne,
 - 4.2 zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne,
 - 4.3 szkło,
 - 4.4 odpady ulegające biodegradacji,
 - 4.5 meble i inne odpady wielkogabarytowe.

5. Pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych:
 - 5.1 Wykonawca wyposaża w pojemniki nieruchomości zamieszkałe w przypadku zabudowy jednorodzinnej:
 - 5.1.1. pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120l, 240l, 360l, takie jak:
 - Szkło - kolor zielony – napis "Szkło",
 - Zbierane łącznie frakcje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty – napis „Odpady Selektywne”,
 - biodegradowalne – kolor brązowy – napis „Bioodpady”,
 - 5.1.2 pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l, 360 l
Pojemniki wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5.2 Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.
 - 5.3 Zapotrzebowanie na pojemniki (kubły) na odpady zmieszane oraz pojemniki (kubły lub worki) do selektywnej zbiórki odpadów określone są **w załączniku 7 do SIWZ**
 - 5.4 Wykaz punktów odbiorowych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

6. Zadania Wykonawcy związane z zamówieniem.

6.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie harmonogramu:

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości około 2500 sztuk i jego dystrybucja wśród mieszkańców). Ulotki winny zawierać w szczególności: harmonogram odbioru odpadów w okresie obowiązywania umowy łącznie z ustaleniem jednorazowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, informację o adresie i telefonie Wykonawcy, a także informacje w jaki sposób mieszkańcy mogą dokonywać płatności za gospodarowanie odpadami (numer konta gminy do wniesienia opłaty, godziny otwarcia kasy oraz wpłaty kwartalne u sołtysów, poczta, przelewy on-line) i terminy płatności oraz inne informacje związane z gospodarką odpadami, które Zamawiający chce przekazać mieszkańcom.
 - b) Propozycję harmonogramu wywozu na 2015 rok należy przedstawić Zamawiającemu do czterech dni od dnia zawarcia umowy, na rok 2016- do 05.12.2015 roku, na rok 2017- do 05.12.2016r.
- UWAGA: W GRUDNIU 2015R. WYKONAWCA ODBIERZE W ZABUDOWIE WIELOLOKALOWEJ ODPADY ZMIESZANE I SEGREGOWANE W TERMINACH: 22.12.2015r ORAZ 29.12.2015r**
- c) Pierwsza dystrybucja ulotek z harmonogramem na 2015r. i 2016r. winna się odbyć wraz z dostarczeniem pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników (kubłów lub worków) do segregacji w terminie 7 dni od podpisania umowy, na 2017r. do 05.01.2017r. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania harmonogramu w okresach kwartalnych. Obowiązkiem Wykonawcy jest również zamieszczenie harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy Rędziny na stronie internetowej Wykonawcy.



- d) Przygotowanie i dystrybucja ulotek informacyjnych dotyczących punktów PSZOK (wydruk czarno - biały, w ilości 2900 sztuk) 1 raz w roku.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

- w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie w/w informacji do skrzynek na listy, a w przypadku braku skrzynki ulotkę należy przykleić do wewnętrznej strony kłapy pojemnika.
- w zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w informacji na tablicach ogłoszeń a w przypadku ich braku w innym miejscu ogólnodostępnym.

6.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki

- 6.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki (worki lub kubły) do selektywnej zbiórki odpadów.
- 6.2.2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki zapotrzebowanie określone odpowiednio w załączniku 7 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie również do odbioru odpadów z PSZOK-a. Wykonawca winien na teren PSZOK-a wskazany i przygotowany przez Zamawiającego wstawić swoje kontenery do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest wstawić na teren PSZOK-a (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) pojemniki i kontenery na odpady w stanie technicznym, który nie spowoduje emisji nieczystości do gruntu. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów z PSZOK-a po zapelnieniu kontenera/pojemnika z danym odpadem w terminie do 5 dni, licząc od dnia przekazania telefonicznej/e-mailowej informacji przez Zamawiającego osobie wskazanej do kontaktu po stronie Wykonawcy.
- 6.2.3. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane oraz pojemniki (kubły lub worki) selektywnej zbiórki odpadów winno nastąpić w terminie do siedmiu dni od zawarcia umowy zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego, a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Zamawiający po złożeniu przez właściciela deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem, niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.

Termin dostarczenia dodatkowych pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników (kubłów lub worków) na odpady segregowane w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

- 6.2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki (kubły lub worki), w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia (protokół zniszczenia sporządzony nie później niż w dniu odbioru odpadów podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości + zdjęcie z datownikiem oraz protokół zaginięcia podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości). Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający. Dodatkowe doposażenie w pojemniki zostanie wykazane w comiesięcznym rozliczeniu wykonanych usług.
- 6.2.5 Zamawiający odpowiada wobec Wykonawcy za:
- zniszczenie pojemnika wskutek spalenia lub innego uszkodzenia mechanicznego nie wynikającego z czynności eksploatacji pojemnika.
- 6.2.6 Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia wynikające ze złej jakości pojemników, pęknięć powstałych przy opróżnianiu pojemnika lub zwykłego użytkowania pojemników typu uszkodzone kółka, pokrywy lub uchwyty - w takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika na własny koszt).
- 6.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość. (pojemnik na większy lub mniejszy zgodnie ze złożoną przez właściciela deklaracją). Przypadki takie zgłasza każdorazowo Zamawiający.
- 6.2.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać pojemniki (kubły lub worki) na odpady zbierane selektywnie do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie tj. **raz na miesiąc** w przypadku zbieranych łącznie odpadów obejmujących następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, oraz odpadów biodegradowalnych; natomiast na szkło- **raz na dwa miesiące**, w dniu odbioru odpadów. Dostarczenie worków odbywa się bez względu na fakt czy odpady zostały wystawione czy nie i w jakich ilościach. (ilość dostarczanych worków do poszczególnych gospodarstw oraz miesięczne zapotrzebowanie określone zostało w zał.nr 7 do SIWZ).

UWAGA: NINIEJSZE ZAMÓWIENIE OBEJMUJE PODSTAWIENIE POJEMNIKÓW NA ODPADY ORAZ ICH ZBIÓRKĘ WRAZ ZE ZGROMADZONYMI W NICH ODPADAMI. WYKONAWCA WINIEN WLICZYĆ W KOSZTY ZARÓWNO PODSTAWIENIE KOSZY, ICH ODBIÓR, WYMIANĘ, JAK RÓWNIEŻ ZBIÓRKĘ KOSZY WRAZ Z ODPADAMI PRZY OSTATNIM WYWOZIE.

6.3 Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

- 6.3.1 systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych, zgodnie z określonymi harmonogramami i częstotliwością wywozu;
- 6.3.2 obsługa każdej nieruchomości, w terminie określonym w harmonogramie;
- 6.3.3 odebranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych, zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. Gmina zapewnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych odbiór wszystkich odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości tj. w przypadku kiedy odpady które nie zmieszczą się do kubła, wystawione będą obok w dodatkowych workach również w ramach niniejszego zamówienia muszą być odebrane. Zamawiający po złożeniu przez właściciela deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, która dotychczas nie była objęta systemem, niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, a ten od najbliższego terminu odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem, zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru odpadów- co nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne od mieszkańców, jak również z PSZOK-a.
- 6.3.4 zabezpieczanie przewożonych odpadów przed wysypaniem;
- 6.3.5 zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, worków i kontenerów;
- 6.3.6 wywóz odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkującą pojazdy lub inne przeszkody;
- 6.3.7 odbiór odpadów komunalnych z miejsc trudno dostępnych, do których nie ma możliwości dojazdu śmieciarką. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe poprzez zastosowanie pojazdu mniejszego gabarytowo. Wykonawca może wywiązać się z tego obowiązku np. poprzez wyznaczenie jednego dnia w miesiącu dla tych posesji oraz odebrania w tym dniu wszystkich odpadów komunalnych. Zamawiający przewiduje, iż na terenie gminy Rędziny jest maksymalnie 40 punktów odbiorowych o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki.
- 6.3.8 przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego;
- 6.3.9 przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 6.3.10 gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
- 6.3.11 zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
- 6.3.12 odbiór odpadów zmieszanych i selektywnych ma być dokonywany w osobnym dniu i osobnym taborem samochodowym z podziałem na odbiór odpadów z pojemników śmieciarkami (odpady zmieszane) i odbiór odpadów segregowanych pojazdami przystosowanymi do ich odbioru (pojazdy skrzyniowe).
- 6.3.13 **ZAKAZUJE SIĘ MIESZANIA SELEKTYWNE ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ZE ZMIESZANYMI ODPADAMI KOMUNALNYMI ODEBRANYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI.**

6.4 Obowiązki Wykonawcy w zakresie sprawozdawczości:

- 6.4.1 bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 6.4.2 przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
- ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
 - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg) z podziałem na frakcje,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów;
- oraz:
- raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiające dane o położeniu pojazdu, miejscu postoju i miejscach wyładunku odpadów.
- 6.4.3. przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 201r. poz. 1399 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dwa sprawozdania odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców i odrębnie dla odpadów odebranych z PSZOK-a.
- 6.4.4. przekazywanie kart przekazania odpadów i dowodów wagowych (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2010r., poz. 1673).

6.5 Obowiązki Wykonawcy w zakresie kontroli rzetelności segregacji:

- 6.5.1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 6.5.2 Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,
 - pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
 - wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
 - niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej - wielokolorowa),
- Odpady takie należy zakwalifikować i odebrać traktując je jako zmieszane.
- 6.5.3 Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku wprowadzania do odpadów komunalnych, odpadów z działalności gospodarczej (odpadów przemysłowych).

6.6 Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców;
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
- c) dostarczanie terminowo wymaganej ilości worków do selektywnej zbiórki;
- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru wyłącznie z winy Wykonawcy;
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy;
- f) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;



- g) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu na jego żądanie skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów lub pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu na jego żądanie skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów lub pod wskazanym przez Zamawiającego adresem. Zamawiający wskaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu upoważnionego przedstawiciela Gminy wraz z podaniem numeru telefonu;
- h) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego; na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dzienny raport (w wersji zarówno papierowej jak i elektronicznej) o położeniu pojazdu, miejscach jego postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej.
- i) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- j) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy;
- l) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń);
- m) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego;
- n) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami);
- o) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych;
- p) zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- q) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi;
- r) udostępnienie co najmniej jednego numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

Rozdział 4 **Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia usługi : 20 grudnia 2015r.

Termin zakończenia usługi: 31 marca 2017r.

Rozdział 5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.a. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać że posiada:

- a) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów, wydane przez właściwy organ,
- b) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rędziny,
- c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, wydanego przez właściwy organ, dokument przedkładany na potwierdzenie spełniania warunku,
- b. aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rędziny,
- c. aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie pkt 1 i 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.1.b. Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od :

- łącznie co najmniej **1000** nieruchomości /w jednym zamówieniu/

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane tj. **usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 1000 nieruchomości.**

Do wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane należyście i terminowo. Dowodami są :

- poświadczenia (referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.

1.1.c. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

dysponuje lub będzie dysponować w celu wykonania zamówienia samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 360 l, 1100l (typu śmieciarka),
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania pojemników (worków) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych,
- co najmniej jeden pojazd mniejszy gabarytowo do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe dla śmieciarki.

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale 11 ust. 3 SIWZ wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

1.1.d. warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
- własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy według średniego kursu walut NBP dla danej waluty na dzień wystawienia dokumentu.

1.2 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 1.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.2.7 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W sytuacji gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa informację o braku przynależności do takiej grupy.
2. Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji **Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu**, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i **w jaki sposób** - w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał dokumentu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów. Powyższe dowody muszą być przedstawione w formie pisemnej.
- Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale 6 ust.1B pkt 1.1,1.2,1.3,1.4, 1.5, 1.6, 1.7,1.8,1.9 siwz.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg zasady tzw. zerojedynkowej - metody „spełnia / nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w rozdziale 5 ust.1 pkt : 1.1.b, 1.1.c, 1.1.d,A, 1.1.d.B, spełniają łącznie.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1.1 aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów, wydanego przez właściwy organ, dokument przedkładany na potwierdzenie spełniania warunku,
- 1.2 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rędziny,
- 1.3 aktualny wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie pkt 1 i 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
- 1.4 wypełniony Formularz Ofertowy – **zał. nr 1 do siwz**;
- 1.5 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (**zał. nr 2 do siwz**);
- 1.6 oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp (**zał. nr 3 do siwz**).
- 1.7 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.8 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.9 aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.10 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.11 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.12 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.13 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) , albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 4 do siwz.** ;
- 1.14 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane tj. **usługi główne odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmujące wykonanie lub wykonywanie usług odbierania odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych od łącznie co najmniej 1000 nieruchomości** - oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, że te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane terminowo i prawidłowo ukończone.
Wykaz należy przygotować w oparciu o warunki i wymagania Zamawiającego określone w Rozdziale 5 .
Wzór wykazu znajduje się w **zał. nr 5** do siwz.;
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1. pkt 2.*
- 1.15 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale 11 ust. 3 SIWZ wg wzoru określonego w **zał. nr 6 do siwz.**
- 1.16 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1.000.000 PLN (jeden milion zł);
- 1.17 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 zł (*słownie: jeden milion zł*)
- 1.18 dowód wniesienia wadium;
- 1.19 wykaz części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust.1:
- 2.1 pkt 4 -6 i 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2.2 pkt 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz.U. z 19.02.2013r., poz.231*).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 7

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 Pzp).
2. Wykonawcy wspólnie zobowiązani są do :
 - 2.1 *ustanowienia Pełnomocnika - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;*
 - 2.2 *ustanowienia lidera i partnera(ów) konsorcjum;*
 - 2.3 *spisania pisemnej umowy regulującej współpracę*
3. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji:
 - musi być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - mieć formę pisemną;
 - musi wynikać z umowy z lub innej czynności prawnej;
 - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - winno być potwierdzone odpowiednią opłatą skarbową.
4. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
5. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjanci) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.**
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
8. Składając ofertę wspólnie przez dwóch (lub więcej) Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - 8.1 następujące dokumenty i oświadczenia :
 - druk „formularz ofertowy”- zał.nr 1;
 - doświadczenie zawodowe + referencje - zał.nr 5;
 - ubezpieczenie OC;
 - własne środki finansowe lub zdolność kredytową;**jako dokumenty składane wspólnie - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**
 - 8.2 następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Oświadczenie – zał.nr 2;
 - Oświadczenie – zał.nr 3;
 - Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG –zgodnie z pkt. 1.2 b rozdziału 5 siwz;
 - Aktualne zaśw. z ZUS - –zgodnie z pkt. 1.2 d rozdziału 5 siwz;
 - Aktualne zaśw. z U. Skarbowego –zgodnie z pkt. 1.2 c rozdziału 5 siwz;
 - Aktualną informację z KRK –zgodnie z pkt. 1.2 e,f rozdziału 5 siwz;
 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 4**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego, Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 3.1 pisemnie na adres:

URZĄD GMINY RĘDZINY
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Znak sprawy ZP.272.07.2015

- 3.2 faksem na numer 34/ 32-79-014, z zastrzeżeniem, że fakt jego otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej z wyłączeniem złożenia oferty oraz załączników do oferty, dla których wymagana jest forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
4. Zapisy określone w pkt 3 b nie dotyczą środków ochrony prawnej, uzupełnianych oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień. Za datę ich wniesienia uważany będzie dzień ich wpłynięcia do Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30.
6. Zamawiający nie ma obowiązku udzielać żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi. Kierowane do Zamawiającego zapytania wyjaśnienia, wymagają zachowania pisemności postępowania.
7. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację w formie pisemnej przesyłką pocztową lub za pomocą faksu.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest:

stanowisko:	Podinspektor do spraw gospodarki odpadami
imię i nazwisko:	Anna Stachyra
tel:	34/ 327 90 14 wew. 26
fax:	34/ 3279014, 3279085, 3279441
uwagi:	od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 14 ³⁰

- w sprawach związanych z procedurą przetargową jest:

stanowisko:	Inspektor ds. Inwestycji
imię i nazwisko:	Jacek Jaśkiewicz
tel:	34/ 327 90 14 wew. 24
fax:	34/ 3279014, 3279085, 3279441
uwagi:	od poniedziałku do piątku w godz. 7 ³⁰ - 14 ³⁰

Rozdział 9

Wymagania dotyczące wadium

I. Wysokość wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 25 000 (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*);
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert – tj. **do 30.09.2015r. do godz. 9:00**
3. Wadium wniesione przez jednego ze współników, uważa się za wniesione prawidłowo.

II. Forma wadium

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu P.A.R.P. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. II O/Cz-wa, konto nr 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604 z dopiskiem:
„ **Wadium na usługę**

2. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w ust. 1 pkt b)-e), wówczas Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium razem z ofertą. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium wynikające z zapisów zawartych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy pzp. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o przyczynach zatrzymania wadium oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „ **wadium na usługę**
5. Gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem R P i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

IV. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

V. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 1.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 1.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Pzp zawarte w art. 45 i 46 Pzp.

Rozdział 10 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 11

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną wg wymagań określonych w siwz.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - 3.1 oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3.2 formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane;
 - 3.3 Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
 - 3.4 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 3.5 Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3.6 wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.
4. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę(-y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub mającą Pełnomocnictwo.
5. Określone w Rozdziale 6 siwz dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby:
 - 6.1 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 6.2 kartki oferty były trwale spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
7. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) w pkt.11 stosowne zastrzeżenie. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopertach w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87.

Kopertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
Oferta w postępowaniu pn.

**ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
I ZAGOSPODAROWANIA TYCH ODPADÓW OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY POWSTAŁYCH NA TERENIE GMINY RĘDZINY.**

Nie otwierać przed dniem 30.09.2015r. godz. 9:00



Koperta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem adresu siedziby – wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

12. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 12.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”.
- 12.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Rozdział 12

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.redziny.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.redziny.pl.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.redziny.pl.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Rozdział 13

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.09.2015r..do godz. 9:00**
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.09.2015r. o godz. 09:15** w siedzibie Urzędu Gminy Rędziny ul. Wolności 87, – sala nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 14

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Przy rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.
3. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty i elementy, które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę prawidłowo wykonywanego zamówienia.
4. Wykonawca powinien z należytą starannością ustalić wynagrodzenie ryczałtowe, biorąc pod uwagę:
 - a) wszystkie elementy cenotwórcze, które znane są Wykonawcy, posiadającemu doświadczenie w wykonywaniu usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - b) szacunkowe dane oraz wytyczne szczegółowo opisane w załączniku Nr 7 do SIWZ.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena usługi jest stała w czasie obowiązywania i nie może ulec zmianie.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
11. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 11.1 oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów dotyczące wyrazów:
 - a). widoczna mylna pisownia wyrazów,
 - b). błąd gramatyczny,
 - 11.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 15

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1.1. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5. wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.6. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT).
3. Przy rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:

I. cena 90% (waga)

Sposób obliczania punktów dla kryterium ceny:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90\% \times 100$$

II. termin płatności faktury 10% (waga)

Sposób obliczania punktów dla kryterium termin płatności faktury:

- termin płatności faktury 30 dni – 10 pkt
- termin płatności faktury krótszy niż 30 dni – 0 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj.
suma punktów = pkt kryterium cena + pkt kryterium termin płatności

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 16

Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp - zgodnie z projektem umowy stanowiącym zał. nr 9 do siwz.
2. Do umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wraz z informacją o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu P.A.R.P.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 8. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
 9. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za który uznaje się złożenie sprawozdania półrocznego i uznanie go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 10. W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 18

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do siwz.
3. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący zał. nr 9 do niniejszej siwz.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu pisemnego pod rygorem nieważności.
5. W wypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o którym mowa w § 16. pkt.1 ppkt.1.2 umowy Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub te zmiany są korzystne dla zamawiającego- a w szczególności w następujących przypadkach:
 - 7.1 zmiana strony umowy- tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 7.2 zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki;
 - 7.3 zmiana terminu wykonania zadania:
 - a. z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 7.4 zmiany płatności i inne:
 - a. zmiana form płatności;
 - 7.5 zmiany osobowe:
 - a. Zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych
 - b. Zmiany podwykonawcy przy pomocy którego WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy- na innego o porównywalnym doświadczeniu, potencjale technicznym i osobowym.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
10. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
11. Każda zmiana musi być uzgodniona i wprowadzona aneksem do umowy pod rygorem nieważności.



Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego,
 - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
 - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;
 - 9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 15.1 przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 15.2 zamieści również na stronie internetowej określonej w rozdziale 1 ust.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.



Część II

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia



Rozdział 20

Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 21

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 22

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

Rozdział 23

Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 24

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział 25


Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 26

Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Rozdział 27

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

Rozdział 29

Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 4.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 4.4. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy,
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę).
7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Pzp, Rozporządzenie P.R.M.z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.2010 r.Nr 223, poz.1458) oraz Kodeks Cywilny.

Rozdział 30

Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z art. 38 ust.1 specyfikację istotnych warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi: odpowiedziami, uzupełnieniami, modyfikacjami, zmianami.
Są one wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej i integralną jej część.
Będą one wiążące podczas procedury sprawdzania i weryfikacji złożonych ofert przetargowych.
2. Zgodnie z zapisem w siwz rozdz.7 dotyczącym ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006r o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r poz.1282), wg której opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art.1 ust.1.pkt.2), zainteresowani w tym temacie Wykonawcy winni dokonać opłaty skarbowej w wys.17,00 zł na konto organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu – tj. na konto Urzędu Gminy Rędziny.
Numer konta : PKO BP S.A. III O/Czwa 95 1020 1664 0000 3002 0028 3150.



Część III

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia



Rozdział 31

Podwykonawcy, umowy, płatności

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom, pod warunkiem że mają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedłożyć Zamawiającemu projekt takiej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinny w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady. Pełny zakres postanowień, które winny być zawarte w ww. umowie określa art. 143d ust.1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Zamawiający terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy – zgodnie z art.143b ust.3 pkt.1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował powyższy projekt umowy.
8. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca, podwykonawca lub też dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **musi być bezwarunkowo przewidziany w umowie** o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni do dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej lub usługi.
11. Zamawiający może w terminie określonym w art.143d ust.1 pkt.2 ustawy Pzp zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku :
 - 12.1 *niespełniania wymagań określonych w siwz;*
 - 12.2 *gdy przewiduje się termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.*
 - 12.3 *gdy przewiduje się wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w formie innej niż cesja.*
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł odpowiednią umowę o której mowa powyżej w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Pozostałe warunki zapłaty, o której mowa powyżej, reguluje art.143c ustawy Pzp .
13. Przepisy art.143a-143d ustawy Pzp dotyczące podwykonawstwa i płatności nie naruszają prawa i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23.04.1964r- Kodeks cywilny.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.



Rozdział 32 Wykaz załączników do siwz

Załącznikami do niniejszej specyfikacji przetargowej są:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik Nr 5	Wykaz wykonania/wykonywania usług
Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
Załącznik Nr 7	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 8	Wykaz części zamówienia jaką Wykonawca zamierza powierzyć do podwykonania
Załącznik Nr 9	Projekt umowy

URZĄD GMINY RĘDZINY
42-242 Rędziny, ul. Wolności 87
województwo śląskie

ZATWIERDZIŁ:

Rędziny, dnia 21.09.2015r.

Opracowały: Anna Stachyra, Barbara Gierasińska

Stachyra Barbara Gierasińska

WÓJT
mgr inż. Paweł Miłkowski